«Келісемін» «Бекітемін» Оқу ісінің меңгерушісі Мектеп директоры

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Жусупова Р.Ш. Кульмагамбетов Т.М.

**№32 орта мектебінің педагог кадрларды аттестациялау жұмыстарының жоспары. 2016-2017 оқу жылы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п.** | **Жұмыстың мазмұны** | **Уақыты** | **Орындаушы** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1. | Аттестаттаудан өтуге өтініштер қабылдау | Мамыр | Аттестаттау комиссиясының төрағасы, орынбасары | Педагог қызметкерлердің тізімі |
| 2 | Әдістемелік кеңесте кеңесте аттесттаттаудан өтетін педагог қызметкерлердің тізімін бекіту | Маусым | Комиссия төрағасының орынбасары | 2016-2017 оқу жылын  да аттесттатаудан өтетін педагог қызметкерлер тізімі |
| 3 | Бұйрықтар шығару:  - Мектеп аттесттатау комиссиясын құру туралы;  - Сарапшылар тобын құру туралы;  -Педагог қызметкерлерді біліктілік санатына аттесттатау туралы | Қыркүйек | Аттестаттау комиссиясының төрағасы | Аттесттатау комиссиясын, сараптау топтарын құру, өтініш берілген аттесттатау санаттарына құжаттар даярлау және рәсімдеу жөніндегі міндеттерді бөлу. |
| 4 | Аттестаттау комиссиясының аттестаттаушылар құжаттарын олардың талаптарына сай екендігін зерделеу | Қыркүйек | Аттестаттау комиссиясы | Құжаттарды рәсімдеу нормативтік құжаттарға сәйкестігі |
| 5 | Теориялық семинар «Аттесттатау мәселесі жөніндегі нормативтік-құқықтық база және әдістемелік нұсқаулықтар» | Қазан | Аттестаттау комиссиясының төрағасының орынбасары | Педагогтардың аттестаттаудан өтуі жөніндегі шешімді қабылдау |
| 6 | Педагог портфолиосының құрылымы | қараша | ҒӘО | Нұсқаулық |
| 7 | Аттестатталушы педагогтар үшін топтық кеңес беру жұмысы «Өз педагогикалық қызметін талдау» | Қараша | Аттестаттау комиссиясының төрағасының орынбасары | Қызметке өзіндік талдаманы жазу кезінде қиындықтарды жеңе білу |
| 8 | Аттестатталушы педагогтардың қорқынышын басу үшін жеке кеңестер беру | Жыл бойы | Психолог | Аттестаттау үрдісін психологиялық тұрғыдан сүйемелдеу |
| 9 | Мектеп педагогтары үшін ашық іс-шаралар өткізу, аттестатталушы мұғалімдермен өзінің жеке тәжірибесімен бөлісу | Кестеге сәйкес | аттестатталушы мұғалімдер | Сараптау қорытындыларына арналған материал |
| 10 | Аттестациядан өтетін ұстаздардың апталығын өткізу | қаңтар | аттестатталушы мұғалімдер | Ұстаздардың портфолиосы |
| 11 | Педагог қызметін зерделеу, аттестаттаудан өтуге қажетті құжаттарды рәсімдеу | Кестеге сәйкес | Аттестаттау комиссиясы | Мектептік, аудандық сараптау қорытындылары |
| 12 | Мектеп аттестаттау комиссиясының шешімдері бар құжаттарын аудандық білім бөліміне жіберуге дайындау | 30-наурыз-ға дейін | Аттестаттау комиссиясы хатшысы | Құжаттар пакеті |
| 13 | Аттестаттаудан өту мәселесі жөніндегі талдамалық материалдарды рәсімдеу | Сәуір | Аттестаттау комиссиясы хатшысы | Аттестаттау нәтижелерін талдау |
| 14 | Аттестаттау қорытындылары бойынша бұйрықтар шығару | Сәуір-мамыр | Комиссия төрағасы | Біліктілік санатын беру немесе растау |

ҒӘІ орынбасары: Кожабекова Г.Ж.