***Қазақстан Республикасы білім және ғылым министрлігі***

*Педагогикалық кеңестің отырысында қаралып,*

*Бекітілді мектеп директоры*

*Құлмағамбетов Т.М.*

*\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*

*хаттама №1 2017 жыл «28» тамыз*

***Ақмола облысы***

***Целиноград ауданы***

***Новоишимка № 32 орта мектебі***

***2017-2018 оқу жылына арналған***

***оқу- тәрбие жұмысының жоспары***

***Мазмұны:***

**Кіріспе**

**І бөлім: Мектептің 2016-2017 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарына**

**педагогикалық талдау, қорытынды сараптама**

**ІІ бөлім: Мектептің жаңа 2017-2018 оқу жылында алға қойылатын негізгі міндеттері**

**ІІІ бөлім: Оқушыларға міндетті жалпы орта білім беруді жүзеге асыру жұмыстарын ұйымдастыру**

- Мектептің жұмыс жүргізу режимі

-         Сыныптарды сабақ ауысымдылығы бойынша пән кабинеттеріне орналастыру;

**ІҮ бөлім: Мектепішілік бақылау**

-         Ғылыми және әдістемелік іс-әрекеттерді бақылау;

- Оқу үдерісін бақылау жұмыстары;

-  Тәрбие үдерісін бақылау шаралары;

-         Психологиялық қызмет

- Логопедиялық-дефектолог жылдық жұмыс жоспары

- Кітапханашының жыддық жұмыс жоспары

**Ү бөлім: Мектепішілік басқару**

-         Мектеп дирекция мүшелерінің өзара жұмыс бөлінісі;

-         Педагогикалық кеңес жұмысы;

-         Мектеп директоры жанындағы кеңес жұмысы;

**ҮІ бөлім: Мектептің қоғамдық ұйымдармен, жұртшылықпен, ата-аналармен ықпалдастығы мен байланысын ұйымдастыру**

**ҮІІ бөлім: Материалдық-техникалық базаны жетілдіру, қаржы және шаруашылық жұмыстарын ұйымдастыру**

***І бөлім***

***Мектептің 2016-2017 оқу жылындағы атқарылған жұмыстарына******педагогикалық талдау, қорытынды сараптама.***

Білім беру модернизациясы – даму үрдісі және тұрақты алға ұмтылу, білім беруді біртіндеп жүзеге асыратын және алынған нәтижені нақты талдау және қолдау. Қазіргі заманда сындарлы оқыту теориясына сай бала, білім алып қана қоймай, алған білімін әр қашанда керегіне жарата алатындай тұлға етіп қалыптастыру, ұстаз қауымы алдындағы басты міндет болып отыр.  Тек қана ішкі уәжі жоғары, сын тұрғыда ойлауға қабілетті оқушы, өздігінен жоғары дәрежедегі тұлға қатарына жетуі мүмкін. Осы жетістікке жету үшін негізгі роль әдістемелік қызметке бөлінген. Үш жылдан бері мектептің қажеттілігін қамтитын әдістемелік жұмыстың тақырыбы «Ұстаздардың кәсіби деңгейін көтеру арқылы оқушылардың тұлғалық құдіреттілігін дамыту» тақырыбы аясында мектепте педагогикалық іс-әрекеттер іске асырылды.

    №32 орта мектебінде 2016-2017 оқу жылы бойынша нәтижеге бағдарланған әдістемелік жұмыс ұйымдастырылды, жоспары құрастырылып, іс жүзіне асты. Әдістемелік жұмысты ұйымдастыруда төмендегі бағыттар басшылыққа алынды: Мектеп мұғалімдерінің біліктілігін көтеру жүйесі, педагогтық шеберлікті, кәсіптік деңгейін жоғарлатуға  бағытталған және педагогтардың оқушылардың шығармашылық мүмкіндігін көтеру. Мектептің әдістемелік қызметін жетілдіру – ол педагогтардың кәсіптік дамуын қолдауға арналған. Педагогтардың жаңашыл қызметтері – мектептің оқыту үрдісінің сапасын көтеруге және мұғалімдердің  ғылыми-педагогтық қызметтерін жандандыруға бағытталған. Мұғалімдердің кәсіби шеберлігін арттыру үшін түрлі деңгейдегі біліктілігін арттыру курстарынан өтуде. Мектеп директоры Кульмагамбетов Т.М., орынбасарлары Жусупова Р.Ш, Кожабекова Г.Ж., Мекебай Б., логопед-дефектолог Тургалиева А.А. бастауыш сынып мұғалімдері Беркинбаева С.Ж. Байжуманова А.А., Кусаинова А.Т., пән мұғалімдері Байжуманов Д.М. Куспанов Ф.Б. Атошева Ж.Б. Сонымен қатар мектепішілік «Тәжірибедегі рефлексия» курсын қазақ тілінде 18 мұғалім аяқтағалы отыр. Мұғалімдердің кәсіби деңгейін шыңдау мақсатында Көкшетау қаласында НЗМ ұйымдастыруымен өткен республикалық оқыту семинарына мектеп кітапханашысы Кульмагамбетова Л.А., Алматы қаласында өткен республикалық психологтарға арналған семинарға мектеп психологы Билоус О.Н., Астана қаласында өткен «Алаш тағлымы және тәуелсіздік» тақырыбында өткен семинарға Билоус О.Н, Стринжа Л.С., Атошева Ж.Б. қатысып сертификаттарға ие болды.

Мұғалімдердің педагогикалық шеберлігін және оқушылардың білім, білік дағдыларын көрсететін жұмыстардың біріне  пән апталықтарын өткізу жатады. Апталық барысында мұғалімдер пәндері бойынша ашық сабақтар, сыныптан тыс іс-шаралар, түрлі сайыстар мен жарыстарды ұйымдастырды.

Пән апталықтары кестесі құрылды және осы оқу жылында ауқымды іс-шараларды қамту мақсатында тақырыптық семинарлар ұйымдастырылып өткізілді, атап айтатын болсақ «Инклюзивті білім беру», АӘД пән мұғалімдеріне арналған «Бүгінгі оқушы, ертеңгі ел қорғаушы», «Жетекші мектеп қызметі» тақырыптарында мазмұны жағынан маңызды, тәжірибелік жағынан ұтымды іс-шаралар болды.

Аттестация – педагогикалық біліктіліктің бір бөлігі. Ол мұғалімдердің шеберлігін шыңдап, шығармашылық белсенділігін арттырып, педагогикалық еңбектің жиынтығын көрсететін үрдіс. Ағымдағы оқу жылында аттестациядан өту мақсатымен 8 мұғалім өтініш білдірді. 2 мұғалім 2 санатты, 5 мұғалім 1 санатты қорғады және 1 мұғалім жоғары санатты қорғау жолында. Мұғалімдердің курспен және семинарлармен, аттастациямен қамтылуының жалпы көрсеткіші 80% құрайды, бұл мектеп тақырыбының жүзеге асуының көрсеткіші деп ойлаймын.

Дарынды балаларды анықтау мәселесі, бұл білім беру ұйымдарындағы балалардың танымдық және тұлғалық дамуы үшін жағдайлар жасау оларды жан-жақты дамыту болып табылады. Біздің мектебімізде дарынды балалармен жұмыс міндеттері төмендегідей:

   - оқушының тұлғалық және танымдық қабілетін дамыту;

   - оқушыларға зияткерлік сайыстарға, пән олимпиадаларына, қашықтық жарыстарына қатыстыру, білімдерін жетілдіруге көмек беру;

   - пәнаралық сабақтастық арқылы басты мәселеге назар аудару;

   - сабақтан тыс қоғамдық жұмыстардың маңызын арттыру.

Дарынды және талантты оқушыларды дамытуда оқушылардың зияткерлік қырларын жетілдіру үшін олимпиадалар, конкурстар, ғылыми жобаларға тарту қолға алынуда. Мектеп оқушылар үнемі әр түрлі интеллектуалдық марафондарға қатысып отырады. Интеллектуалдық ойындар оқушылардың ой-өрісін кеңейтіп, ойлау қабілетін дамытып, байытады. Жыл бойы  1-10 сынып оқушылары арасында өткен «Ақбота» интеллектуалдық марафонға оқушы қатысты. Дәстүрлі халықаралық «British Bulldog», «Кенгуру», «Адам және табиғат» ойын конкурсына мектебімізден  115 оқушы қатысты. Нәтижелері де баршылық. Дарынды оқушыларды дамыту мақсатында  Көкшетау қаласында кіші ғылым академиясына мектебіміздің 3 оқушысы математика, орыс сыныптарында қазақ тілі пәндері бойынша қатысып мадақтама, сертификаттарға ие болды. 4 сынып оқушысы Билоус Кирилл Республикалық дарынды балалар слетіне қатысып медальмен марапатталды.Стринжа Л.С.

Республика көлемінде қазақ тілін өзге ұлт өкілдеріне насихаттау мақсатында өткізілген «Тіл дарын» сайысына мектебімізден 8 оқушы қатысып 7 оқушы аудан көлемінде және 1 оқушы облыс көлемінде 2 орынға ие болды. Кызыр Н, Атошева Ж.Б., Куспанов Ф.Б.

Мектептің әдістемелік жұмысының ішіндегі ең маңызды орын педагогикалық тәжірибені оқыту, дамыту және тарату болып табылады. Мұғалімдер іс-тәжірибелерін дамыту, тарату мақсатында мақалалары, ашық сабақтары баспа бетіне, интернеттегі ұстаздардың республикалық басылымдарына жариялауда. Олар Жаксалыкова А.Т., Рахмет Ж.А., Билоус О.Н., Андрушинас О.А., Маканова Д.Д., Утегенова З.М. Рахимжанова Б.А.

Қорытындылай келе айтпағымыз,  қазіргі заман талабына сай мектепке тек қана педагогикалық шеберлігі жоғары, өзінің іс-тәжірибесін сын тұрғысынан қарастырып, іске асыра алатын және сабақтарында ғылыми жетістіктерді қолдана алатын мұғалім қажет. Сондықтан әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, мектептің даму жоспарларында ең негізгі бағытболып табылады. Әдістемелік жұмыстың ең негізі бұл – мектепте жалпыға бірдей сый құрметпен қарауға, әр адамның өзін-өзі өсіруіне ұжымдық және жеке алға ұмтылуына жағдай жасау.

Біз жұмысымызда, мектепте психологиялық, педагогикалық карым-қатынастың жоғарғы дәрежесін құруға тырыстық. Яғни мектеп туралы оқушы және ұстаз ойлағанда төмендегідей шешімге келетін: «Мектеп дегеніміз – бұл тек қана бала оқитын жер емес, бұл сен әрқашан да жақсы көретін, құрметтейтін, көмекке келе алатын, әр балаға төзімділікпен қарайтын, қиын да қызықты, көңілді және қуанышты мектеп».

**Әдістемелік кеңес құрамы**:

Кожабекова Г.Ж. - ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары – кеңес төрайым.

Жусупова Р.Ш. - оқу ісінің орынбсары – кеңес төрайым орынбасары.

Талдыбаева Г.К. - бастауыш сынып бойынша оқу ісінің орынбасары – кеңес мүшесі.

Мекебай Б - тәрбие ісінің орынбасары - сынып жетекшілер сынып жетекшілер бірлестігінің жетекшісі- кеңес мүшесі.

Байжуманов Д.М. - жаратылыстану-математикалық бағыт жетекшісі –кеңес мүшесі.

Кызыр Н. - қоғамдық - гуманитарлық бағыт жетекшімі –кеңес мүшесі.

Темирова А.С. - бастауыш сыныптар бірлестігінің жетекшісі- кеңес мүшесі.

Мектептің штаты  39 педагогты құрайды, оның ішінде педагог-психолог, әлеуметтік педагог.

***Білімі бойынша***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Барлық педагогтар | жоғары | Арнаулы орта | Педагогикалық білімі жоқ |
| 39 | 35 | 4 | 0 |
| 100 % | 90 | 10 | 0 |

***Санаты бойынша***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Барлық педагогтар | жоғарғы | бірінші | екінші | санатсыз |
| 39 | 5 | 12 | 12 | 10 |
| 100 % | 13 | 31 | 31 | 25 |

***Еңбек өтілі бойынша:***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Барлық педагогтар | 3 жылға дейін | 10 жылға дейін | 20 жылға дейін | 20 жылдан артық |
| 39 | 4 | 12 | 11 | 12 |
| 100 % | 10% | 30% | 28% | 30% |

**Оқу жұмысының жылдық есебі**

Жыл басында 353 оқушы болды, 12 оқушы келіп, 16 оқушы кетіп жыл соңында 349 санын құрады .

Оқушылардың үлгерімі үш жыл бойынша салыстыратын болсақ, 2013-2014 100% 2014-2015 ж. 100%, 2015-2016 ж 100%, құрады. Білім сапасы 2013-2014 46% 2014-2015 ж. 50%, 2015-2016 ж 51%, құрады яғни 5 % өскенін көруге болады, «4» и «5» оқитын оқушылар саны өткен жылмен салыстырсақ 32 оқушыға өскен .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 2014/2015 | 2015/2016 | 2016-2017 |
| 1. үлгерім | 100 | 100 | 100 |
| 2. білім сапасы | 50 | 51 | 53 |
| 3. үздік оқушылар саны | 40 | 44 | 146 |
| 4. екпінді оқушылар саны | 157 | 121 | 161 |
| 5. үлгермейтін оқушылар |  | - | - |

**Оқушылардың білім сапасы**

Сыныптар бойынша білім сапасының көрсеткіштері .

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Сынып | Бастауыш буын | | |  | **Барлы** | Орта буын | | | |  | **Барлы** | Жоғары буын | | **Барлы** | **Барлы** |
|  | 1 | 2 | 3 | 4 | **ғы** | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | **ғы** | 10 | 11 | **ғы** | **ғы** |
| Аттестацияланған | 44 | 46 | 32 | 45 | **167** | 44 | 33 | 29 | 19 | 29 | **154** | 20 | 8 | **28** | **349** |
| «5» | 13 | 3 | 4 | 7 | **27** | 8 | 2 | 2 | 0 | 0 | **12** | 0 | 1 | **1** | **40** |
| «4» | 21 | 22 | 14 | 12 | **69** | 15 | 13 | 8 | 11 | 14 | **61** | 11 | 5 | **16** | **146** |
| «3» | 9 | 21 | 14 | 26 | **70** | 21 | 18 | 18 | 8 | 15 | **80** | 9 | 2 | **11** | **161** |
| «2» | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | **0** | 0 | 0 | **0** | **0** |
| Денс/байл ат | 1 | 0 | 0 | 0 | **1** | 0 | 0 | 1 | 0 | 0 | **1** | 0 | 0 | **0** | **2** |
| Сапа % | 77 | 54 | 56 | 42 | **57** | 52 | 45 | 34 | 57 | 48 | **47** | 55 | 75 | **60** | **53** |
| Үлгірім % | 98 | 100 | | | | | | | | | | | | | |

**Тоқсан нәтижелерінің салыстырмалы көрсеткіштері**

**ҰБТ 2016-2017 оқу жылы пәндер бойынша ұпай сандары**

11 сыныпты 8 оқушы аяқтады, 7 ҰБТ тапсырды. ҰБТ көрсеткіші бес пән бойынша 82 ұпайды құрады. Үш жыл көрсеткіштерін салыстыратын болсақ 77,3 тен 82 ұпайға көрсеткіштің көтерілгенін көруге болады.

2014-2015 оқу жылындағы ҰБТ жалпы ұпайы- 77,3

Қазақ сыныптары боыйнша - 76,7

Орыс сыныптары бойынша – 79,6

2015-2016 оқу жылындағы ҰБТ жалпы ұпайы -79,7

Қазақ сыныптары боыйнша - 79,7

2016-2017 оқу жылындағы ҰБТ жалпы ұпайы -82

Қазақ сыныптары боыйнша - 81

Орыс сыныптары бойынша – 86

В соответствии с утвержденным планом работы психологической службы на текущий учебный год были проведены следующие специальные мероприятия по направлениям:

1. консультативная работа

- индивидуальных консультаций уч-ся-60, родителей-162, специалистов-59

- групповых консультаций учащихся - 111- 1718 чел, родителей -1 - 2 чел

Итого консультаций 393 - 2001 чел.

2. диагностическая работа

- индивидуальных обследований учащихся – 47 – 590 чел

- групповых обследований учащихся –12 – 1343 чел, - групповых обследований учителей –2 – 40 чел, - групповых обследований родителей –2 – 40 чел

Итого обследований: 63 – 2013 чел

3. коррекционная работа

- индивидуальных коррекционных мероприятий с учащимися: 39 – 39,

- индивидуальных коррекционных мероприятий со специалистами: 1 – 1,

- родителями – 2-2

групповых кор. мероприятий с учащимися – 43 – 1007 чел. родителями – 1-9

Итого коррекционных занятий: 86 – 1058 чел.

4. Профилактическая работа

Работа по запросу специалиста Целиноградского РОО Кабыкеновой А.А. – содействие руководителю методического объединения психологов района в разработке общего районного плана работы, организации курсов повышения квалификации специалистов – психологов района, прибывших в текущем учебном году.

Изучение физического здоровья коллектива учащихся, составление и утверждение плана работы, циклограммы работы кабинета психолога, составление и утверждение плана работы кабинета психологической службы школы, оформление паспорта кабинета.

Ведение наблюдения адаптационного процесса учащихся первых, пятых, десятых классов.

Проведение психопрофилактического тренинга для учащихся 5 – х классов «Я успешен», тренинга для учащихся 9 - 10 классов «Счастье в твоих руках», тематического эссе для учащихся 10 – х классов «Моя будущая семья». Проведение мероприятий в рамках акции правоохранительных органов «21.10 – Правовой Всеобуч», проведение тематической недели превенции аутоагрессии детей и подростков. Работа по запросу специалиста Целиноградского РОО Кабыкеновой А.А. – организационные мероприятия проведения районного семинара психологов в с. Максимовка «Суицид подростков», командировка в г. Кокшетау сш № 19 по вопросам организации класса ЗПР СШ № 32, работы с учащимися с ЗПР. Ведение наблюдения адаптационного процесса учащихся первых, пятых, десятых классов.

Введение в практику уроков старшего звена «минут релаксации». Ведение наблюдения обобщающего этапа адаптационного процесса учащихся первых, пятых, десятых классов, прибывших учащихся. Содействие в организации «Новогодних утренников». Обобщение результатов ведения адаптационного процесса учащихся первых, пятых, десятых классов.

Выступления на родительских собраниях о психологических особенностях детей, подготовке к экзаменам 11 кл. Информирование всех категорий участников УВП о запрещенных сайтах сети интернет.

Введение в практику «Час семьи» - посещение квартир учащихся. Ведение наблюдения адаптационного процесса прибывших в течение учебного года учащихся. Мероприятия с учащимися на осознание самоценности, работа с родительской общественностью информационного характера об аутодеструктивном поведении детей и подростков.

«Час семьи» - посещение квартир учащихся (Болатов М, Зеленина В, Жанабай Н, Шерер Н, Исаев Р, Бирюков Н, Юрковский Т. Ракитенко Н), Индивидуальные консультации прибывших и выбывающих в течении года учащихся и специалистов по результатам наблюдений адаптационного периода.

5. Работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете

Установление рабочих контактов с Зам.дир ВР Мекебай Б.М., социальным педагогом Галихайдаровой С.А. по вопросам организации профилактической работы в школе, индивидуальные и групповые консультации классных руководителей по вопросам дисциплины учащихся.

Индивидуальные консультации классного руководителя Утегеновой З.М., учащегося Костанья К. – 9 «б», находящимся под наблюдением, по вопросам дисциплины, проводимой профилактической деятельности. Совещательные беседы с классным руководителем 10 «б», 10 «а» класса Байжумановым Д.М., Асановой Г.Е. по вопросам организации психологической работы с учащимися, прибывшими в текущем учебном году.

Установление рабочих контактов с социальным педагогом Искаковой М. по вопросам организации профилактической работы в школе, индивидуальные и групповые консультации классных руководителей по вопросам дисциплины учащихся. Работа с учащимися, состоящими на внутришкольном учете. Индивидуальная коррекционная работа с учащимся Костанья К. – 9 «б».

Индивидуальные и групповые консультации учителей – предметников по вопросам дисциплины учащихся. Индивидуальные консультации классного руководителя Рахмет Ж.А. по вопросам работы с Ахметовым А. – 8 «а» класс

Индивидуальные консультации классного руководителя Абаевой Ж.Ж. по вопросам проводимой профилактической деятельности с Исаевой З.- 7 «б».

6. Прогнозирование и гуманизация педагогического процесса

Введение социальных паспортов 1-х классов, консультации родителей в рамках мероприятий «Родительского часа». Консультации прибывших учащихся и их родителей.

Организация и проведение «Дня опекуна». Анализ социальных показателей прибывших учащихся. Выступления на родительских собраниях «Адаптация».

Ведение наблюдения за учащимися 2 «в», обучающимися в классе ЗПР. Индивидуальная работа с учителем 2 «а» класса Куандыковой Ж.Б. по заявленной тематике (работа учителя с учащимися – инклюзивниками – Сабыр З.). Выступление на родительском собрании в 1 – х классах «Адаптация ребенка в школе». Индивидуальная работа с учителем 2 «в» класса Гусмановой Н.С. по заявленной группе учащихся.

Оказание содействия администрации в вопросах комплектации кадров на новый учебный год. Консультации родителей в рамках мероприятий «Родительского часа». Подготовка (совещательные беседы с учителями – предметниками, классным руководителем) к выступлению на родительском собрании в 9 «б» классе «Информация о проделанной профориентационной работе психологической службы в течении 2016-2017 учебного года».

Консультации родителей «Психологический портрет ребенка», «Показания для направления ребенка для прохождения ПМПК», «Проф.ориентация личности», «Подготовка к ЕНТ», «Профессиональная направленность личности выпускника, роль родителей в самоопределении ребенка».

7. Работа по подготовке учащихся к экзаменам, олимпиадам.

Индивидуальные и групповые консультации учащихся 1 – 11 классов «Эмоционально – психологический настрой начала учебного года», «Эмоционально – психологический настрой начала учебной четверти».. «Организация процесса самоподготовки», сопровождение подготовительных мероприятий с учащимися школы, принимающими участие в контроле знаний при прохождении государственной аттестации.

Индивидуальные и групповые консультации учащихся 4, 9, 11 классов «Эмоционально – психологический настрой прохождения тестирования в рамках проведения аттестации школы». «Организация процесса самоподготовки к прохождению итоговой государственной аттестации в форме ЕНТ, ВОУД, экзаменов», «Учеба и выбор профессии», сопровождение подготовительных мероприятий с учащимися школы, принимавшими участие в конкурсах, соревнованиях, концертах.

Индивидуальные и групповые консультации учащихся - выпускников, родительской общественности «Эмоционально – психологический настрой на успех».

8. Сопровождение инклюзивного образования.

Совещательные беседы с медицинским работником школы Начкебия Д.Н. по вопросам физического здоровья детей-инвалидов, обучающихся в школе (10 «а» класс). Корректировка списков учащихся, вовлеченных в инклюзивное образование (Болатов М. – 7 «а» обучение на дому, заключение ВКК, Мади М. – 1 «а» обучение на дому, ДЦП). Встречи с родителями учащихся, вовлеченными в инклюзивное обучение класса ЗПР 2 «в» класс.

Подготовительные мероприятия к проведению районного семинара логопедов и дефектологов на базе СШ № 32. Совещательные беседы с медицинскими работниками СВА, районной поликлиники а.Акмол. по вопросам физического здоровья коллектива учащихся, детей-инвалидов (Калиев Д., Болатов М., Мадии М.), обучающихся в школе и на дому.

Совещательные беседы с медицинским работником школы Разгон Т.В. по вопросам физического здоровья коллектива учащихся детей-инвалидов (Калиев Д.), обучающихся в школе (Классен А – 7 «б»), по вопросам физического здоровья коллектива учащихся начального звена (педикулез), обучающихся в школе, прибывших учащихся (Ракитенко).

9. Экспертная работа

Посещение уроков молодых специалистов и учебных занятий в 1 – х классах с целью анализа качества уроков и сопровождения процесса адаптации (всего посещено за сентябрь 12 уроков). Работа по запросу специалиста Целиноградского районного отдела образования Джунусовой Д.Е. по организации комплектования класса по рекомендации ПМПК от 05.09.2016 г. Из числа учащихся 2 «б», проходивших комиссию.

Работа по запросу зам.дир ВР Мекебай Б.М. – оказание содействия в вопросах организации горячего питания для учащихся, составление плана работы психологической службы школы с учащимися в направлении превенции аутоагрессии – тематическая недели, составление отчетной документации по организации горячего питания в сш № 32 для предоставления в РОО, сопровождение вопроса установления опеки Рогалева Р. – 2 «в» класс, в связи со смертью матери, посещение квартир учащихся из неблагополучных семей в составе комиссии специалистов акимата Новоишимского с/о, методистов РОО с целью анализа ЖБУ.

Посещение уроков молодых специалистов с целью анализа адаптационного процесса, качества учебных занятий (Стринжа Л.С, Капбас Б.Е, Гусманова Н.С., Атошева Ж.Б., Асанова Г.Е., Маканова Д.Д., Кусаинова А.Т., Дзема Т.В., Бекшенов А.У.)

Посещение квартир учащихся по запросу классных руководителей (Исаев, Иутин, Шипилова - 9 «б», Емченко Г. – 3 «б»). Совещательные беседы с администрацией школы по вопросам организации профилактической работы с учащимися, кадровым вопросам. Работа про запросу Зам.дир УР Жусуповой Р.Ш. информативно – аналитические справки о проведенной работе в 1, 5, 10– х классах (адаптация, социальные показатели семей учащихся), 11 «а», 11 «б» классе (социальные показатели семей учащихся), дополнительно 1 – х классах (адаптация, анализ сформированности ученического коллектива, учебных навыков). Оказание содействия молодым специалистам в рабочих вопросах (Гусманова Н.С. – составление плана индивидуального развития учащихся 2 «в» класса), Искакова М. – вопросы выполнения должностных обязанностей

Работа по запросу методиста РОО Кабыкеновой А.А. – супервизия психолога Миллер Е. СШ № 5 (первичное консультирование семьи в состоянии горя), составление информации о решении областного семинара «Профилактика суицида», подбор материала для размещения на сайте РОО из опыта работы психолога СШ № 32, оказание содействия молодым специалистам – психологам Целиноградского района при подготовке к аттестации школ (а. Шубары, с. Семеновка), предоставление документации и методического оснащения психологической службы. Составление характеристик и экспертных заключений на аттестуемых учителей (Жумабекова , Утегенова, Жаксалыкова, Рахмет).

Совместная методическая деятельность с Зам дир НМР Кожабековой Г.Ж. по вопросам организации открытых мероприятий к проведению районного семинара логопедов и дефектологов «Инклюзивное образование», оказание методической помощи в выборе форм и методов работы с учащимися на открытых мероприятиях, к проведению районного семинара логопедов и дефектологов «Инклюзивное образование».

Совещательные беседы с директором школы по вопросам проводимой профориентационной работы с родителями учащихся – выпускников.

Составление и согласование списков учащихся 1-4 классов, нуждающихся в прохождении планового обследования ПМПК. Работа по запросу специалиста РОО Кабыкеновой – разработка плана проведения районного рабочего совещания психологов. Совещательные беседы с администрацией школы по вопросам кадровых перестановок на новый учебный 2017 – 2018 учебный год. Посещение квартир учащихся, анализ ЖБУ. В рамках мероприятий преемственности обучения начального и среднего звена составление психолого – педагогических характеристик 4 «а», 4 «б» классов.

Сопровождение учащихся 4 – х классов для участи в районной предметной олимпиаде а.Акмол. Составление ходатайства в РОВД на снятие с учета Исаевой З. – 7 «б» Посещение квартир учащихся, анализ ЖБУ. Сопровождение работы по комплектации 1, 10 – х классов. Рекомендация об организации пришкольной летней смены «Мы идем в школу!» для детей 6 – летнего возраста, поступающих на обучение в 2017 -2018 учебном году.

Работа по запросу методистов РОО6 Атыгаевой Н.А – составление информации и слайдовой презентации о проведенной работе по благоустройству СШ № 32; Алексеевой Т.Н – составление отчета о количестве абитуриентов из числа выпускников школ Целиноградского района по годам с 2012 учебного года по 2017 год.

10. Просветительская деятельность.

Совещательные беседы с администрацией об организации работы с учащимися, класса по рекомендациям ПМПК. Разъяснительные беседы с прибывшими молодыми специалистами – классными руководителями, социальным педагогом «Организация своевременной профилактической воспитательной работы». Работа с родительской общественностью: тренинг «Мой ученик» (для родителей 1 – х классов – 20 чел), конференция «Быть примером ребенку» (для родителей 1 – х классов – 40 чел, т.ж. 4 учителя), распространение листовок «День семьи», выступление на родительском собрании в 4 «в» классе по запросу администрации «Адаптация к смене учителя», выпуск стенгазеты с привлечением учащихся 10 «а» класса «Отбасым», разъяснительная работа в коллективе учителей «Специфика работы с учащимися с ЗПР».

Доклад на семинаре психологов Целиноградского района «Превенция суицида детей и подростков», индивидуальные и групповые консультации родителей 4, 9, 11 классов «Эмоциональная поддержка ребенка перед тестированием». Распространение памяток: «Суицид» - среди специалистов школы, «Семейное воспитание»- среди родительской общественности, «Жизнь без вредных привычек», «Телефоны доверия» - среди уч-ся 5 – 11 кл.

Выступление на Международной научно – практической конференции с докладом «Поликультурная личность воспитанников». Выступления на родительских собраниях 1, 5 кл. «Адаптация ребенка», выступление на родительском собрании в 4 «в» классе «Самоподготовка», Организация и проведение экскурсий 2 «в» , 4 «в» классов в г.Астана. Обновление стенда на 1 этаже школы «Родителям о воспитании одаренных детей», «Подготовка к экзаменам» (рекомендации учащимся и родителям), установление контактов с руководством Филиала предпринимателей Целиноградского района Палаты предпринимателей Акмолинской области.

Доклад на районном семинаре Зам ВР «Профилактика правонарушений», оформление стенда на 1 этаже «О воспитании одаренных», сообщение на пед.планерке при директоре «Запрещенные сайты, группы и сообщества сети интернет», сообщение на родительском собрании 11 кл «Подготовка к экзаменам»

Доклад на общешкольном родительском собрании «Социальная грамотность», организация интерактивной выставки при кабинете психолога «Нормативные документы обеспечения образовательного процесса», мастер – класс (индив-Рахимжанова Б.А.) «Упражнения для учащихся с диагнозом ДЦП»

Организация и проведение встречи учащихся с мед.работниками Новоишимской СВА и районной поликлиники а. Акмол. Выступление с докладом «Итоги Республиканского научно – практического семинара «Духовно – нравственное воспитание в условиях превалирования виртуального общения современных школьников»» на семинаре психологов Целиноградского района. Выступление с докладом «Профикатика правонарушений» на семинаре ЗамВР, социальных педагогов школ Целиноградского района. Проведение тренинга для родителей и специалистов «Школа – школа для всех» на районном семинаре логопедов и дефектологов на базе СШ № 32.

Беседы совещательного характера с психологами школ района по вопросам организации профориентационной деятельности с учащимися – выпускниками. Оформление стенда на 1 этаже «Методы и приемы борьбы со стрессом». Выступление на родительском собрании в 4 «в» классе. Организация и проведение встреч учащихся 9-11 классов со специалистами профессиональных учебных заведений г.Астана с целью проведения профориентационной работы. Проведение профилактического тренинга для учащихся, состоящих на учете в РОВД на базе РОВД Целиноградского района на расширенном заседании Комиссии профилактики правонарушений.

Выступление с информацией на родительском собрании в 4 «в» классе о запрете проведения выпускных вечеров, организация и проведение экскурсии 8-9 классов «Все работы хороши!» в АТК № 9 с.Новоишимка

11. Организационно – методическая деятельность

Проработка обновленной номенклатуры психологической службы, обновление документации. Прохождение курсов повышения квалификации в г.Астана. Составление и утверждение текущей плановой документации, отчетно – отчетной документации в установленные сроки работы психологической службы школы, учителя – предметника. Командировка в г. Кокшетау СШ № 19 по вопросам организации класса учащихся по рекомендации ПМПК – 2 «в» класс (ЗПР).

Обобщение информации и предоставление отчета в районный отдел образования Целиноградского района аналитика диагностики одаренности детей школ района. Размещение разработок и статей в интернет – ресурсах «Энциклопедия – Лучшие в образовании», «Научный форум», заявка на «Республиканскую Доску Почета».

Участие в Международном дистанционном конкурсе «Педагогический талант» номинация «Мой лучший урок » - 1 место, в Республиканском он – лайн вебинаре «Психологтың кәсіби дамуы: өзекті мәселе және песпективалар», II Международной научно – практической конференции, научный форум педагогика и психология, г. Москва**. «**By working experience of the village school psychologist O.N. Bilous with parent public», занесение на «Доску почета учителей Казахстана». OQU – ZAMAN.KZ.Участие в областном семинаре координаторов профориентационной работы г. Кокшетау. Ревизия текущей отчетно – учетной документации, составление планирования работы психолога на январь 2017 года и отчетности о работе психолога, учителя – предметника за период декабря месяца, второй четверти 2016 - 2017 учебного года.

Участие в районных семинарах 18.01.2017 с. Талапкер «Инклюзивное образование», 19.01.2017 а.Акмол «Профилактика правонарушений», Областном семинаре 20-21.01.2017 п.Научный, Шортандинский район «Профилактика суицида». Совещательные беседы с методистом ЦРОО Кабыкеновой А.А. по рабочим вопросам.

Командировка в г.Астана ПЦ «Акниет» по вопросам организации повышения квалификации для социальных педагогов района, участие в совещании при РОВД, прокуратуре в а.Акмол по вопросам интернет сайтов, суицидальных наклонностей детей и учащихся.

Участие в областно зональном семинаре а. Караоткель 17.03.17.

Участие в Республиканском научно – практическом семинаре «Духовно – нравственное воспитание в условиях превалирования виртуального общения современных школьников» г. астана 23-25.03.2017. Текущие учетно – отчетные мероприятия по составлению планирования и отчетности психологической службы, учителя – предметника.

Работа по запросу специалиста РОО Кабыкеновой А.А. составление заявки на участие в Республиканском научно – практическом семинаре г.Алматы, организованном НПЦ «Дарын»

Ревизия текущей отчетно – учетной документации, составление планирования и отчетности о работе психолога, учителя – предметника за период апреля месяца 2016 -2017 уч.года, планирование на май месяц 2017 г.

Прохождение обучающих курсов практических психологов г.Астана «Организация психологической помощи и выявление «группы риска»».

Ревизия текущей отчетно – учетной документации, составление отчетности о работе психолога, учителя – предметника за период мая месяца, учебной четверти, учебного года 2016 – 2017.

12. Вне плана проведены следующие мероприятия (в том числе административная и общественная нагрузка)

Проведение уроков «Самопознания» в 5 – 11 «б» классах 7 нед/часов, факультативных занятий «Мир профессий» - 8 «б» класс – 2 нед/часа.

Выполнение обязанностей дежурного учителя (еженедельно, суббота, 3 этаж)

2016 жылы тамыз айында Қазақстан Республикасының Конститутция күніне арнап көрме ұйымдастырылады.

2016 жылы тамыз-қыркүйекте 1-11 сыныптарға сынып жетекшілердің жауапкершілігімен оқулықтар үлестірілді. Мектеп кітапханасында жұмыс жүргізілді.

Қараша айында 2017 жылдың кезеңдік басылымдарына педагогикалық колективте жазылу жүргізілді 6 айлық жазылымға бір кісіди жазылды.

Егемен Қазақстан-4

Қазақстан правда-6

Арқа ажары-12

Акмолинская правда-6

Ақмол ақпараты -17

Вести ақмол-18

Қараша айында сыныптар бойынша оқулықтарды жаппай тексеру жургізілді.

27.11.2016-07.12.2016 ж.ж Қазақстан тұңғыш Президенті күніне орай «Мен өз халқымды сүйемін» атты ел басы Нұрсұлтан Әбішұлы Назарбаевтың жайлы жазылған кітаптар, президенттің жеке қаламынан туған еңбектернен көрме әзірленді.

10.12.2016-18.12.2016 ж Тәуелсіздік күніне орай «Тәуелсіз Қазақстаныма 25 жыл» атты дөңгелек үстел өтті.

Көрмеге Қазақстан Республикасының рәміздерінен кітаптар, плакаттар, түрлі суреттер атап айтсақ: Желтоқсанның қарлығаштары, Не шелковый путь (С.Плеханов) Қазақстан и Назарбаев логика перемен (Ермуханбет Ертасбаев)

Суреттер: Халық қахармандары ҚайратРұсқұлбеков (1966-1988ж)

Лаззат Асанов (27.07.1970-27.12.1986)

Ербол Сыпатаев (10.03.1964-23.12.1986)

Жұмыс барысым жаңа жыл қарсаңында басталғандықтан, қабырға газеті шығарылды. Қаңтар айында 210 жылы Ф.И.Тютчевтің туған күніне иорай іс-шара кеші өткізілді. Кешті Жұмабекова Гульдана Тимуровнамен мен бірігіп жасадық.

Балалармен мен мұғалімдердің қатысумен өтті. Ақпан айында сыныптар бойынша «Оқулықтарды сақтау тексерісін жүргізідм Наурыз айында халықаралық әйелдер күніне кітапхана газет шығарылды. №32 мектепте ұйымдастырылған іс-шараға қатыстым, мектеп аралық іс-шара әнші балапанда атсалыстым. Наурыз мамыр айында комиссия мүшелерінің қатысуымен оқу бағдарламасына сәйкес келмитін және ескірген кітаптарды қолданыстан шығардық.

Сәуір айында дүниежүзілік кітап күніне орай «Кітап асыл қазына атты көрме ұйымдастырдым 2017 жылдың мамыр, маусым айларында оқулықтарды жинап алдым. Оқушылар кітапханадан кітап алып қайтармаған немесе жоғалтқан оқушылардың сынып жетекшілері мен шағын жиналыс өткіздім. 2 жарты жылдыққа басылым газеттеріне жазылу жұмыстарын жүргіздім.

«Бас иіп тағзым етеміз алаштың арыстарына» атты кітапханада мұғалімдерге арналған көрме және отырыс ұйымдастырдым.

Мақсаты: әлеуметтік педагогтың жыл бойы атқарған лауазымдық қызметіне сараптама жасау, ата-аналармен жүргізілген психологиялық-педагогикалық жұмыстың қорытындысын шығару, салыстырмалы көрсеткішін анықтау және жаңа оқу жылының жоспарына енгізетін ұсыныстар жасау.

Жұмыс объектісі - оқушылар, олардың ата-аналары және отбасылары.

Оқушылардың әлеуметік жағдайын жақсарту мақсатында жүргізілген жұмыстарға тоқталатын болсақ:

Мектептің әлеуметтік төлқұжаты.

2016-2017 оқу жылы. №32 орта мектеп

Жалпы оқушы саны :1-11 сыныптар аралығында 350 оқушы, 1-4 сынып аралығы 170 оқушы, 5-11 сынып аралығында 180 оқушы. Соның ішінде тегін тамақтанатын жалпы 14 оқушы, 2-4 сынып аралығында 7 оқушы, 5-8 сынып аралығында 7 оқушы тамақтанады.

Оқушылардың құжаттары тексеріліп, көп балалы отбасылар анықталып, әлеуметтік құжаттары толтырылды.

Әлеуметтік педагогтың жұмысының бір бөлігі, өз құзырлығының шеңбері бойынша көмек қажет ететін балаларды әлеуметтік қорғау, оларға тиісті педагогикалық, психологиялық, материалдық көмек көрсету және консультациялар беру.

Бұған қоса, мектептегі (жетім) қамқорлықтағы балалар, көп балалы отбасынан шыққан оқушылар күніне бір рет 6 күн асханадан тегін ыстық тамақ ішеді. Бұл балалармен де мектеп асханасы, жалпы тамақтану туралы «Мектептегі асхана», « Мое бесплатное питание» тақырыптарында эссе жұмыстары жүргізілді. Сонымен қоса әр бір көмекке мұқтаж мектеп оқушыларына жыл бойы көммек көрсетіліп, қарауссыз қалған жоқ.

Аудандық шеңберде өткен, әлуметтік жағдайы төмен, жетім баларға арналған әлеуметтік көмектермен, мерекелік кештерден мектебіміз тыс қалған жоқ.

28 желтоқсанда өткен аудандық Әкім шыршасына аз қамтылған, көп балалы отбасынан шыққан оқушылар 4 «в»,сынып оқушысы Афанасьева Елена, 2»в» сынып оқушысы Подвысоцкий Сергей, 6 «а» сынып оқушысы Каррыбаева Адема қатысып,қысқы киімдермен, аяқ-киім, бас киімдерге, тәтті сыйлықтарға ие болды.

Қазақстан Респубикасының Білім және ғылым минстрлігі Балалардың құқықтарын қорғау комитетінің 2017 жылғы 5 қаңтардағы № 18-03/5 хатына сәйкес мектебімізде «Қамқорлық» акциясы ұйымдастырылуда.

Акцияға байланысты мектепішілік бұйрық шығарылып, сол бұйрық негізінде жоспар жасалды. Қабырға бұрышы ілінді.

Акция жалғасуда.(10.01-10.02.2017ж)

Акция мақсаты: күнкөрісі төмен, көп балалы және тұрмысы төмен отбасынан шыққан балаларға, жетім және ата-анасының қамқорлығынсыз қалған , Қазақстан Республикасының заңнамасында анықталған балалардың өзге де санаттарына әлеуметтік көмек пен қолдау көрсету.

Акция барысында айлық жұмыс жоспары құрылып, бекітілді. Рейдтік іс-шаралар жүргізіліп, тұрмысы қолайсыз отбасылардың үйлері араланды. Жоспар бойынша мектебімізде қайырымдылық жәрмеңкесі өткізілде оған

3-10 сынып аралығы белсене қатысып жиналған қор, жетім, жағдайы төмен балалрға оқу құралдары алынды. Акция негізінде жағдайы төмен 4»а» сынып оқушысына спортық киім алынды.

Сонымен қатар сабақты көп қалдырған Исаевтарға комиссия құрылып,отбасының тұрмыс жағдайын тексеру актісі жасалынды.

Әлеуметтік педагогтың ұйымдастыруымен тәуелсіздігіміздің 25 жылдығына орай «Егемен елге- білімді ұрпақ» атты 5-6 сыныптар аралығында интелектуалдық сайыс өткізілді.

01.03.17 ж «Алғыс айту күні» тақырыбында 5 «а» сынып оқушылардың қатысуымен дөңгелек үстел өткізілді.

Мақсаты: балалардың «сыйластық» құндылығы туралы түсініктерін кеңейту.

Наурыз айының соңында аудандық тұрғыдан жағдайы төмен оқушылар киім –кешекпен қамтамасыз етілді 2 «а» сынып оқушылары Болатов Жақсылық пен Червалиев Иманғали спорттық киіммен, 2 «б» сынып оқушысы Шнайдер Радион спорттық киіммен,3 «Б» сынып оқушысы Юрковская Юля спортық киімен қамтамасыз етілді.

Экспо 2017 көрмесіне аудандық тұрғыдан жағдайы төмен, көпбалалы, жетім жалпы саны 14 оқушыға тегін жолдама берілді.

Сонымен бірге Көкшетау қаласы, Айыртау ауданындағы «Нияз» сауықтыру кешеніне көпбалалы, азқамтылған,жетім, толық емес отбасынан 6 «А» сынып оқушысы Каррыбаева Адема, 3 «Б» сынып оқушысы Юрковская Юля және 8 «Б» сынып оқушысы Комаров Григорий жолдама алды.

Әр айдың аяқ кезінде аудандық білім бөліміне тегін тамақтанатын оқушылардың табелі, мектептегі оқушылардың жалпы саны, жетім балалар жөнінде әр алты ай сайын есептер тапсырылып отырылды.

Диагностикалық жұмыс

Мақсаты: Ауызша және жазбаша сөйлеуінде бұзушылығы бар балаларды анықталды 05.09.2017ж ПМПКА қортындысымен оқушының сөйлеуінде бұзушылығы бар логопед қорытындысын нақтылау жағдайында  ата-аналар келісімімен дәрігер-мамандардың тексеруі үшін емдеу-алдын алу немесе психолого-медико-педагогикалық комиссия тексерді.

Қортынды шешімі 18.09.2017ж анықталып, № 32 орта мектепте лого пункт ашылып, жұмыс жасай бастадым. Мақсатым логопед – дефектологқа тіркелген оқушыларға жете көмек көрсету.

Осы мақсатқа жету үшін келесі міндеттерді шешу керек деп шештім:

1.Бірінші сынып оқушыларының дыбысты айтуында, фонематикалық қабылдауы мен талдауында,сөйлеуді граматикалық құруында, байланыстырып сөйлеуінде бұзушылығы бар оқушыларды анықтау.

2.Орыс тілі пәнінің грамматикалық нормаларын меңгеруде қиыншылық туғызатын оқушылар тобын анықтау. Жазу мен оқуының бұзушылығының сипаты мен себебін анықтау.

3.Бастауыш сынып оқушыларында ауызша және жазбаша бұзушылығын алдын алу мен жою бойынша коррекциялық жұмыстың жолдарын анықтау.

Оқушылардың ауызша және жазбаша сөйлеуіндегі жағдайы туралы ақпарат алудың негізгі әдісі болып:

А) балалардың логопедтік тексерісі;

Б) медико-педагогикалық құжаттарды талдау. Құжаттарды талдау оқушылардың дәптерлерімен жұмысты, бала картасындағы медициналық жазбаларды байқауды ұсынды.

В) мұғалімдер мен ата-аналардың эксперттік сұраныс;

Осы бағыт шеңберінде оқу жылы барысында негіздер пәндер бойынша оқу қызметінің қалыптасу деңгейінің зерттелуі өткізілді.

Жылдық жоспарым бойынша.

Оқушылардың логопедиялық диагностикасы келесі бағыттар бойынша өткізіледі:

-дыбысты айту

-жалпы моторика жағдайының тексерісі

-қол саусақтарының ерікті моторикасын зерттеу

-артикуляциялық аппаратты зерттеу:

Артикуляциалық аппараттың анатомиялық жағдайын тексеру:

Артикуляциялық аппараттың оргижениялық диагностикасын зерттеу.

-фонетико-фонематикалық түсінік

-жыбыстық анализ бен синтез

Көрермендік қабылдау мен білу

Кеңестік елес пен бағдар

-пәндер туралы жалпы түсінік

-уақыты туралы түсінік

-ауызша және жазбаша нұсқаулық бойынша жұмыс істеу шеберлігін қалыптастыру.

Сөйлеу қызметін қалыптастыру диагностикасы:сөйлеу техникасын меңгеруі, сөздік қорының жағдайы мен айнала туралы түсінік. Осы қызмет түрлерін зерттеу үшін балаларға мыналар ұсынылды:мәтін оқу,  мазмұндау,  сурет бойынша әңгіме құру, сонымен бірге тақырыптық суреттер ұсынылды және т.б.

Зерттеу нәтижелер 2017 оқу жылында бастауыш сынып оқушылары зерттелінді.

Ауызша сөйлеуінде бұзушылығы бар -80 оқушы анықталды.

Оның ішінде сөйлеуінің жалпы дамуындағы кемшілігі бар-7 оқушы.

Сөйлеуінде фонетика-фонематикалық дамуында кемшілігі бар-15 оқушы.

Дыбысты айтуында бұзушылығы бар -1 екінші сынп оқушысы анықталды.

2017 жылдың 19 қыркүйек күні мектептің логопед пунктіне сөйлеуінде ауызша және жазбаша бұзушылығын алдын алу мен жою бойынша 23 оқушы тіркелді. Оқу жылы барысында  6 оқушы тіркелді.

Оның ішінде сөйлеуінде  жалпы бұзушылығы бар-5 оқушы.

Сөйлеуінде фонетика-фонематикалық дамуында кемшілігі бар-12 оқушы.

2017 оқу жылында мектептің логопед пунктіне сөйлеуінде ауызша және жазбаша бұзушылығын алдын алу мен жою бойынша 6 оқушы тіркелді.

Балалар  олардың сөйлеуінде бұзушылығына қарай  топтарға бөлінді және болашақ жұмыс жоспары жасалынды, сонымен бірге ата-аналармен жеке консультациялар өткізілді.

Сабаққа қатысуын бақылауды логопед, сынып жетекші және ата-ана жүзеге асырды.

Қайта зерттеу мынаны көрсетті:

Сөйлеуі жақсарған -8 оқушы шығарылды.

Сабақты жалғастыру үшін -15 оқушы қалды.

Коррекциалық-дамыту бағыты

Осы бағыт бойынша келесі жұмыс өткізілді. Топтық және жеке сабақтар, өздігінен сөйлеуін байланыстыруын, ерікті есте сақтауы мен назарын дамытуға, сөздік қорын байытуға,фонематикалық қабылдауы мен тілдік анализі мен синтезін дамытуға, қолдардың саусақтарының моторикасы, жазу, артикуляциялық дағдыларын жетілдіруге,психикалық қызметтік жеке жақтарын, ойлау операцияларын және т.б. дамытуға бағытталған.Сабақтар алдын ала өткізілген диагностика мен оқу жылына арналған жеке коррекциалық жоспар негізінде өткізіледі.

Консультациялық бағыт. Осы бағыт бойынша оқу жылының барысында орыс тілі пәнінен оқушылардың үлгермеушілігі сұрақтары бойынша ата-аналар мен мұғалімдерге жеке консультациялар өткізілді, олардың себептері анықталды және оларды жою бойынша ұсыныстар берілді. Мұғалімдер, әкімшілік, ат-аналар сұраныстары бойынша белсенді жұмыс өткізілді. Кеңестен кейін ата-аналарға ұсыныстар берілді немесе дәрігер-мамандар (невропатолог, психолог, отоларинголог, офтальмолог) тексерілу үшін бағытталды немесе псилого-медико-педагогикалық комиссияға жіберілу жоспарлану да.

Оқушылардың ата-аналар үшін консультация -18

Болашақ бірінші сынып оқушыларының ата-аналары үшін консультация -5

Мұғалімдер үшін кеңес-5

Логопедтің мұғалімдермен өзара байланыс бағыты

Мұғалімдердің сұранысы бойынша ата-аналар жиналысында «Сауаттылыққа оқыту» тақырыбында  бірінші сынып оқушыларының ата-аналарымен әңгімелер өткізілуі, оқу жылы барысындасөйлеу дамуында мәселелері бар балаларды анықтау бойынша бірінші сыныптардың мұғалімдерімен тығыз жұмыс жүргізілуі. Және оларды логопед пунктінде оқытылу қарастырылуы.Бастауыш сыныптарды әдістеме бірлестігінде «Бастауыш мектепте оқу жылдамдығын жетілдіру бойынша  жаңылтпаштың ролі», «Орфограциялық қырағылығын дамыту» атты тақырыптарда сөз сөйлеуім. Мұғалімдер, ата-аналар және логопед балалардың сабаққа келуін бақылап отыруы.Мұғалімдер логопедтің ұсыныстарын өз жұмыстарында ескеріп жүруі. 2017 – 2018 ж

Әдістемелік бағыт.Оқу жылы барысында «Бастауыш сынпта оқушылардың жазбаша сөйлеуінің бұзушылығын жою бойынша жаңа технологияларды қолдану» атты тақырып бойынша жұмыс істедік. Көкшетау қаласының жалпы білім беретін мектептерініңде өткізілетін логопед семинарларына қатыстым. Мамыр айында «Коррекциялық дизартрияның инновациялық әдістері», «Дауыстың бұзылуы», «Сөйлеудің жалпы дамымауы» атты тақырыптарда Алматы қаласында біліктілікті жоғарлату курстарында  болдым.  Оқу жылы барысында логопед кабинетін безендіру жұмыстары өткізілді: әдістемелік кабинетпен, құралдармен, құжаттар жүргізілді(оқу жылына болашақ жоспар, мектепке жаңадан түсетін оқушыларға логопед карталары толтырылды).

Ата-аналармен, мұғалімдермен консультациялар мен әңгімелерге дайындық кезінде әдістемелік әдебиетпен жұмыс жүзеге асырылды.

Жеке және топтық сабақтарға дайындалу кезінде сабақ жоспарлары құрылды.

2017-2018 оқу жылында мектеп логопункт әдістемелік  жинақпен әлдеде толықтырылады .

Қорытынды: 2017 оқу жылында мектеп логопунктіндегі жұмыс белсенді болды, ол диагностика нәтижесінен көрінеді.Барлық бағыттар бойынша жұмыс жүргізілді, балалар мен ата - аналарға нақты көмек көрсетілді. 2018 жылғы жоспарымда әлдеде тереңдетем деген жоспар жасалуда.

Логопед сандық есебі

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Жалпы  сөздік қордың дамымауы | Жазуының бұзылуы | | НЗП | ФФН | Дизартрия | Барлығы |
| ОНР | ФФН |
| Логопедиялық пунктке қабылданғандар | 2 | 1 | 5 | 10 | 5 | 1 үйде | 23 үйдегімен 24 |
| Шығарылғыны | 0 | 0 | 0 | 8 | 0 | 0 | 8 |
| Кор. Жұмысты жалғастыру үшін қалдырылғаны | 2 | 1 | 5 | 2 | 5 | 1 үйде | 16 |

В соответствии с составленным и утвержденным планом работы на текущий учебный год были запланированы и проведены в полном объеме по направлениям следующие мероприятия:

Организационная деятельность

1. Составление и утверждение плана работы заместителя директора по хозяйственной части на 2016 - 2017 учебный год

2. Составление отчетной документации (справки, текущие отчеты по основной деятельности) за календарный период

3. Отчеты в РОО по основной деятельности (при необходимости)

4. Составлен тарификационный список СШ № 32 села Новоишимка Целиноградского района

5. Составление табелей учета рабочего времени технического персонала школы, сезонных рабочих

6. Составление графиков дежурства тех.персонала, кочегаров

7. Аналитическая деятельность по вопросам выполнения планирования, составление перспективного планирования на новый учебный год

8. Составление итогового отчета за 2016 -2017 учебный год

Основная хозяйственная деятельность

1. Организация, проведение и контроль выполнения должностных обязанностей хоз.персоналом школы

2. Выполнение текущих мелко – срочных ремонтных работ в здании № 1,2 средней школы № 32 с. Новоишимка

3. Обеспечение моющими и хозяйственными товарами, дезинфицирующими средствами с целью организации уборки учебных помещений, территории школы.

4. Ведение контроля санитарного режима школы (здание № 1), контроль сохранности и поддержания порядка (здание № 2)

5. Ведение контроля температурного режима школы (здание № 1)

6. Контроль сохранности мебели, оборудования школы, учебных кабинетов, инвентаря

7. Организационные мероприятия начала отопительного сезона (работа в котельной, прием угля, уборка территории котельной от шлака)

8. Контроль и отчетность по расходу угля, электроэнергии

9. Проведение ремонтных работ помещений школы, фасада (при необходимости), ограждений территории школы

Специальные мероприятия и текущая отчетность

1. Проведение дератизации помещений школы в соответствии с установленными сроками и правилами проведения.

2. Выполнение текущих ревизий имеющегося в наличии инструментария противопожарной безопасности, контроль исправности, соответствия сроков эксплуатации.

3. Организация проведения очистки септика, мусорных баков в соответствии со сроками

4. Организация проведения дезинфекции помещений сан.узлов школы

5. Информация о проведенном в 2016 году текущем ремонте в разрезе объектов образования по Акмолинской области

6. Составлен акт cанитарно-гигиенического обследования приемки школ к новому учебному году 2016-2017г.г.

7. Проведено санитарно - гигиенического обследование СШ №32 с. Новоишимка на предмет готовности общеобразовательных школ к новому учебному году.

8. Информация по оснащенности школ (УТО) средствами обеспечения антитеррористической безопасности

9. Сведения о наличии и потребности установки видеонаблюдения в общеобразовательных учреждениях Целиноградского района

10. Информация о наименовании, адресе и основных видах деятельности субъектов Государственного энергетического реестра

11. Информация об объемах добычи, производства, потребления, передаче и потерях энергетических ресурсов в натуральном и денежном выражении за 2016 календарный год

12. Информация о потреблении и потерях воды в натуральном и денежном выражении за 2016 календарный год

13. Информация о результатах исполнения плана мероприятий по энергосбережению и повышению энергоэффективности, разрабатываемого субъектом ГЭР по итогам энергоаудита за 2016 календарный год

Информация о фактическом энергопотребление на единицу продукции и (или) расход энергетических ресурсов на отопление на единицу площади зданий, строений, сооружений на 2016 календарный год

14. Информация об оснащенности коммерческими приборами учета энергетических ресурсов

15. Отчет по Плану энергосбережения по Акмолинской области на 2016-2020 годы

16. Заклчение договора на оказание комплекса услуг по обращению с отходами (утилизация радиактивных отходов)

17. Информация о ходе выполнения мероприятий осеннего месячника по благоустройству, санитарной очистке, озеленению территории учреждений образования ГУ «СШ № 32 с.Новоишимка»

18. Отчет по организации к отопительному сезону СШ № 32 на 2016-2017 учебный год

19. Информация о доступности СШ № 32 села Новоишимка Целиноградского района социальной инфраструктуры

20. Составлены исходные данные для разработки проекта нормативов эмиссий в атмосферный воздух для ГУ «СШ № 32 с. Новоишимка»

21. Сведения о деятельности ГУ «СШ № 32 с.Новоишимка», предоставляемые в Департамент по контролю в сфере образования Акмолинской области для определения степени риска организаций образования

22. Составлен список кочегаров ГУ «СШ № 32 с. Новоишимка», прошедших специальную подготовку по профессии

23. Акт приемки-передачи (перемещения) основных средств и инвестиционной недвижимости медицинского кабинета

оснащенность медицинского процедурного кабинета в школах (потребность)

24. Заполнена анкета (информация об объекте социальной инфраструктуры)

К паспорту доступности ОСИ.

25. Составлен паспорт доступности объекта социальной инфраструктуры

26 Разработаны рекомендации по адаптации основных структурных элементов объекта

27. Составлен паспорт котельной СШ 32 с.Новоишимка

28. Перечень оборудования, предоставляемого в аренду СШ № 32 с. Новоишимка Целиноградского района на 2016 – 2017 учебный год (по столовой)

29. Информация по обеспечению школ водоснабжением

30. Информация по акции «Сохраним и приумножим!» СШ № 32, с. Новоишимка

31. Составлен инженерный паспорт ГУ «СШ № 32 с.Новоишимка»

32. Информация о уборке и вывозе снега, мусора СШ № 32 с.Новоишимка за период текущего 2016 – 2017 учебного года.

33. Информация о технологических нарушениях на инженерных сетях и котельных в ходе прохождения отопительного сезона по СШ № 32 с.Новоишимка на 2016-2017 годов

34. Информация к письму № 02/1050 от 27.11.2015 г. ГУ «Отдел занятости и социальных программ» Целиноградского района, Акмолинской области.

35. Расход угля по СШ№ 32с. Новоишимка Целиноградского района

за 2016-2017 учебный год (ежемесячные отчеты в течение отопительного периода, итоговая отчетная документация за за период текущего 2016 – 2017 учебного года).

36. Составлена схема благоустройства территории ГУ «СШ № 32 с. Новоишимка» на 2016 - 2017 учебный год.

37. Составлен отчет о проведенной работе по благоустройству территории за 2016 – 2017 учебный год.

38. Составлен график отпусков технического персонала ГУ «СШ № 32 с.Новоишимка».

39. Проведено списание технических средств обеспечения образовательного процесса

40. Проведена инвентаризация мат-тех.базы ГУ «СШ № 32 с.Новоишимка».

***ІІ бөлім***

***Мектептің жаңа 2015-2016 оқу жылында***

***алға қойылатын негізгі міндеттері***

**Мектептің әдістемелік жұмысының тақырыбы:**

Жаңартылған білім мазмұнын енгізу мұғалімнің кәсіби өсуі мен оқушының бәсекеге қабілеттілігін арттырудың негізі.

Внедрение обновлённого содержания образования, как условие профессионального роста учителя и повышение конкурентоспособности ученика

**Әдістемелік жұмысының мақсат, міндеттері**

**Мектептегі әдістемелік қызметтің мақсаты**: мұғалімдер мен сынып жетекшілеріне оқушыларды оқыту мен тәрбиелеуде, оларды шығармашылық әрекетке баулуда білім беру саласындағы жаңалықтарды, озық педагогикалық тәжірибені зерттеп, жинақтап, таратуда кәсіби біліктілігі мен теориялық білім деңгейін көтеру ісінде нақты әдістемелік көмек көрсету болып табылады.

**Мектептегі ғылыми-әдістемелік жұмыстардың негізгі міндеттері:**

* Мектептің педагогикалық ұжымының іс-әрекетін жаңашылдыққа бағыттауды қалыптастыру (озық тәжірибені ендіру, жалпылау, тарату мен жүйелі зерттеу, үйрену);
* Мұғалімдердің теориялық және педагогикалық-психологиялық даярлық деңгейін көтеру;
* Тәрбие, білім берудің жаңа бағдарламаларын, оқу жоспарларын, мемлекеттік стандартын, нормативті құжаттар, әдістемелік нұсқауларды талдау, игеру жұмыстарын ұйымдастыру;
* Оқуты мен тәрбиені ұйымдастырудың жаңа формаларын, әдістерін педагогикалық технологиялармен байыту;
* Жас мамандарға, пән мұғалімдеріне, сынып жетекшілері және психолог, педагогтік қызметте жекелеген бір мәселелерде қиналатын мұғалімдерге жас ерекшеліктерін ескере отырып, диагностикаланған, сараланған негізде әдістемелік көмек көрсету;
* Мұғалімдерге педагогикалық білімін өз бетінше көтеру жолдарын үйрету;
* Оқу жоспары мен бағдарламаларын үйлестіру, жетілдіру, оқу пәндерінің мазмұнын жаңартуға және өндеуге ұсыныстар беру;
* Оқу сабақтарының барлық түрлерінің өткізілуінің әдістемесін, тиімділігін жетілдіру, әдістемелік апталықтар мен онкүндіктер ұйымдастырып, олардың мектептегі педагог қызметкерлердің шеберлігін арттыруға ықпал ету;
* Басқа ғылыми орталықтармен және білім беру мекемелерімен байланыс орнату, педагогикалық ұжымның, мұғалімдердің, жас мамандардың ғылыми-әдістемелік сауатын, өзара тәжірибе алмасу әрекетін, өзін-өзі бағалау, өз білімін көтеру, кәсіби шеберлігін арттыру жолдарын анықтау;
* Педагог қызметін ғылыми-әдістемелік тұрғыда талдау, бағалау, көмек көрсету, әдістемелік бірлестіктердегі ғылыми әдістемелік жұмыстардың жандануына педагогикалық ықпал ету, оқу тәрбие үрдісінің деңгейін көтеруді әдістемелік тұрғыда қамтамасыз ету, әдістемелік кеңес жұмысының мазмұнын, бағыт-бағдарын айқындау, болжам жасау.
* Мұғалімдер мен оқушыларды ғылыми-зерттеушілік шығармашылық жұмыстарға баулу, ынталандыру.

**Әдістемелік жұмыс бағыттары:**

-          Мектеп мұғалімдерінің кәсіби шеберлігін арттыру

-          Инновациялық-педагогикалық технологияларды пайдалану

-          Оқушылардың шығармашылық қабілетін арттыру

1. Озық тәжірибе мектебі
2. Жас мамандар мектебі
3. Сертификатталған ұстаздардың шығармашылық топ жұмысы

Инновациялық-педагогикалық технологияларды қолдану

-          Тұрақты үйретуші семинар

-          Пәндік апталықтар

-          Сабаққа қатысу

-          Біліктілікті арттыру курстары

- Оқушылармен жұмыс

-          Пәндік олимпиада, интернет олимпиадалар.

-          Ғылыми жобалар, сайыстар.

**ӘДІСТЕМЕЛІК  КЕҢЕС ҚҰРАМЫ**

**Кеңес төрайымы:**Кожабекова Г.Ж. – ғылыми – әдістеме ісінің орынбасары.

**Мүшелері:**Жусупова Р.Ш. – мектеп директорыныңоқу ісі жөніндегі орынбасары.

Куандыкова Д.Б. – бастауыш пәндер бірлестігінің жетекшісі.

Шокина С.Т. – гуманитарлық пәндер бірлестігінің жетекшісі.

Лоось Е.И.– бастауыш пәндер бірлестігінің жетекшісі.

Утегенова З.М. – жаратылыстану пәндер бірлестігінің жетекшісі

Андрушинас О.А. - мектеп коррдинаторы

Жанауова А.Б.- оқу ісінің орынбасары

Талдыбаева Г.К. – оқу ісінің орынбасары

**Кеңес хатшысы:**Бейсенова Г.С. іс-жүргізуші

**Ә Д І С Т Е М Е Л І К   К Е Ң Е С**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Дирекциялық кеңес** | **Уақыты** | **Жауапты** |
|  | **1 отырыс** |  |  |
| 1 | Мектептің әдістемелік тақырыбын таңдау және бекіту | Қыркүйек | Ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары  Кожабекова Г.Ж. |
| 2 | Әдістемелік кеңестің жұмыс жоспарын талқылау, пән апталықтарының, мектепішілік олимпиадаларын өткізу графиктерін бекіту | Оқу ісінің орынбасары Жусупова Р.Ш.  Ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары  Кожабекова Г.Ж. |
| 3 | 2,5,7 сыныптарда жаңартылған білім мазмұнын енгізу барысы |  | Оқу ісінің орынбасары Жусупова Р.Ш. |
| **ІІ отырыс** | | | |
| 1 | Мектепті бітірудің форматы: ҰБТ-2018 | Қараша | Оқу ісінің орынбасары Жусупова Р.Ш. |
| 2 | Педагогикалық желілік қауымдастық жұмысын ұйымдастыру және жүзеге асыру | Бірінші (ілгері) деңгей мұғалімі  Андрушинас О.А. |
| 3 | ӘБЖ тоқсандық есебі | Пән бірлестік жетекшілері |
| 4 | Олимпиадаға дайындық жұмыстарын жетілдіру жолдары | Пән бірлестік жетекшілері |
| 5 | 12 жылдық білім беруде оқушылардың білім мен білік деңгейін бағалау әдістері | Қоғамдық гумантарлық пәндер бірлестігінің жетекшісі |
| **ІІІ отырыс** | | | |
| 1 | І жартыжылдық бойынша мұғалім рейтінгісінің нәтижелері | Желтоқсан | Ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары  Кожабекова Г.Ж. |
| 2 | Тәлімгерлер мен жас мамандар арасындағы ынтымақтастық | Тәлімгерлер есебі |
| 3 | Озық тәжірибені тарату жұмысының (коучинг, лессон-стади, шебер-сыныптар, семинарлар) барысы | Деңгейлік курс оқыған мұғалімдер |
| 1 | Гуманитарлық пәндерді жан-жақты бақылаудың нәтижелері | Қаңтар | Гуманитарлық пәндер бірлестігінің жетекшісі |
| 2 | ӘБЖ тоқсандық есебі | Бірлестік жетекшілері |
| 3 | Аттестаттаудан өтетін мұғалімдердің тәжірибесі (шығармашылық есеп ) | Эксперттік комисия мүшелері, аттестаталушы мұғалімдер |
| **ІVотырыс** | | | |
| 1 | Оқушылардың ғылыми-зерттеу жұмыстарын ұйымдастыру барысы | Наурыз | Ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары  Кожабекова Г.Ж. |
| 2 | «Математика, физика, информатика мұғалімдерінің ӘБ жұмысы» жан-жақты бақылаудың қорытындысы | Пән бірлестік жетекшілері |
| 3 | Білім сапасын арттыру жолдары | Директордың оқу ісі жөніндегі орынбасары |
| 4 | ӘБЖ тоқсандық есебі | Бастауыш сынып 1-сынып мұғалімдері |
|  | **V отырыс** | | |
| 1 | Әдістемелік жұмыстық жылдық жоспары бойынша атқарылған жұмыстың орындалуы | Мамыр | Әдістемелік кеңес төрайымы, мүшелері |
| 2 | Іс-тәжірибесі жинақталған мұғалімдердің жұмысын қорытындылау | Пән бірлестік жетекшілері |
| 3 | ІІ жартыжылдық бойынша мұғалім рейтінгісінің нәтижелері |  | Мектеп директорының |
| 4 | ӘБЖ жылдық есебі | Пән бірлестік жетекшілері |

**ӘДІСТЕМЕЛІК  ПӘН  БІРЛЕСТІКТЕРІНІҢ  ҚҰРАМЫ**

**1.**      **Жаратылыстану пәндер бірлестігі:**

Жетекшісі – Утегенова З.М

Мұғалімдер саны – 13

**2.**      **Гуманитарлық пәндер бірлестігі:**

Жетекшісі – Шокина С.Т.

Мұғалімдер саны –  17

**3.**      **Бастауыш пәндер бірлестігі:**

Жетекшісі – Куандыкова Д.Б., Лоось Е.И.

Мұғалімдер саны –  11

**ӘДІСТЕМЕЛІК ЖҰМЫСТАР**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | | **Жұмыстың мазмұны** | **Өткізілу формасы** | **Уақыты** | | **Жауапты** |
| **І. Пәндер бойынша әдімтемелік бірлестіктердің отырыстары** | | | | | | |
| 1 | Бастауыш сыныптардағы пәндер бірлестігі | | Отырыс | айдың соңғы аптасының екінші күні | | Лоось Е.И.  Куандыкова Д.Б. |
| 2 | Гуманитарлық  пәндер бірлестігі | | Отырыс | айдың соңғы аптасының үшін-ші күні | | Шокина С.Т. |
| 3. | Жаратылыстану пәндер бірлестігі | | Отырыс | айдың соңғы аптасының төртінші күні | | Утегенова З.М. |
| **ІІ. Семинар-кеңестер, коучингтер** | | | | | | |
| 2 | Критериалды бағалау – жаңартылған білім беру мазмұнының негізі | | Коучинг | Қыркүйек | | Ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары  Кожабекова Г.Ж. |
| 3 | Критериалды бағалау - оқушы еңбегін бағалаудың  сенімді құралы | | Коучинг | Қыркүйек | | Оқу ісінің орынбасары Жусупова Р.Ш. |
| 4 | Тиімді жоспарлау | | Коучинг | Қазан | | Ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары  Кожабекова Г.Ж. |
| 5 | Мақсат қою | | Коучинг | Қазан | | Лоось Е.И. |
| 6 | Бағалау | | Коучинг | Қараша | | Шокина С.Т. |
| 7 | Белсенді оқыту | | Коучингт | Қараша | | Андрушинас О.А. |
| 8 | Мұғалімдердің білімін жетілдіру курстары бойынша есебін тыңдау | | Дөңгелек үстел | Сәуір | | Ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары  Кожабекова Г.Ж. |
| **ІІІ. Пәндік  апталықтары І жартыжылдық** | | | | | | |
| **№** | **Пән аты** | | **Өткізу формасы** | **Уақыты** | | **Жауапты** |
| 1 | Тілдер апталығы (қазақ тілі, орыс тілі,ағылшын тілі) | | Пән апталығы | 19-26 қыркүйек | | Шокина С.Т. |
| 2 | Бастауыш сынып | | Пән апталығы | 13.11-17.11 | | Куандыкова Д.Б. |
| 3 | Бастауыш сынып | | Пән апталығы | 20.11-24.11 | | Лоось Е.И |
| 4 | Орыс тілі, ағылшын тілі | | Пән апталығы | 27.11-01.12 | | Шокина С.Т. |
| 5 | Математика | | Пән апталығы | 04.12-08.12 | | Утегенова З.М. |
| 6 | Тарих және қоғамтану, дінтану, өзін-өзі тану | | Пән апталығы | 11.12-15.12 | | Шокина С.Т. |
| 7 | Аттестаталушы мұғалімдер апталығы | | Пән апталығы | 12.01.-16.01 | | Ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары  Кожабекова Г.Ж. |
| 8 | Химия және биология | | Пән апталығы | 22.01-26.01 | | Утегенова З.М. |
| 9 | Қазақ тілі және әдебиет | | Пән апталығы | 29.01-02.02 | | Шокина С.Т. |
| 10 | Физика және информатика | | Пән апталығы | 05.02-09.02 | | Утегенова З.М. |
| 11 | Музыка, сызу, бейнелеу | | Пән апталығы | 12.02-16.02 | | Шокина С.Т. |
| 12 | Денешынықтыру, технология, АӘД | | Пән апталығы | 19.02-23.02 | | Утегенова З.М. |
| 13 | Жас мамандар апталығы | | Пән апталығы | 26.02-02.03 | | Ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары  Кожабекова Г.Ж. |
| 14 | Шығармашыл топ апталығы | | Пән апталығы | 09.04-13.04 | | Ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары  Кожабекова Г.Ж. |
| **V.  Байқаулар, сайыстар, интернет олимпиадалар, ғылыми жобалар** | | | | | | |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | | **Өткізілу формасы** | | **Уақыты** | **Жауапты** |
| 1 | “Жыл мұғалімі” байқауын ұйымдастыру | | байқау | | Сәуір | Оқу ісінің орынбасары Жусупова Р.Ш.  Ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары  Кожабекова Г.Ж. |
| 2 | “Үздік бірлестік” байқауын ұйымдастыру | | байқау | | Сәуір | Ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары  Кожабекова Г.Ж. |
| 3 | “Озық жабдықталған – оқу кабинеті” байқауын ұйымдастыру | | байқау | | Қаңтар  Сәуір | Оқу ісінің орынбасары Жусупова Р.Ш. |
| 4 | Мектепішілік пәндік олимпиада | | Олимпиада | | Қазан | Бірлестік жктекшілері  Пән мұғалімд. |
| 5 | Жаратылыстану-математикалық бағыт бойынша оқушылардың ғылыми жобалар байқауы | | Ғылыми жоба  І кезең  ІІ кезең | | Желтоқсан  Сәуір | Утегенова З.М. |
| 6 | Қоғамдық-гуманитарлық бағыт бойынша оқушылардың ғылыми жобалар байқауы | | Ғылыми жоба  І кезең  ІІкезең | | Желтоқсан  Сәуір | Шокина С.Т. |
| 7 | «Дарын» РҒПО ұйымдастыруымен өткізілетін қашықтық олимпиадаларына қатысу «Ақ бота», «Кенгуру-математика», «Кенгуру-лингвист» «Русский медьвежонок», «Золотое руно», «Человек и природа», «Британски Бульдог» | | Интелектуалды олимпиада | | Кесте бойынша | Кожабекова Г.Ж. |
| 8 | «Қазақстандық интернет олимпиадалар» | | КИО онлайн олимпиада | | Жыл бойы | Пән мұғ. |
| 9 | «Үздік оқушы – 2018» байқауы | | Интеллектуалды олимпиада | | Мамыр | Тірбие ісінің орынбасары Мекебай Б. |
| 13 | Авторлық ғылыми-әдістемелік материалдардың (жобалар, бағдарламалар, ғылыми-әдістемелік және оқу-әдістемелік материалдар, құралдар) байқауы | | Авторлық байқау | | Жыл бойына жүргізіліп,қорытындысы оқу жылының соңында жарияланады. | Оқу ісінің орынбасары Жусупова Р.Ш.  Ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары  Кожабекова Г.Ж. |
| 15 | «Үздік мұғалімнің үздік сабағы» байқауын ұйымдастыру | | Үздік сабақ өткізу | | Желтоқсан  Ақпан | Оқу ісінің орынбасары Жусупова Р.Ш.  Ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары  Кожабекова Г.Ж. |
| 16 | Абай оқулары  Пушкин және Есенин оқулары  Махамбет оқулары  Мұқағали оқулары  Оралхан Бөкей оқулары  Шәкәрім оқулары  Яссауй оқулары  Жарқын болашақ олимпиадасы | | Байқаулар | | Ақпан  Мамыр  Наурыз | Кызыр Н. |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI. Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау, тарату** | | | | | | | |
| **№** | **Жұмыстың мазмұны** | | **Уақыты** | | **Жауапты** | | **Жұмыстың аяқталу түрі** |
| 1 | Озық педагогтердің жұмыс жүйесін зерттеу және талдау. Зерттелетін, жинақталатын тәжірибенің озық тәжірибені бағалау белгілеріне сәйкестігін анықтау | | Қыркүйек-қазан | | Ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары  Кожабекова Г.Ж. | | Зерттеу материалдары |
| 2 | Педагогикалық кеңестерде, әдістемелік бірлестік отырысында озық тәжірибені талқылау, шешімдер шығару | | Қазан | | Әдістеме бірлестік жетекшілері | | Бұйрық |
| 3 | Ашық сабақтар арқылы тәжірибе алмасу жұмыстарын ұйымдастыру | | Жыл бойы | | Ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары  Кожабекова Г.Ж. | | Жоспарлар |
| 4 | Озық тәжірибені тарату мақсатында тәжірибені іс жүзінде көрсету (коучинг, лессон-стади, шебер-сыныптар, семинарлар) | | Жыл бойы | | Сертификатталған ұстаздар | | Есептер |
| 5 | Озық тәжірибе көрмесін ұйымдастыру, апталық өткізу | | Сәуір | | Ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары  Кожабекова Г.Ж. | | Есептер |
| 6 | Тәжірибе материалдарын аудандық әдістемелік кабинетке ұсыну, баспасөз беттеріне жариялау | | Мамыр | | Бірлестік жетекшілері | | Бұйрық |
| 7 | Іс-тәжірибесі жинақталған мұғалімдердің жұмысын қорытындылау | | Мамыр | | Ғылыми-әдістеме ісінің орынбасары  Кожабекова Г.Ж. | | БАҚ беттерінде жариялау |
| **VII. Әдістемелік бірлестік жұмыстарын бақылау, талдау, зерделеу кестесі** | | | | | | | |
| 1 | Әдістемелік бірлестік портфолиосы,құжаттамалары | | | | | Тоқсан сайын | |
| 2 | Пәндік үйірме жұмыстарының жүргізілуін бақылау | | | | | Ай сайын | |
| 3 | Мектепішілік пәндік олимпиадалардың дұрыс ұйымдасты-рылуын қадағалау. Хаттамаларын жинақтау | | | | | Қазан  Қараша | |
| 4 | ОЖСБ, ҰБТ бойынша қосымша сабақтардың жүргізілуін бақылау, 9сынып оқушыларының білім мониторингісін зерделеу | | | | | Әр тоқсанда | |
| 5 | Апталық, семинар, конференциялар мен коучинг сабақтардың өткізілуін қадағалау, | | | | | Жыл бойы | |
| 7 | Мектепішілік білім сайыстары мен түрлі байқаулардың дұрыс өтілуін қадағалау | | | | | Жыл бойы | |
| 8 | Мектепшілік,аудандық,облыстық Республикалық байқауларға оқушыларды және мұғалімдерді қатыстырудағы мониторингісін зерделеу | | | | | Мамыр | |
| 9 | Таңдау курсы сабақтарының жүргізілу барысын қадағалау | | | | | Ай сайын | |
| 10 | Дарынды және талантты оқушыларды анықтау диагностикасы (сауалнама, психологиялық тест) | | | | | Әр тоқсанда | |
| 11 | Пән кабинеттерінің жабдықталуы мен көрнекі құралдардың пайдалануы, зертханалық жұмыстардың жүргізілуі,АКТ ны қолдану құзіреттілігі, электронды оқулықтарды қолдануы туралы мониторинг | | | | | Әр тоқсанда | |
| 12 | Мектепішілік озық педагогикалық технологияларды тарату рейтингісі | | | | | Желтоқсан  Сәуір | |
| **VIII. Пән бойынша семинарлардың өтілу кестесі** | | | | | | | |
| **Қ\с** | **Пән бірлестіктері** | **Семинардың тақырыптары** | | **Өтілетін мерзімі** | | **Жауаптылар** | |
| 1 | Қазақ тілі мен әдебиеті | Қазақ тілі сабақтарында 7 модульді ықпалдастыру ерекшеліктері. | | Ақпан | | Шокина С.Т. | |
| 2 | Математика,физика,информатика | Логикалық тапсырмалар арқылы оқушылардың сын тұрғысынан ойлау қабілеттерін арттыру | | Желтоқсан | | Кожабекова Г.Ж.  Асанова Г.Е.  Байжуманов Д.М | |
| 3 | Химия,биология | АКТ –ны сабақта қолдану арқылы оқушы белсенділігін арттыру | | Қаңтар | | Андрушинас О.А. Жусупова Р.Ш. | |
| 4 | Бастауыш сынып | Бастауыш сыныпта сабақ берудің тиімді құралы – диалогтік оқыту. | | Қараша | | Лоось Е.И.  Байжуманова А.А.  Васянина Е.Е. | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **IX. Әдістемелік бірлестіктер қаралуына ұсынылатын тақырыптар** | | | | |
|  | Үштілділікті оқыту жағдайында тыңдалым, айтылым, оқытылым және жазылым дағдыларын қалыптастырудағы әрекеттестік тәсілдер | | | |
|  | Орта білім беру мазмұнын жаңарту аясында бастауыш сынып оқушыларының оқу жетістіктерін критериалды бағалау жүйесі | | | |
|  | Бастауыш білім беру мазмұнын жаңарту аясында «Бейнелеу өнері» және «Музыка» пәндерін оқытудағы жаңа амалдар, әдістер және формалар | | | |
|  | TIMSS, PIRLS халықаралық зерттеулері аясында оқушылардың функционалдық сауаттылығын дамыту бойынша бастауыш сынып мұғалімдері әрекетінің ғылыми-дидактикалық негіздері | | | |
|  | Бірінші сыныптан бастап ағылшын тілін оқытудың мазмұны мен әдістемесі | | | |
|  | Білім берудің жаңа философиясы негізінде бастауыш мектеп пәндерінің мазмұнын жаңарту | | | |
|  | Жобалау әдісі бастауыш сынып оқушыларының функционалдық сауаттылығын қалыптастыру мен нәтижелі дағдыларын дамыту құралы ретінде | | | |
|  | Бастауыш білім беру мазмұнын жаңарту: оқытудың жаңа стратегиялары, бағалаудың жаңа жүйесі | | | |
|  | Көпмәдени және көптілді білім беру жағдайындағы заманауи орыс тілі мен әдебиеті сабағын жобалау әдістемесі | | | |
|  | Филологиялық пән сабақтарында оқушылардың жобалаушылық-зерттеушілік әрекеттік дағдыларын қалыптастыру | | | |
|  | «Мәңгілік Ел» ұлттық идеясы – заманауи қазақстандық қоғамның басты бағыты | | | |
|  | Тарих сабағындағы зерттеушілік жұмыс – оқушылардың ғылыми көзқарасын қалыптастыру негізі | | | |
|  | Тарих сабағында оқушылардың негізгі құзыреттіліктерін дамытуда АКТ қолдану | | | |
|  | Көпконфессионалды, көпмәдениетті қазақстандық қоғам жағдайында «Дінтану негіздері» сабағында оқушылардың толеранттылығын дамыту | | | |
|  | Оқушылардың зерттеушілік және жобалау жұмысы – оқушылардың жаратылыстану-ғылыми сауаттылығын дамыту негізі | | | |
|  | Жаратылыстану пәндерін оқыту үдерісінде ақпараттық-білім беру ортасын жобалау | | | |
|  | Жаратылыстану-математика бағытындағы бейінді сыныптардағы оқытудың инновациялық тәжірибесі | | | |
|  | Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында оқушылардың математика сабағындағы оқу жетістіктерін критериалды бағалау | | | |
|  | Білім беру мазмұнын жаңарту аясында алғашқы әскери дайындық пәнін оқытудың мазмұндық және технологиялық аспектілері | | | |
|  | Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында дене шынықтыру мұғалімдерінің кәсіби құзырлықтарын дамыту | | | |
|  | Білім беру мазмұнын жаңарту жағдайында қаржылық сауаттылық негіздері мен «Технология» пәнін оқытуда кіріктіру амалдарын пайдалану | | | |
| **X. Педагог кадрларды аттестациялау жұмыстары** | | | | |
| **№ п.п.** | **Жұмыстың мазмұны** | **Уақыты** | **Орындаушы** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1. | Аттестаттаудан өтуге өтініштер қабылдау | Мамыр | Аттестаттау комиссиясының төрағасы, орынбасары | Педагог қызметкерлердің тізімі |
| 2 | Педагогикалық кеңесте аттесттаттаудан өтетін педагог қызметкерлердің тізімін бекіту | Маусым | Комиссия төрағасының орынбасары | 2016-2017 оқу жылын  да аттесттатаудан өтетін педагог қызметкерлер тізімі |
| 3 | Бұйрықтар шығару:  - Мектеп аттесттатау комиссиясын құру туралы;  - Сарапшылар тобын құру туралы; -  -Педагог қызметкерлерді біліктілік санатына аттесттатау туралы | Қыркүйек | Аттестаттау комиссиясының төрағасы | Аттесттатау комиссиясын, сараптау топтарын құру, өтініш берілген аттесттатау санаттарына құжаттар даярлау және рәсімдеу жөніндегі міндеттерді бөлу. |
| 4 | Аттестаттау комиссиясының аттестаттаушылар құжаттарын олардың талаптарына сай екендігін зерделеу | Қыркүйек | Аттестаттау комиссиясы | Құжаттарды рәсімдеу нормативтік құжаттарға сәйкестігі |
| 5 | Теориялық семинар «Аттесттатау мәселесі жөніндегі нормативтік-құқықтық база және әдістемелік нұсқаулықтар» | Қазан | Аттестаттау комиссиясының төрағасының орынбасары | Педагогтардың аттестаттаудан өтуі жөніндегі шешімді қабылдау |
| 6 | Педагог портфолиосының құрылымы | қараша | ҒӘО | Нұсқаулық |
| 7 | Аттестатталушы педагогтар үшін топтық кеңес беру жұмысы «Өз педагогикалық қызметін талдау» | Қараша | Аттестаттау комиссиясының төрағасының орынбасары | Қызметке өзіндік талдаманы жазу кезінде қиындықтарды жеңе білу |
| 8 | Аттестатталушы педагогтардың қорқынышын басу үшін жеке кеңестер беру | Жыл бойы | Психолог | Аттестаттау үрдісін психологиялық тұрғыдан сүйемелдеу |
| 9 | Мектеп педагогтары үшін ашық іс-шаралар өткізу, аттестатталушы мұғалімдермен өзінің жеке тәжірибесімен бөлісу | Кестеге сәйкес | аттестатталушы мұғалімдер | Сараптау қорытындыларына арналған материал |
| 10 | Аттестациядан өтетін ұстаздардың әдістемелік күнін өткізу | қаңтар | аттестатталушы мұғалімдер | Ұстаздардың портфолиосы |
| 11 | Педагог қызметін зерделеу, аттестаттаудан өтуге қажетті құжаттарды рәсімдеу | Кестеге сәйкес | Аттестаттау комиссиясы | Мектептік, аудандық сараптау қорытындылары |
| 12 | Мектеп аттестаттау комиссиясының шешімдері бар құжаттарын аудандық білім бөліміне жіберуге дайындау | 30-наурыз-ға дейін | Аттестаттау комиссиясы хатшысы | Құжаттар пакеті |
| 13 | Аттестаттаудан өту мәселесі жөніндегі талдамалық материалдарды рәсімдеу | Сәуір | Аттестаттау комиссиясы хатшысы | Аттестаттау нәтижелерін талдау |
| 14 | Аттестаттау қорытындылары бойынша бұйрықтар шығару | Сәуір-мамыр | Комиссия төрағасы | Біліктілік санатын беру немесе растау |
| **XI. Ұстаздардың кәсіби шеберлігін арттыру, курстар** | | | | |
| **№ п.п** | **Жұмыстың мазмұны** | **Уақыты** | **Орындаушы** | **Күтілетін нәтиже** |
| 1. | Біліктілікті арттыру жоспарын құру | қыркүйек | ҒӘО Кожабекова Г.Ж. | Жоспар |
| 2 | Педагаг кадрлардың біліктілікті арттыру курсының 5 жылдық жобалық жоспарын құру. | Қыркүйек | ҒӘО Кожабекова Г.Ж. | Біліктілікті көтеру |
| 3 | Аудандық оқу бөліміне қайта даярлау курсынан өтетін ұстаздарға сұраныс беру | Қазан | ҒӘО Кожабекова Г.Ж. | Сұраныс |
| 4 | 3 айлық курсқа қатысатын ұстаздарды нақтылау | Қазан | ҒӘО Кожабекова Г.Ж.. | Біліктілікті көтеру |
| 5 | Мектепішілік курс ұйымдастыру | Қыркүйек | ҒӘО Кожабекова Г.Ж.. | Біліктілікті көтеру |

**2017-2018 оқу жылына оқу жұмысын бақылау мен басқару**

* Барлық сыныптағы оқушылардың білім сапасы деңгейін жаңа қабылданған білім стандарты талаптарына сәйкестендіру үшін күш салу;
* Оқу жоспарлары мен бағдарламалардың талапқа сай әзірленуін назарда ұстау;
* Жүйелі түрде мұғалімдердің сабақтарына қатысып, әдістемелік көмектер ұйымдастыру;
* Пәндерді оқытуда мультимедиялық, электронды интернет, интерактивтік технология арқылы он-лайн режімінде шаралар ұйымдастыру
* Оқушылардың өз бетінше білім алу және оны практикада қолдану қажеттігі мен дағдысын қалыптастыру, негізгі құзыреттіліктерді игеруге бағдарландыру;
* Оқушыларды бейінді оқыту жағдайында мамандықтар бойынша кәсіби ағартушылық, кәсіби насихат және кәсіби кеңес беру мақсатындағы іс-шараларды 5-сыныптан бастап үздіксіз әрі мазмұнды жүргізу;
* Мұғалімдердің шығармашылық әрекетіне басым бағыт беру;
* Оқытуда бейінді саралауға, дербестендіруге жағдай жасау;
* Элективті курстарды оқушы сұранысына сай ғылыми мазмұнда бағдарлау;
* ОБЖС және ҰБТ-ге жан-жақты дайындық жүргізу, тестілеуді оқу үрдісінде жоспарлы қолдану;
* Диагностиканы және бақылаудың формаларын, түрлерін жетілдіру;
* Оқушылардың олимпиадалық резервімен жұмысты жандандыру;
* Пән кабинеттерінің оқу-әдістемелік тұрғыда қамтамасыз етілуін, қазіргі заманғы әлеуметтік-экономикалық жағдайларға және оқу-тәрбие үрдісінің талаптарына сәйкестендіру;

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п.п** | **Мазмұны** | **Бақылау мақсаты** | **сыныптар** | **Түрі, әдісі, формасы** | **Тексерушінің немесе жауапты тұлғаның**  **аты-жөні** | **Қорытынды түрі, қайда, қаралды,**  **нәтиже** |
|  | **І. Мектептің оқу жұмысын ұйымдастыру/ Организационные вопросы по учебной работе школы.** | | | | | |
| **1** | Оқу жүктемелерін бөлу, сынып жетекшілерін тағайындау | Жүктемені бөлу және вакансияны анықтау мұғалімдердің апта-лық жүктемесін бөлу туралы тапсырысын талдау | 1-11 | мұғалімдер жүктемесі | оқу орынбасарлары | ОЖК |
| **2** | Санитарлық-эпидемиологиялық талаптарды ескере отырып, сабақ кестесін құру | жаңа оқу жылын ұйымдастыру | 5-11 | сабақ кестесін құру | Жусупова Р.Ш. | бекітілген сабақ жоспары |
| **3** | ҰБТ-ға дайындық шараларының жұмыс жоспарын құру | қорытынды аттестацияға дайындықты ұйымдастыру | 11 | жоспар құру,  іс-шаралар | Жусупова Р.Ш. | іс-шаралар жоспары ДК |
| **4** | ҰБТ-ға дайындық шаралары, байқау тестілерінің кестесін құрып, бекіту. | Оқушыларды ҰБТ-ға дайындау | 11 | кесте құру | Жусупова Р.Ш. | бекітілген кесте |
| **5** | Кіріс бақылау жұмыстарының кестесін құру | МББС орындалуы | 4-11 | кесте құру | оқу орынбасары  ӘБ жетекшілер | бекітілген кесте |
| **6** | Келесі оқу жылына пән мұғалімдерінің жүктемесін бөлу, сынып жетекшілерін тағайындау | Оқу-тәрбие жұмыстарының қосымша шаралары | 1-11 | Оқу жүктемесін жасау | әкімшілік | Ақпарат дайындау |
| **7** | Қорытынды аттестация мен сыныптан-сыныпқа көшу емтихандарының қосымша дайындық сабақтарын өткізу | Оқу жылын табысты аяқтау шаралары | 1-4,5-8,10 | кестеге сай | Оқу орынбасарлары | Қосымша сабақтар кестесі  ПК |
| **8** | 1. Сыныптан-сыныпқа көшу емтихандары мен қорытынды аттестацияны өткізу | Сыныптан-сыныпқа көшіру | 5-8,10 | Бұйрық | директор | ПК |
| **9** | 2.ҰБТ тапсыру | ҰБТ нәтижесі, келесі оқу жылына міндеттер қою | 11 | талдау | Жусупова Р.Ш. | Анықтама-талдау  ПК |
| **10** | Оқу жылының оқу-тәрбие жұмыстарына талдау, жаңа оқу жылына міндеттер белгілеу | талдау, мониторинг, құжаттық есептер |  | Жоспар құру | Жусупова Р.Ш. | оқу жылының талдауы |
|  | **ІІ. Оқу пәндерінің берілу сапасын бақылау /Качество преподавания учебных предметов.** | | | | | |
| **1** | 5 сынып сабақтарына қатысу. | оқушылардың негізгі, орта мектепке бейімделуі | 5 | Сабақтарға қатысу, тақырыптық | Жусупова Р.Ш.  мектеп психологі | сабақтардың талдауы |
| **2** | Денешынықтыру пәнінің мұғалімі Ниязбаев Н.А. сабақтарына қатысу | сабаққа әзірлігі, әдістемелік көмек | сабақ кестесі бойынша | сабақтарға қатысу, жекелеме бақылау | оқу орынбасары | сабақтардың талдауы |
| **3** | 5 сыныптарда орта буынға бейімделуі бойынша жұмыс (математика, қазақ тілі) | Оқушылардың оқудағы жетістігін бағалау | 5 а,б | бақылау жұмыстары фронталды бақылау | оқу орынбасарлары  Жусупова Р.Ш.  пән мұғалімдері | ШПК№1 |
| **4** | Сабақтарға қатысу | Мұғалімдердің күнделікті сабаққа дайындығы, сабақ жоспарының болуы, пәннің сапалы берілу деңгейі | 1-11 | Сабақтарға қатысу | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | қатысқан сабақтардың талдауы |
| **5** | Бастауыш сынып мұғалімі Султанова Е.К сабақтарына қатысу | мұғалімнің әдістемесімен танысу, сабақтағы тәртіп пен білімнің берілуі | 4а | сабақтарға қатысу | Жусупова Р.Ш. | сабақтар талдауы |
| **6** | Ағылшын тілі мұғалімі Ниязбаева Г.Т. сабақтарына қатысу | мұғалімнің әдістемесімен танысу, сабақтағы тәртіп пен білімнің берілуі | 5-11 | сабақтарға қатысу | Жусупова Р.Ш. | сабақтар талдауы |
| **7** | Информатика пән мұғалімі Дуйсенова С.Б.сабақтарына қатысу | мұғалімнің әдістемесімен танысу, сабақтағы тәртіп пен білімнің берілуі | 5,7 | сабақтарға қатысу | Жусупова Р.Ш. | сабақтар талдауы |
| **8** | Бастауыш қазақ тілінде оқитын сыныптарының апталығы | мұғалімнің әдістемесіне, тақырыппен жұмыс жасауын талдау жасау | 1-4 «а» | сабаққа қатысу | оқу орынбасарлсары | сабақтарға талдау жасау ОЖК |
| **9** | Бейінді оқыту жүйесінің элективті курстарын ұйымдастыру жолдары | Профиль бағыты бойынша тексеру | 10-11 | Ж | Оқу орынбасарлары | анықтама |
| **10** | Қазақ тілі пәнінің берілуі | ҚР «Тіл туралы» Заңның орындалуы | 5-11 | шаралар | ӘБ жетекшісі, | атқарылған жұмыстардың есебі ОЖК |
| **11** | Информатика , экономика мұғалімдерінің пәндік апталығы, пәнінің беріліу. | мұғалімдердің әдістемелік және кәсіби шеберліктерімен танысу, өзық тәжірибені қолдау | 5-11 | сабақтарға қатысу | ӘБ жетекшісі, Жусупова Р.Ш.  . | сабақтардың талдауы, анықтама  ОЖК |
| **12** | Аттестацияланушы мұғалімдердің бірнеше сабақтарына қатысу. | оқушылардың сабақтағы жетістігін, жалпы белсенділігін анықтау, мұғалімнің әдістемелік ізденісі | 5-11 | сабақтарға қатысу, тақырыптық бақылау | оқу орынбасарлары | қатысқан сабақтарға талдау жасау ДК |
| **13** | Тарих,қоғамтану, өзін өзі тану сабақтарының апталығы | үй тапсырмасының орындалуы, оқушылардың сабаққа қатысуы | 5-11 а,б | Сабақтарға қатысу | Жусупова Р.Ш.  комиссия мүшелері | Сабақатардың талдауы |
| **14** | Математика,физика пән апталығы | сабақтардың берілу сапасы, оқушылар белсенділігін бақылау | 1, 5-11 | сабақтарға қатысу | оқу орынбасарлсары | сабақтарға талдау жасау ОЖК |
| **15** | Зертханалық, бақылау жұмыстарының дәптерлерін тексеру (биология, химия) | бақылау, зертханалық жұмыстардың орындалуын бақылау | 5-11 | тақырыптық бақылау | Жусупова Р.Ш.  ӘБ жетекшісі | Анықтама  ОЖК |
| **16** | Бейнелеу өнері, музыка мұғалімдерінің пәндік апталығы | мұғалімнің әдістемесіне, тақырыппен жұмыс жасауын талдау жасау | 1-11 | сабаққа қатысу | оқу орынбасарлсары | сабақтарға талдау жасау ОЖК |
| **17** | Мұғалімдердің сабақтарына қатысу | мұғалімнің күнделікті сабаққа дайындығы, әдістемесі | 5-7 | сабаққа қатысу | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | сабаққа қатысу  ОЖК |
| **18** | Факультатив сабақтарының берілуі | Қосымша сабақтардың берілу деңгейін бақылау | 1-11 | Тақырыптық бақылау | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | сабақтарға қатысу  ОЖК |
| **19** | Сабақтарға қатысу (дене шынықтыру, бейнелеу, сызу) | пәндердің берілу деңгейі,мұғалімнің әдістемелік шеберлігімен танысу | 1-11 | сабақтарға қатысу | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | сабақтар мен іс-шаралардың талдауы |
| **20** | Бейінді пәндер берілу деңгейі (география, биология, химия) | кестеге сай орындалуын бақылау | 5-11 | журналдарды тексеру | Жусупова Р.Ш. | анықтама ОЖК |
| **21** | ОЖБС мен ҰБТ-ға дайындық: байқау тестілері | қорытынды аттестацияға дайындық деңгейін бақылау | 9а,б, 11а,б | Фронталды бақылау | Жусупова Р.Ш. | мониторинг, талдау |
| **22** | ҰБТ-ға дайындық барысы таңдау пәніне дайындық | Қосымша сабақтардың берілуін қадағалау | 11а,б | Тақырыптық бақылау | Жусупова Р.Ш. | ақпарат |
| **23** | ҰБТ-ға дайындық: байқау тестілері | қорытынды аттестацияға дайындық деңгейін бақылау | 11а,б | Тақырыптық бақылау | Жусупова Р.Ш. | мониторинг, талдау |
| **24** | Оқушылардың оқудағы жетістіктерін бақылау | Оқушылардың оқудағы жетістіктерін бағалау, оқу мотивац. анықтауға арн.психолог. әдіст.қорытын | 11 | жалпы –сыныптық бақылау | Жусупова Р.Ш. | қорытынды анықтама ОЖК |
| **25** | Кәсіби бағдар жұмысы | Кәсіби мекемелермен жұмыс | 9,11 | Тақырыптық бақылау | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | ақпарат-анықтама  ОЖК |
| **26** | Бастауыш саты мен ортаңғы буын мұғалімдері жұмысының сабақтастығы | Бастауыш сынып оқушыларының орта буынға бейімделуге дайындығын бақылау | 1-9 | Тақырыптық бақылау | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Сабақтардың талдауы |
| **27** | Таңдау пәні бойынша ҰБТ-ға дайындық деңгейі | ҰБТ-ға сапалы дайындықтың жасалуын қадағалау | 11 | Тақырыптық бақылау | Жусупова Р.Ш. | Анықтама дайындау  ОЖК |
| **28** | ҚР «Тіл туралы» Заңының орындалуы | Қазақ тілі мен әдебиеті пәні мұғалімдері  ӘБ жұмысының атқарылған шараларын қортындылау | 1-11 | мониторинг | Жусупова Р.Ш.  Куандыкова Д.Б. | Атқарылған жұмыстар туралы ақпарат-анықтама ОЖК |
|  | **ІV. Оқушылардың ББД жағдайына бақылау /Качество знаний, умений и навыков учащихся** | | | | | |
| **1** | ҰБТ‑ға дайындық сабақтарының кесте бойынша өткізілуін тексеру. | оқушыларды қорытынды аттестацияға дайындау | 11 «А»  11 «Б» | Фронталды бақылау | оқу орынбасарлары  Жусупова Р.Ш. | бекітілген кесте |
| **2** | 1 а, б сыныптарда бейімделуі бойынша жұмыс | Оқушылардың оқудағы жетістігін бағалау | 1 а,б | бақылау жұмыстары | оқу орынбасарлары  Жусупова Р.Ш.  пән мұғалімдері | ШПК№1 |
| **3** | Әр тоқсан соңында жиынтық бағалау ұйымдастырып, өткізу | Оқушылардың оқудағы жетістігін бағалау | 1,2,5,7 | ЖБ | оқу орынбасарлары  Жусупова Р.Ш.  пән мұғалімдері | ШПК№1 |
| **4** | ҰБТ-ға дайындық: байқау тестілерінің мониторингісін әзірлеу | қорытынды аттестацияға дайындық деңгейін бақылау | 11а | диагностика | оқу орынбасары | мониторинг |
| **5** | Оқушылардың пәндік олимпиадасының бірінші кезеңі | Дарынды оқушылардың білімдері бойынша іріктеу | 8-11 | Білім сайысы | Жусупова Р.Ш.  БЖ пән мұғалімдері | Аудандық олимпиадаға аұраныс ОЖК |
| **6** | 5-сынып оқушыларының ортаға бейімделу жұмыстары | Бейімделу бойынша жүргізілген жұмыстардың қорытындысын жасау | 5а,б | б.жұм. сабақтар  диагност талдаулардың қорытын | Жусупова Р.Ш.  мектеп психологі,  пән мұғал,  4-сынып жетек | қорытынды-анықтама ШПК |
| **7** | Оқу іскерлігін тексеру | оқушылар жетістігінің деңгейін бақылау | 1-7 | ағымдағы бақылау | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | нәтижесі, анықтама ОЖК |
| **8** | І тоқсан бойынша үлгерім мен қозғалыс есебі, сынытар жиынтығы | білім сапасының мониторингісін жасау, салыстыру | 1-11 | есеп | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Білім басқармасына есеп, ақпарат беру |
| **9** | Пәндер бойынша білім сапасының тоқсандық көрсеткіші | тоқсан соңындағы пән бойынша білім сапасының деңгейін анықтау | 1-11 | Білімдерін салыстыру | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Мониторинг жүргізу |
| **10** | Сыныптар бойынша білім сапасының мониторингі | тоқсандар бойынша салыстырмалы мониторинг жүргізу | 1-11 | сынып жетекшілерінің есебін тіркеу | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Педкеңес №2, мониторинг жасау |
| **11** | Оқушылардың оқудағы жетістіктерін бақылау | Оқуш оқудағы жетістіктерін бағалау, оқу мотивац. анықтауға арн.психолог. әдіст.қорытын | 10 | Жалпы –сыныптық бақылау | Жусупова Р.Ш. | қорытынды анықтама ОЖК |
| **12** | ҰБТ-ға дайындық: байқау тестілері | қорытынды аттестацияға дайындық деңгейін бақылау | 11 | Ұлттық тестілеу орталығынан байқау тестілерін өткізу | Жусупова Р.Ш. | мониторинг, талдау |
| **13** | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс | Үлгерімі төмен оқушылармен пән мұғалімдерінің жұмысын қадағалау | 5-11 | Оқушылар дәптерлері мен мұғалімнің жоспарлы жұмысын қадағалау | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Сабақтардың талдауы ОЖК |
| **14** | Оқушылардың оқудағы жетістіктерін бақылау | Оқушылардың оқудағы жетістіктерін бағалау, оқу мотивац. анықтауға арн.психолог. әдіст.қорытындысы | 4 | Жалпы –сыныптық бақылау | Жусупова Р.Ш. | қорытынды анықтама ОЖК |
| **15** | Тоқсандық үлгерімнің алдын ала есебі. Бір «4»-і, бір «3» -і бар оқушылармен пән мұғалімдері нің жұмысы | алдын алу шаралары | 5-11 | тақырыптық | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Ақпарат ОЖК |
| **16** | Факультатив сабақтарының берілуі | Пәннің оқытылуы, сапасы | 5-9 | тақырыптық | Жусупова Р.Ш. | Анықтама ОЖК |
| **17** | Әкімшілік бақылау жұмыстары | оқушылардың білім деңгейін диагностикалау | 5-11 | бақылау жұмыстары | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | анықтама-талдау |
| **18** | Тоқсандық білім сапасы мен үлгерім және қозғалыс есебі | сыныптар бойынша білім сапасын, оқушылар қозғалысының есебін дайындау | 1-11 | сынып жетекшілерінің есебі | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Білім басқармасына есеп беру |
| **19** | Мектеп түлектерін қорытынды аттестацияға дайындау бойынша  іс-шаралар жоспарының есебі | байқау тестілерін саралау, мониторинг жасау | 11а | тест нәтижелері | Жусупова Р.Ш. | Педкеңес №3  анықтама.талдау, диаграмма |
| **20** | Оқушылардың оқудағы жетістіктерін бақылау, қорытынды аттестацияға дайындығын бақылау | Оқушылардың оқудағы жетістіктерін бағалау, оқу мотивац. анықтауға арн.психолог. әдіст.қорытындысы | 9 | Жалпы –сыныптық бақылау | Жусупова Р.Ш. | қорытынды анықтама ОЖК |
| **21** | ОБЖС мен ҰБТ-ға дайындық: байқау тестілері (тестілеу базасында) | қорытынды аттестацияға дайындық деңгейін бақылау | 9а,б, 11а,б | тестілеу орталығынан байқау тестілерін өткізу | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | мониторинг, талдау |
| **22** | Бақылау, практикалық жұмыстардың кестесі ІІж.ж. | МББС орындалуы | 5-11 | кесте құру | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | кестені бекіту |
| **23** | Оқу іскерлігін тексеру | оқушылар жетістігінің деңгейін бақылау | 1-7 | ағымдағы бақылау | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | нәтижесі, анықтама ОЖК |
| **24** | Тоқсандық нәтижелер | 3тоқсан нәтижелері, ҰБТ-дан байқау тестілерінің қорытындысы | 1-11 | үлгерім есебі | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Анықтама-есеп  ПК №4 |
| **25** | ӘБЖ өткізу | оқушылардың оқу бағдарламасын игеру сапасын тексеру | 5-11 | бақылау кесінділері | Бірлестік жетекішлері, әкімшілік | анықтама талдау  ОЖК |
| **26** | Білім сапасы мен үлгерім есебі | тоқсандық қорытынды бойынша есеп | 1-11 | статистикалық есеп | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | құжаттық есептер |
| **27** | Тоқсандық нәтижелер | 3тоқсан нәтижелері, ҰБТ-дан байқау тестілерінің қорытындысы | 1-11 | үлгерім есебі | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Анықтама-есеп  ПК №4 |
| **28** | Қорытынды аттестацияға дайындық | Мектеп түлектерінің қор-ды аттестацияға дайындық деңгейін, берілген қос-ша сабақтарға қатысуын ұйымдастыру, қадағалау | 9,11 | сабақтарға қатысу | Жусупова Р.Ш. | ақпарат дайындау |
| **29** | ҰБТ-ға дайындық шаралары | Оқушыларға психологиялық қолдау | 11а,б | Тренингтер, кеңестер | Психолог, Жусупова Р.Ш. | анықтама ОЖК |
| **30** | Мектеп түлектерін қорытынды аттестацияға дайындау | Нұсқаулық, аудиторияда өзін-өзі ұстау, уақыт үнемдеуге үйрету | 11а,б | тестілеу | Сынып жетекшісі,  Жусупова Р.Ш. |  |
| **31** | Жылдық қозғалыс пен үлгерім есебі | Қозғалыс пен үлгерім есебін дайындау | 1-11 | статистикалық есеп | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Білім басқармасына есеп дайындап, тапсыру |
|  | **ІІІ. Жалпыға міндетті білім беруді бақылау /Выполнение всеобуча** | | | | | |
| **1** | Мектеп жасындағы балаларды оқумен қамту | Оқуға тартылуға тиісті оқушылардың есебін алу | 1-11 | статистикалық есеп | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | ДК |
| **2** | Оқушылардың оқулық пен қамтамасыз етілуі | оқушылардың оқулық пен қамтамасыз етілуін бақылау | 1-11 | мониторинг | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | анықтама |
| **3** | Оқушылардың сабаққа қатысуы | сабақ кестесі бойынша оқушылардың сабаққа қатысуы | 1-11 | Ағымды бақылау | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | оқушылардың сабаққа қатысуын тексеру |
| **4** | Санитарлық-гигиена- лық режим, еңбек  қауіпсіздік техникасы | жұмыс орнында қауіпсіздік техникасы бойынша стендтердің болуын, нұсқаулық -тардың уақытында танысылуын анықтау. | кабинеттер | Ағымды бақылау | комиссия | спорт залындағы, физика, химия, еңбек ке баулу, информатика каб-гі техника қауіпсіздігінің құжаттарын тексеру |
|  | **IV. Мемлекеттік стандарттың орындалуы/Выполнение государственного стандарта** | | | | | |
| **1** | Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру | Жыл бойынша бағдарламалық материалдың орындалуын бақылау | 1-11 | Пән мұғалімдерінің есебін сынып журналдары бойынша алу | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Пән мұғалімдерінің есебі, анықтама ОЖК |
| **2** | Жаңартылған білім беру мазмұнында сабақ алып жатқан сыныптардың мұғалімдеріне әдістемелік көмек көрсету |  | 1,2,5,7 | Пән мұғалімдеріні | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Пән мұғалімдерінің есебі, анықтама ОЖК |
| **3** | Оқу әдістемелік жүйе,бағдарламалар, тақырыптық жоспарлармен қамтамасыз етілуі | Мемлекеттік стандартты орындау | 1-11 | Әдістемелік көмек көрсету | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | ӘБ |
| **4** | Оқушылардың оқулық пен қамтамасыз етілуі | Мемлекеттік стандартты орындау | 1-11 |  | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | ӘБ |
| **5** | Бақылау,сарамандық және зертханалық жұмыстардың нормасының орындалуы. | Мемлекеттік стандартты орындау | 1-11 | Пән мұғалімдерінің есебі, анықтама ОЖК | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Пән мұғалімдерінің есебі, анықтама ОЖК |
| **6** | Үлгерімі төмен оқушылармен жұмыс | Үлгерімі төмен оқушылармен жеке жұмыс | 1-11 | әңгімелесу | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Пән мұғалімдерінің есебі, анықтама ОЖК |
| **7** | Оқушылардың сабаққа қатысуы | оқушылардың сабаққа қатысу деңгейін анықтау, есебін жүргізу | 1-11 | оқушылардың сабақ қалдыруын бақылау журналын тексеру | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Анықтама ОЖК |
| **8** | Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру | Әр тоқсан бойынша бағдарламалық материалдың орындалуын бақылау | 5-11 | Пән мұғалімдерінің есебін сынып журналдары бойынша алу | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Пән мұғалімдерінің есебі, анықтама ОЖК |
| **9** | Мектеп және оқушы компонентіне бөлінген сабақтардың берілу деңгейі | Оқу бағдарламасының орындалуын қадағалау | 1-11 | Сабақтарға қатысу, журнал тексеру | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Анықтама-ақпарат  ОЖК |
|  | **V. Мектеп құжаттарының жүргізілуін бақылау /Ведение школьной документации** | | | | | |
| **1** | Оқушылардың жеке іс құжаттарын тексеру | Жарты жылдықта бір рет жалпы жағдайы, тізімдердің тіркелуі, келген, кеткен оқушылардың тіркелуі, алфавиттік кітаппен салыстыру | 1-11 | Ж | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | титул ДК |
| **2** | Жаңа оқу жылына арналған күнтізбелік-тақырыптық жоспарларды қарау | МББС сәйкестігі, құру сапасы, түсініктемелік хаттардың болуын тексеру | 1-11 | тексеру және танысу | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Анықтама  ОЖК |
| **3** | Сынып журналдарын тексеру, электрондық журнал «Күнделік» жүргізілуін тексеру | жалпы оқу бетінің, оқушылар туралы мәліметтің толтырылуы, журналға қойылатын бірдей талап ережелерінің сақталуы | 1-11 | Ағымды тексеру  Әр айда бір рет | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Анықтама  ОЖК |
| **4** | Мұғалімдерінің күнделікті сабақ жоспарларын тексеру | сабақ жоспарының болуы, бірдей талап ережелерінң сақталуы, | пән мұғалімдері | қарап шығу, танысу  күнде | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | ұсыныстар көрсетілген анықтама ОЖК |
| **5** | Қазақ тілі, орыс тілі, математикадан,биология,химия, сызу,физика жұмыс дәптерлерін тексеру | Оқуш дәптерді жүргізуі, жүйелі және сапалы тексерілуі, зерт.бақыл жұм текс | 1-11 | Әр айда бір рет дәптерлерін қарап шығу | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Анықтама ОЖК |
| **6** | Күнделіктерді тексеру | күнделіктің бірдей талап ережесіне сай жүргізілуі | 1-11 | Әр айда бір рет қарап шығу, ескертпелер жазу | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | анықтама ОЖК |
| **7** | 5 оқушыларының сабақтарына қатысу, қазақ тілі, орыс тілі, математикадан жұмыс дәптерлерін тексеру | оқушылардың бейімделу деңгейі, дәптерлердің жүйелі, сапалы тексерілуі, үй тапсырм. көлемі | 5а,б | сабақтарға қатысу | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | сабақтардың талдауы |
| **8** | Қазақ тілі, орыс тілі, математикадан,биология,химия, сызу,физика бақылау дәптерлерін тексеру | Оқуш дәптерді жүргізуі, жүйелі және сапалы тексерілуі, зерт.бақыл жұм текс | 1-11 | Әр тоқсанда бір рет дәптерлерін қарап шығу | Жусупова Р.Ш.  Талдыбаева Г.К. | Анықтама ОЖК |
| **9** | Зертханалық, бақылау жұмыстарының дәптерлерін тексеру (биология, химия) | бақылау, зертханалық жұмыстардың орындалуын бақылау | 5-11 | Әр тоқсанда бір рет зерханалық, бақылау жұмыстарының дәптерлерін тексеру | Жусупова Р.Ш. | Анықтама  ОЖК |

**Шартты белгілер:**ДК-директор жанындағы кеңес; ПК-педкеңес;ӘК-әдістемелік кеңес; ШПК-шағын педагогикалық кеңес; ОЖК- орынбасар жанындағы кеңес; ОЖІБ-оқушылар жетістігін ішкі бақылау

**Оқу процесі мен мектепішілік бақылауды ұйымдастыруды жүзеге асыру нормативтері**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Бақылау нысанасы | Нормасы |
| 1 | Сабақтарға және сыныптан тыс іс-шараларға қатысу және оларды талдау | Айына 2-3 сабақ (мектеп директорлары үшін) Айына 8-10 сабақ (директордың орынбасарлары үшін); |
| 2 | Сынып журналдарын тексеру | Тоқсанына 1 рет |
| 3 | Білім алушылардың күнделіктерін тексеру | Тоқсанына 1 рет |
| 4 | Пәндер бойынша оқу бағдарламаларының орындалуын тексеру | Тоқсанына 1 рет, жылына 4 рет |
| 5 | Білім алушылардың жеке істерін тексеру | Жылына 2 рет (сынып жетекшілері үшін) |
| 6 | Пәндер бойынша тақырыптық және күнтізбелік жоспарларды тексеру | Жылына 2 рет |
| 7 | Оқушылардың жұмыс дәптерлерін тексеру | Тоқсанына 1 рет, жылына 4 рет |
| 8 | Оқушылардың бақылау дәптерлерін тексеру | Тоқсанына 1 рет, жылына 4 рет |
| 9 | Оқушылардың зертханалық жұмыс дәптерлерін тексеру | Тоқсанына 1 рет, жылына 4 рет |

**ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ БАСЫМ БАҒЫТТАРЫ**

**Мақсаты:** Жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтар негізінде жан-жақты және үйлесімді дамыған тұлға тәрбиелеу.

**Міндеттері:**

1. Жаңа демократиялық қоғамд аөмір сүруге қабілетті азамат және патриот қалыптасуына;тұлғаның саяси, құқықтық және сыбайлас жемқорлыққа қарсы мәдениетін қалыптастыруға; балалар мен жастардың құқықтық санасының өсуіне,оның балалар мен жастар ортасындағы қатыгездік пен зорлық-зомбылық көріністеріне қарсы тұруға дайын болуына ықпал ету.
2. Тұлғаның рухани-адамгершілік және этикалық принциптерін, оның қазақстандық қоғам өмірінің нормалары және дәстүрлерімен келісілген моральдық қасиеттері мен мақсаттарын қалыптастыруға ықпал ету.
3. Тұлғаның жалпы адамзаттық және ұлттық құндылықтарға бағдарлануына, ана тілі мен қазақ халқының, Қазақстан Республикасында тұратын этностар мен этникалық топтардың мәдениетін құрметтеуіне ықпал ету.
4. Бала тұлғасын қалыптастыруда ата-аналардың ағарту жұмысын, психологиялық-педагогикалық құзыреттіліктерін күшейтуге, бала тәрбиесі үшін олардың жауапкершілігін арттыруға ықпал ету.
5. Тұлғаның еңбек дағдыларын, экономикалық ойлауы мен кәсіби

қалыптасуына және өзін-өзі жүзеге асыруына саналы қарым-қатынасын қалыптастыру, экологиялық мәдениетін дамыту.

1. Әрбір тұлғаның зияткерлік мүмкіндіктерін, көшбасшылық қасиеттерін

Және дарындылығын дамытуды қамтамасыз ететін уәждемелік кеңістік қалыптастыру, оның ақпараттық мәдениетін қалыптастыруына ықпал ету.

7. Білім беру ұйымдарында көп мәдениетті орта құруға ықпал ету,

Жалпы мәдени мінез-құлық дағдыларын қалыптастыру, тұлғаның өнерде және болмыста эстетикалық нысандарды қабылдау, меңгеру және бағалау әзірлігін дамыту.

1. Салауатты өмір салты дағдыларын тиімді меңгеру, дене дамуы мен

Психологиялық денсаулықты сақтау, денсаулыққа зиян келтіретін факторларды анықтау біліктілігін ойдағыдай қалыптастыру үшін кеңістік орнату.

**ТӘРБИЕ ЖҰМЫСЫНЫҢ БАСЫМ БАҒЫТТАРЫ**

Жалпыадамзаттық және ұлттық құндылықтар тұтас педагогикалық процестің өзегі бола отыра, тәрбие жұмысының барлық бағыттары арқылы өтеді.

1.Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие\ Гражданско-патриотическое, правовое воспитание2. Рухани-адамгершілік тәрбие \ Духовно-нравственное воспитание

3. Ұлттық тәрбие

1. Отбасы тәрбиесі
2. Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие
3. Көп мәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие
4. Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі
5. Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты

Тәрбиенің мақсаттары мен тәрбие жұмысының міндеттері білім беру процесінде, сабақтан тыс және бос уақытта іске асырылады.

Тәрбие жұмысын іске асыру тиімділігінің өлшеуіші ретінде тұлғаның қоршаған әлемге, қандай да бір құндылықтарға және қоғамдық құбылыстарға қарым-қатынастардан байқалатын критерийлер ұсынылды.

**Қыркүйек**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие бағыттары** | **Іс-шаралар тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Нәтижесі** |
| **І** | **Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие**  Гражданско-патриотическое, правовое воспитание | Конституцияның 22 жылдығына арналған «Азат елдің ар-намысы – Ата Заң!» концерт | 29.08.17  5 сыныптар | Сынып жетекшілер  Жанауова А.Б  Жумабекова Г.Т  Ниязбаева Г.Т | Анықтама |
| «1 қыркүйек - Білім күні»  1 сентября «День знаний» | 02.09.17 салтанатты жиын\ ленейка  1-11 сыныптар | Мекебай Б  Сынып жетекшілері | Жоспар анықтама |
| 3.«Рухани жаңғыру | Бірыңғай сынып сағаты.1-11 сыныптар\ кл час | Мекебай Б  Сынып жетекшілері | әзірлеме |
| 4.«Құқықтық білім беру негізі».  Основа правового образования | 02-06.09 жылдық жұмыс жоспарын құру  5-11 сыныптар | Мекебай Б  Әлеуметтік педагог  Мектеп инспекторы | Жоспар бекіту |
| 5.Құқық бұзышылыққа бейім оқушылармен психологиялық жұмыс. | 02-15.09 Жылдық жұмыс жоспарын құру  5-11 сыныптар | Мекебай Б  Психолог Билоус О.Н | Жоспар бекіту |
| 6.Есепте тұрған оқушыларды үйірме, секцияларға тарту жұмыстарын ұйымдастыру. | 02-15.09 жылдық жұмыс жоспарын құру. 5-11 сынып | Мекебай Б  Әлеуметтік педагог | Жоспар бекіту |
| 7.«Жас жол инспекторлары»,  «Жас полиция достары». | 02-15.09 жылдық жұмыс жоспарын құру, отырыс өткізу. 5-8 сыныптар | Тәлімгер | Жоспар бекіту  хаттама |
| 8.Сынып жетекшілер отырысын бекіту.  Утверждение планов кл рук | 02-15.09 Жылдық жұмыс жоспарын құру, отырыс өткізу. 1-11 сыныптар | Тәрбие бөлімі | Тізім, анықтама  хаттама |
| 9.«Мектеп ережесін сақтайық» (мектеп ережесімен таныстыру, құқықбұзушылықтың алдын алу).  Ведение правил школы | 04.09.17 Саптүзеу  1-11 сыныптар | Тәрбие орынбасары  Соц Педагог  Аға тәлімгер  Мектеп инспекторы | Әзірлеме  анықтама |
| 10.«Абайлаңыз, балалар!» Мектепке жол акциясы.  «Осторожно, дети!" Акция Дорога в школу | 01.08-30.09 Жоспар құру  1-11 сыныптар | Оқу орынбасары  Тәрбие орынбасары  Әлеуметтік педагог | Жоспар бекіту, анықтама |
| **ІІ** | **Рухани-адамгершілікке тәрбиелеу**  Духовно-нравственное воспитание | 1.«29 тамыз - Бүкіләлемдік ядролық қарудан бас тарту күні» | **2 апта сынып сағаты**  **8-11 сыныптар** | Сынып жетекшілер | анықтама |
| **ІІІ** | **Ұлттық тәрбие**  Воспитание |
| 2.ҚР Тілдер мерекесі аясында «Ұлттың қуаты - тілінде»  В рамках Дня языков«Ұлттың қуаты - тілінде» | Онкүндік іс-шараның ашылу салтанаты. 1-11 сыныптар | Қазақ тілі, орыс тілі,  ағылшын тілі бірлестік жетекшілері  Шокина С.Т | Жоспар, әзірлеме, анықтама |
| **IV** | **Отбасы тәрбиесі**  Семейное воспитание | 1.Отбасы күні  День семьи | 07-12.09 Жоспар құру  1-11сыныптар | Мекебай Б  Психолог ; Билоус О.Н | анықтама |
| 2.«Отбасылық еңбек тәрбиесі қандай?»  Семейное трудовое воспитание | **2 апта**  **1-7 Сынып сағаты\ кл час** | сынып жетекшілері | әзірлеме |
| 3.Жаңа оқу жылына ата-аналар жиналысын жасау, ата-аналар комитетін сайлау, әкелер кеңесін құру | 10.09.17 № 1Жиналыс  1-11сыныптар | Мектеп әкімшілігі  Мекебай Б  Сынып жетекшілер | хаттама |
| 4.Отбасы жағдайы төмен жанұялармен жұмыс | 01-10.09 Сауалнама жүргізу  1-11сыныптар | Әлеуметтік педагог | Тізім  анықтама |
| **V** | **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие**  **Трудовое, экономическое, экологическое воспитание** | 1.2016-2017 оқу жылында 9, 11 сынып оқушыларын еңбекке бағыттап оқу орындарына орналастыру есебі | 11.09.16 Анықтамаларды жинақтау | Тәрбие орынбасары  Мекебай Б | есеп, анықтама |
| 2.«Үнемділік – ырыс, асырапшылық - шығыс» / экономикалық тәрбие/ | 3 апта  Сынып сағаты\ кл час  1-11 сыныптар | сынып жетекшілері | Әзірлеме |
| 3.«Тазалықты сақтайық» экологиялық сенбілік | 15.09.16  2-11 сыныптар | Сынып жетекшілері | Анықтама |
| **VI** | **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие**  **Поликультурное и эстетическое воспитание** | «Атадан қалған, асыл сөз» | **4 апта**  **Сынып сағаты\ кл час**  **1-11 сыныптар** | сынып жетекшілері | Әзірлеме |
| **VIІ** | **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі**  **Ителлектулно - информационная воспитание** | 1.«Өзін-өзі басқару ұйымы» ұйымдастыру | 01-15.09Жоспар құру, бекіту  5-11сыныптар | Мекебай Б  Аға тәлімгер | Жоспар бекіту |
| 2.«Жас Ұлан» ұйымының  «Біз мұғалімдерді мақтан етеміз»  Ауылдық инспектормен кездесу «Құқық бұзушылықты алдын алу» | 24.09.16 Отырыс  Ұйым мүшелері  6 – 9 сыныптар | Тәлімгер  Мекебай Б | Хаттама  Хаттама |
| **VIІІ** | **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты**  Формирование ЗОЖ и физвоспитания | 1.Денсаулық фестивалі-2017 | 01-06.09. Жоспар құру  1-11 сыныптар | Дене тәрбиесі мұғалімдері  Сабыров М.А, Ниязбаев Н.А | Әзірлеме, анықтама |
| 2.Оқушыларды спорттық үйірмелерге тарту жұмысын ұйымдастыру | 01-15.09 Тізім жасау  1-11 сыныптар | сынып жетекшілері  Дене тәрбиесі мұғалімдері | Әзірлеме |

**Қазан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие бағыттары** | **Іс-шаралар тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Нәтижесі** |
| **І** | **Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие**  Гражданско-патриотическое, правовое воспитание | 1.«Қарттарым асыл қазынам»  День пожелых | 1 апта концерт  1-4 сыныптар | Сынып жетекшілері  Тәлімгер Шаймерден А.Қ | Анықтама  Фотосурет |
|  | 2.«Қариясы бар үйдің – қазынасы бар»  Тимур командасы | 13.10.17 ж. Жалғыз басты қарттарға көмек көрсету  5-11 сыныптар | Сынып жетекшілері  Тимур команда жетекшілері | анықтама  фотосурет |
|  | 3.«Жас жол инспекторлары» | 17.10.17 Байқау  5-7 сыныптар | Әлеуметтік педагог  Ахметова Қ.Қ | анықтама  фотосурет |
|  | 4.«Діни экстремизм және ланкесітік әрекеттерге қарсымыз!» | 23.10.17 ж. ІІД және Балалардың құқығын қорғау басқарма қызметкерлерімен кездесу. 8-11 сыныптар | Тәрбие орынбасары  Сынып жетекшілері | анықтама |
| **ІІ** | **Рухани-адамгершілікке тәрбиелеу**  Духовно-нравственное воспитание | 1.«Ұстаз – ұлы есім»  Ұстаздар мерекесі  День Учителя | **2 апта саптүзеулер, мерекелік сазды**  **29.09.2017 бағдарлама концерт**  **5-11 сыныптар** | Тәрбие бөлімі  Жас ұлан ұйымы | жоспар анықтама |
|  | 2.«Батыр бабам- Махамбет» Махамбет оқулары  Махамбетские чтение | 18.10.17 ж. Аудандық, сайысқа қатысуға іріктеу мектепшілік кезең  5 -11сыныптар | Қазақ тілі мен әдебиет бірлестігі  Шокина С.Т | қатысу |
|  | 3.Алтын күз мерекесіне орай «Береке басы – алтын күз»  Осений балл | 19-20.10.17ж. Байқау  1-4, 5- 7, 8-11 сыныптар | Мекебай Б  Тәлімгер  3,6,10 сынып жетекшілері | анықтама |
|  | 4.«Қазақтың жарық жұлдызы» Мұхтар Әуезовтің туғанына 120 жыл  «Яркая звезда Казахстана» Мухтару Ауезову 120 лет | **2 апта**  **сынып сағаты\ кл час**  **8-9сыныптар** | Қазақ тілі мен әдебиет бірлестігі  Сынып жетекшілер | анықтама, фотосурет |
|  | 5.«Адамгершілік – рухани тәрбиенің маңызы»  Воспитание в детях – человечности | **3 апта**  **Сынып сағаты**  **1-11сыныптар** | Сынып жетекшілері | анықтама |
| **ІІІ** | **Ұлттық тәрбие**  Воспитание | «БҰҰ халықаралық күні» | **02.10.17 ж.Саптық жиын**  **1-11 сыныптар** | Аға тәлімгер  Сынып жетекшілері | Анықтама фотосурет |
| **IV** | **Отбасы тәрбиесі**  Семейное воспитание | «Менің ойымша отбасы деген...» | 17.10.17 ж. Эсселер сайысы  2-4 сыныптар | Бастауыш  сынып жетекшілері | анықтама |
|  |  | №2 Ата-аналар жиналысы | 27.10.17 ж.І тоқсан қорыт. | Сынып жетекшілер | хаттама |
| **V** | **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие**  **Трудовое, экономическое, экологическое воспитание** | «Табиғатқа көмектес» ауылдық сенбілік. | 12.10.17 ж.Сенбілікке қатысу  2-11сыныптар | Тәрбие бөлімі. Сынып жетекшілері | анықтама |
|  | **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие**  **Поликультурное и эстетическое воспитание** | Ұстаздық маманы  Профессия учителя | 2 апта сынып сағаты\ кл час  1-7 сынып | Сынып жетекшілері | Әзірлеме |
| **VIІ** | **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі**  **Ителлектулно - информационная воспитание** | «Ашу – дұшпан, ақыл - дос» | **4 апта**  **сынып сағаты**  **1-11сыныптар** | Сынып жетекшілері | Әзірлеме |
|  | «Бәрін білетін кітаптар» Мәңгілік ел иделогиясының аясында өткізілетін «30 кітап» жобасының ашылуы | 31.10.17 ж. Презинтация  4 – 6 сыныптар | Мектеп кітапханашысы Құлмағамбетова Л.А | анықтама |
| **VIІІ** | **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты**  Формирование ЗОЖ и физвоспитания | «Менің әуес ісім – ас дайындау». Бүкіләлемдік құнарлы тамақтану күні (16 қазан) | 16.10.17 саптық саптүзеу  1-11 сыныптар | Сынып жетекшілері | әзірлеме |

**Қараша**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие бағыттары** | **Іс-шаралар тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Нәтижесі** |
| **І** | **Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие** | 1.«Ұлттық валюта – теңгеге 23 жыл» | **3 апта**. Сынып сағаты  1-11 сыныптар | Сынып жетекшілер | әзірлеме |
| 2.ҚР тұңғыш президенті күніне арналған «Елбасы және тәуелсіз Қазақстан» | **4 апта**. Онкүндіктің ашылуы. Сынып сағаты  1-11 сыныптар | Тәрбие бөлімі.Тарих бірлестігінің мұғалімдері | Жоспар  анықтама |
| 3«Біз зорлық – зомбылыққа қарсымыз» | 2-19.11 жоспар құру  1-11 сыныптар | Әлеуметтік педагог  Ахметова Қ.Қ | жоспар |
| 4.Девиантты балалармен жұмыс | Жыл бойы Дәріс  1-11 сыныптар | Әлеуметтік педагог  Логопед | хаттама |
| 5 Қ. Мұңайтпасовтың туғанына – 145 жыл | 09.11.17 ж. Дөңгелек үстел  5-11сыныптар | Мекебай Б  Тулебаев М.Б. , Уалиева С.С  Сынып жетекшілер | анықтама |
| **ІІ** | **Рухани-адамгершілікке тәрбиелеу** | Адамгершілік — рухани тәрбиенің маңыздылығы | 23.11.17 ж. Шығармалар сайысы  9-10 сыныптар  **2 апта** сынып сағаты  1-11 сынып | Қазақ тілі бірлестігі  Шокина С.Т  Сынып жетекшілер | анықтама |
| **ІІІ** | **Ұлттық тәрбие** | «Сақ бол! Елімізде тыйым салынған және дәстүрлі емес ағымдар» | **.** Сынып сағаты  5-11 сыныптар | Сынып жетекшілері | әзірлеме |
| **IV** | **Отбасы тәрбиесі** | Отбасы – бақыт мекені | 1 – 4 сынып | Сынып жетекшілері | әзірлеме |
| **V** | **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | «Кім болам?» | 29.11.17 тренинг  9, 11 сыныптар | Мектеп психологы | Әзірлеме  анықтама |
| **VI** | **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие** | «Ұлт саулығы – болашақ кепілі» 30 кітап жобасы | 13.11.17 ж. Кітап көрмесі, шолу. 5-7сыныптар | Кітапханашы  Сынып жетекшілері | анықтама, фотосурет |
| **VIІ** | **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі** | «Отанымды сүйемін» | 14-16.11 суреттер сайысы  1-4 сыныптар | Рахимжанова Б.А  Өзін-өзі тану пәндерінің мұғалімдері | суреттер көрмесі |
|  |  | «30 ән» бағдарламасы бойынша Екі жұлдыз ән байқауы (мұғалім оқушы) | 22.11.2017 | Тәрбие бөлімі | анықтама, фотосурет |
| **VIІІ** | **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | Күзгі каникул уақытындағы іс-шаралар.«Біз спортты таңдаймыз» жоспар | 30.10 - 04.11,  1-11сыныптар | Дене шынықтыру пән мұғалімдері  Сынып жетекшілер | фотосурет |

**Желтоқсан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие бағыттары** | **Іс-шаралар тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Нәтижесі** |
| **І** | **Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие** | 1.«Тәуелсіздік – ел тірегі»  Тәуелсіздік күні мерекесі  День Незовисимости | **3 апта** Сынып сағаты. Саптүзеу/ линейка  1 – 11 сыныптар | Тәрбие бөлімі  Тарих бірлестігінің мұғалімдері | Жоспар  Анықтама  фотосурет |
| 2.«Жасөспірім және заң» | 13.12.1.Дөңгелек үстел  8-11сыныптар | «Жас Ұлан балалар мен жасөспірімдер ұйымы»  Тәлімгер | Әзірлеме  анықтама |
|  |  | ҚР тұңғыш президенті күніне арналған «Елбасы және тәуелсіз Қазақстан» | 2 апта сынып сағаты, лездеме\ линейка  1-11 сынып | Сынып жетекшілері | анықтама, фото |
|  |  | «Тәуелсіздік – ел тірегі»  Тәуелсіздік күніне жоспар құру, | 1-11 сынып | ТІМ, 9 сынып жетекшілері | анықтама, фото |
| **ІІ** | **Рухани-адамгершілікке тәрбиелеу** | «30 Ән» бағдарламасы бойынша Әр сыныпқа бір патриоттық ән тағайындау, қорғау – презинтация |  |  |  |
| 2.«Қош келдің, жаңа 2018 жыл!» | 25-27.12.17 | Тәрбие бөлімі | Анықтама,фото |
| **ІІІ** | **Ұлттық тәрбие** | «Шыдамдылық – асыл қасиет» | 04.12.17 Танымдық сағаты  7 сыныптар | Сынып жетекшілер | Әзірлеме анықтама, фото |
| **IV** | **Отбасы тәрбиесі** | 1.«Әкелер кеңесі» ұжымы | 13.12.17 кездесу  1-11 сыныптар | Сынып жетекшілер | Анықтама,фото |
| 2. № 3 Ата-аналар жиналысы | 23.12.17 ІІ тоқсан қорытындысы | Сынып жетекшілер | хаттама |
| **V** | **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | «Туған жер – алтын бесік» | 22.12.17 ж. ауызша журнал  2 сыныптар | Сынып жетекшілер | Әзірлеме анықтама |
| **VI** | **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие** | 1.«Ең таза сынып»  «Ең таза оқушы» | 28.12.17 Мектепішілік байқау 1-11 сыныптар |  | Анықтама, фотосурет |
| 2.“Жолда жүру ережесі” | 19.12.16 Онкүндіктің ашылуы, сынып сағаты  1-11 сыныптар | Тәрбие бөлімі  Ахметова Қ.Қ | Жоспар  анықтама |
| **VIІ** | **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі** | Тәуелсіздік – қазақтың сан ғасырлық арманы | 14.12.16 ж. Ашық Тәрбие сағаты.Интеллектуалды сайыс | Сынып жетекшілері  Тарих пәні мұғалімдері | Әзірлеме, анықтама |
| **VIІІ** | **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | 1.«Нашақорлық Қазақстан болашағына қауіпті» | 2 апта Сынып сағаты  8-11сыныптар | Сынып жетекшілері | әзірлеме |
| «Жақсыдан үйрен, жаманнан жирен» | 2 апта Сынып сағаты  1-7 сыныптар | Сынып жетекшілері | әзірлеме |
| 2.«Нашақорлық – ғасыр дерті» | 08.12.1.7 арнайы мамандармен кездесу  8-11 сыныптар | Тәрбие бөлімі  Медбике; Райхан С.А | Анықтама, фотосурет |

**Қаңтар**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие бағыттары** | **Іс-шаралар тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Нәтижесі** |
| **І** | **Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие** | 1. «Мемлекеттік рәміздер – тәуелсіздік белгілері» | 2 апта Сынып сағаты.Саптүзеу.1-11 сыныптар | Сынып жетекшілері | Әзірлеме  анықтама |
| 2.«ҚР Президентінің халыққа Жолдауы» | 3 апта Сынып сағаты саптүзеу  1-11сыныптар | Сынып жетекшілері | Анықтама, фотосурет |
| 3.«Заңды білу заман талабы». «Адам және заң» айлығының ашылуы. | 4 апта Сынып сағаты саптүзеу  1-11 сыныптар | Тәрбие орынбасары  Сынып жетекшілері | Жоспар  анықтама |
| 4.«Адам және заң» айлығының аясында ұлдар отырысы | 26.01.17 отырыс  8-10 сыныптар | Тәрбие бөлімі, инспектор, әлеуметтік педагог | хаттама |
| **ІІ** | **Рухани-адамгершілікке тәрбиелеу** | 1.«Қайырымдылық» акциясы | 10-20.01 жоспар | Тәрбие бөлімі  Ахметова Қ.Қ | Анықтама |
| **ІІІ** | **Ұлттық тәрбие** | «Дін – тәрбие діңгегі» | 17.01.18 ж Танымдық сағат  8-11 сыныптар | Сынып жетекшілер | Анықтама фотосурет |
| **IV** | **Отбасы тәрбиесі** | Мектеп пен отбасы арасындағы байланыс | Қаңтар. Сынып жетекшілер отырысы | Сынып жетекшілер бірлестігі | хаттама |
| **V** | **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | Оқушылардың мамандық таңдауы | 25-30.01. мәліметтерді жинақтау. 9-11 сыныптар | Сынып жетекшілері | анықтама |
| **VI** | **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрби** | Үш тілділік көрінісі | 11.01.18 жоспар құру  5-11сыныптар | Әдістеме бірлестіктері  ТІО Мекебай Б | Жоспар бекіту |
| **VIІ** | **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі** | «Шәшші әндері» кеші жарысы | 6-11 сыныптар | Сынып жетекшілері  Шаймерден А.Қ | Жоспар анықтама фота |
| **VIІІ** | **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | «Салауатты өмір – көтеріңкі көңіл» сайыс | 23.01.18 ж. Спорттық сайыс  5-7 сыныптар | Дене тәрбиесі | анықтама  фотосурет |

**Ақпан**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие бағыттары** | **Іс-шаралар тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Нәтижесі** |
| **І** | **Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие** | «Патриотизм – ұлттық рухтың асқақ белгісі» | 1апта . Сынып сағаты  1-11 сыныптар | Сынып жетекшілері | әзірлеме |
| «Сен және сенің құқығың» | 20.02.18 ж. Дебат  8-10 сыныптар | Сынып жетекшілер  Атошева Ж.Б | Анықтама |
| «Заңды білмеу – жауапкершіліктен босатпайды» | 16.02.18  ІІД қызметкерлерімен кездесу. 8-11 сыныптар | Тәрбие орынбасары  Әлеуметтік педагог | Анықтама фотосурет |
| **ІІ** | **Рухани-адамгершілікке тәрбиелеу** | 1.«Мейірімділік – асыл қасиет» мейірімділік сабағы | 2 апта . Сынып сағаты  1-11сыныптар | Сынып жетекшілері | Әзірлеме |
| 2.Ұлттық салт-дәстүр және әдет-ғұрып: кеше, бүгін, ертең | 3 апта . Сынып сағаты  1-11сыныптар | Сынып жетекшілері | Әзірлеме |
| **ІІІ** | **Ұлттық тәрбие** | Экстремизм мен терроризмнің елімізге қаупі | 11.02.18 ж. Мешіт кызметкерлерімен кездесу | Тәрбие орынбасары Мекебай Б | Анықтама  Фотосурет |
| **IV** | **Отбасы тәрбиесі** | «Тәрбиенің ең тамаша мектебі - отбасы»  Семейный конкурс | 16.02.18 ж.Отбасылық сайыс.  3 сыныптар | Сынып жетекшілері | Әзірлеме  Анықтама |
| **V** | **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | «Экология – өмірдің соғып тұрған жүрегі»  Экология | 4 апта Сынып сағаты / кл час  1-11сыныптар | Сынып жетекшілері | Әзірлеме  Анықтама |
| **VI** | **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие** | «Ата көрген -оқ жонар, шеше көрген тон пішер» | 19-23.02 Көрме  5-11сыныптар | Технология пәні мұғалімдері | Анықтама, фотосурет |
| **VIІ** | **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі** | «Елім менің» | 28.02.18ж. Зияткерлік сайысы.  4 сыныптар | Сынып жетекшілері | Анықтама, фотосурет |
| **VIІІ** | **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | «Салауатты өмір салты – жарқын болашақ» | 19-23.02 спорттық ойындар | Дене тәрбиесі мұғалімдері | анықтама |

**Наурыз**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие бағыттары** | **Іс-шаралар тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Нәтижесі** |
| **І** | **Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие** | «Мен елімнің патриотымын» | 26.02.18 ж. Саптүзеу  1-11 сыныптар | Сынып жетекшілері | әзірлеме |
| **ІІ** | **Рухани-адамгершілікке тәрбиелеу** | 1.«Аяулы Анашым» 8-наурыз халықаралық әйелдер мерекесі | 1 апта . Сынып сағаты саптүзеу. 1-11сыныптар | Тәрбие бөлімі.  Сынып жетекшілері | Жоспар Анықтама |
| 2.«Армысың, әз Наурыз!» | 2 апта . Сынып сағаты саптүзеу. 1-11сыныптар | Тәрбие бөлімі. Сынып жетекшілері | Жоспар  анықтама |
| **ІІІ** | **Ұлттық тәрбие** | «Рухани байлық ордасы - театр»  27-наурыз – Театр күні | 12-16.03 саяхат  5-11сыныптар | Сынып жетекшілері | фотосурет |
| **IV** | **Отбасы тәрбиесі** | 1.«Ісмер әжелер» | 03.03.18 ж. Сайыс.  2Сыныптар | сынып жетекшілер  технология пәні мұғалімдері | анықтама |
| 2.№ 4 Ата-аналар жиналысы | 19.03.18 ж ІІІ тоқсан қорытындсы. | Сынып жетекшілер | хаттама |
| 3.«Менің асыл анам» | 02.03.18 ж. шығарма сайысы  1-4сыныптар | сынып жетекшілер | анықтама |
| **V** | **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | «Еңбек түбі - береке» | 4 апта .сынып сағаты  1-11 сыныптар | Сынып жетекшілер | әзірлеме |
| **VI** | **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие** | Мұражайларға саяхат.  Көктемгі демалыс уақытын ұйымдастыру. Жоспар | 26-30.03 Саяхат  1-10 сыныптар | Тәрбие орынбасары  Педагог-ұйымдастырушы  Сынып жетекшілері | Анықтама, фотосурет |
| **VIІ** | **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі** | «Ананың күлкісі», «Отбасындағы демалыс», «Менің үйім, отбасым»  Наурыз мерекесін жоспарлау | 05.03.18 ж. Суреттер сайысы  5-6сыныптар | Сынып жетекшілер | Анықтама, фотосур ет көрме |
| **VIІІ** | **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | 1.Зиянды әдеттердің алдын алу бойынша жұмыс жүйесі. Наркобекеттер мүшелері. | 13.03.18 ж. Отырыс  8-11сыныптар | Тәрбие бөлімі  медбике | Хаттама |
| 2.«Әдемілік және денсаулық»  туберкулездің алдын алу | 15.03.18 ж. Әңгіме  5-11сыныптар | Медбике, СӨСҚ дәрігері | Анықтама, фотосурет |

**Сәуір**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие бағыттары** | **Іс-шаралар тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Нәтижесі** |
| **І** | **Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие** | 1.«Көктемнің шуақты күндері» Әскери патриоттық айлығы | 04.04-04.05 Жоспар бекіту  10-11 сыныптар | Сақтапбергенов Қ.Т  АӘД мұғалімі | Жоспар  Анықтама |
| 2.12 сәуір – Ғарышкерлер күні «Ғарыш әлеміне сапар шеккен ағалар» | 2 апта . Сынып сағаты  1-11 сыныптар | Сынып жетекшілері | әзірлеме |
| 3.«Қазақстан халықтарының бірлігі күні» | 1 апта Сынып сағаты  1 – 11 сынып | Сынып жетекшілер | Жоспар  анықтама |
| **ІІ** | **Рухани-адамгершілікке тәрбиелеу** | 1.Мектептегі үйірмелер жұмысының апталығы | 9-13.04 Апталық | Үйірме жетекшілері | Анықтама |
| 2.«Мен тәуелсіз елдің азаматымын» | 3 апта . Сынып сағаты  1-11 сыныптар | Сынып жетешілері | Әзірлеме |
| 3.Халықаралық балалар кітабы күні. «Білім кілті кітапта» «30 Кітап» бағдарламасы аясында | 22.04.17 ж. ауызша журнал  5 сыныптар | Кітапханашы: Құлмағамбетова Л.А | Анықтама, фотосурет |
| **ІІІ** | **Ұлттық тәрбие** | «Имандылық жарасады ұл-қызға» | 4 апта . Сынып сағаты | Сынып жетекшілері | Әзірлеме |
| **IV** | **Отбасы тәрбиесі** | «Бала тәрбиесіндегі әкенің рөлі | 20.04.18 ж. Конференция | Ахметова Қ.Қ | анықтама |
| **V** | **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** |
| 2.ЖОО, колледждерде ашық есік күндері | 01-30.04. қатыстыру жұмысы  9, 11 сыныптар | Сынып жетекшілері  Билоус О.Н | анықтама |
| 3.«Біздің балаларымыз таңдаған мамандық» | 21.04.17 ата-аналармен сауалнама жүргізу | Психолог | анықтама |
| 4.«Жемқорлықтың алдын алу» | 15.04.17 ж. Дөңгелек үстел  9-10 сыныптар | Педагог-ұйымдастырушы  Мектеп инспекторы | Анықтама |
| **VI** | **Көпмәдениетті және көркем-эстет. тәрбие** | «Үздік сынып жетекші-2017» | Сәуір. Сынып жетекшілер байқауы | Тәрбие орынбасары | Анықтама  фотосурет |
| **VIІ** | **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі** | «Таза табиғат – халық байлығы» | 29.04.17 ж. Зияткерлік ойын  7-10сыныптар | Информатика пәні мұғалімі | Анықтама, фотосурет |
| **VIІІ** | **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | «Өмірің өз қолыңда! » | 20.04.17 ж.сайыс сағаты  6 сыныптар | Сынып жетекшілері | Әзірлеме  анықтама |

**Мамыр**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Тәрбие бағыттары** | **Іс-шаралар тақырыбы** | **Мерзімі** | **Жауапты** | **Нәтижесі** |
| **І** | **Қазақстандық патриотизм және азаматтық тәрбие, құқықтық тәрбие** | 1.«Ұлы Жеңіс күні» | 1 апта Сынып сағаты  1-11 сыныптар | Тәрбие бөлімі  Сынып жетешілері | Жоспар  Анықтама |
| 2.«Рәміздер мәртебесі – елімізідң мақтанышы». 4-маусым – ҚР Рәміздер күні | 2 апта Сынып сағаты  Саптүзеу  1-11 сыныптар | Педагог-ұйымдастырушы  Сынып жетешілері | Жоспар  Анықтама  фотосурет |
| **ІІ** | **Рухани-адамгершілікке тәрбиелеу** | «Сыңғырла, соңғы қоңырау!» | 25.05.18 ж Салтанатты жиын  1-11сыныптар | Тәрбие орынбасары  Сынып жетекшілері | Жоспар  Анықтама |
| **ІІІ** | **Ұлттық тәрбие** | «Кең-байтақ Қазақстаным» | 3 апта Сынып сағаты | Сынып жетекшілері | Әзірлеме |
| **IV** | **Отбасы тәрбиесі** | № 5 Ата-аналар жиналысы | 23.05.18 ж. Жылдық қорытынды | Сынып жетекшілер | Хаттама |
| **V** | **Еңбек, экономикалық және экологиялық тәрбие** | Жазғы қоғамдық пайдалы еңбек жұмысын ұйымдастыру | 20-25.05 Қоғамдық пайдалы еңбек жұмысы 5-10 сынып  Жоспар құру, бекіту | Мекебай Б  Сынып жетекшілері | Анықтама |
| **VI** | **Көпмәдениетті және көркем-эстетикалық тәрбие** | «Бір шаңырақтың астындамыз» | 14.05.18 ж.Танымдық сағат  6 сыныптар | Сынып жетекшілер | Әзірлеме анықтама |
| **VIІ** | **Зияткерлік тәрбие, ақпараттық мәдениет тәрбиесі** | «Жігіт сұлтаны» | 04.05.18 ж. Сайыс  8-10сыныптар | АӘД жетекшісі: Сақтапбергенов Қ.Т  Сынып жетекшілері | Анықтама, фотосурет |
| **VIІІ** | **Дене тәрбиесі, салауатты өмір салты** | «Темекіге қарсы күрес» күні | 17.05.17 ж. Дөңгелек үстел  7-11сыныптар |  | Анықтама, фотосурет |

**Әлеуметтік педагогтың жұмыс жоспары**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Мазмұны** | **Мерзімі** | **Объекті** | **Жауапты** | **Бақылау түрі** | **Мақсаты** |
| **1** | «Мектепке жол» акциясын ұйымдастыру  Акцияға үкіметтік емес ұйымдарды, жеке кәсіпкелерді тарту | Тамыз | Шұғыл көмек ететін көп балалы, тұрмысы төмен жетім балалар. | Мектеп әкімшілігі, тәрбие ісі орынбасары, сынып жетекшілер, әлеуметтік педагог. | Тандаулы | Оқумен қамтылған балаларды анықтау, аз қамтамасыз етілген және көп балалы отбасынан шыққан оқушыларға, жетім балаларға қолдау көрсету және әлеуметтік себептер бойынша мектепке балалардың келмеуінің алдын алу. |
|  | Мүмкіндігі шектеулі, үйде оқытылатын оқушылармен жұмыс ұйымдастыру | Қыркүйек | Мүмкіндігі шектеулі, үйде оқытылатын оқушылар | Әлеуметтік педагог | Тандаулы | Балалардын мүкімдіктерін одан әрі қарай дамыту балалардың жаңа мүмкіндіктеріне жол ашу Балалардың өз қатарластарынан арта қалып қоймамуын болдырмау |
| **2** | Жағдайы төмен оқушылар жөнінде мәлімет және отбасына қатыстты құжаттарын жинап тізімін жасақтау | Қыркүйек | 1 – 11 сынып оқушылары | Әлеуметтік педагог | тандаулы | Мектеп бойынша көп балалы, тұрмысы төмен жетім, оқушыларын анықтау. |
| **3** | Мектептің әлеуметтік паспортын дайындау | Қазан – қараша | Жетім, жартылай жетім, көп балалы, сәтсіз және оралман отбасылар | Әлеуметтік педагог | Жалпылама | Жетім, жартылай жетім, көп балалы, сәтсіз отбасы оқушылар санын анықтау |
| **4** | Әлеуметтік көмекке мұқтаж балаларға демеуші тарапынан қолдау көрсету, материалдық көмек көрсету | Үнемі | Әлеуметтік көмекке мұқтаж балалар | Әлеуметтік педагог | Арнаулы | Оқушылардын әлеуметтік мұқтаждықтарын қанағаттандыру, балаларға қамқорлықұ көрсету. |
| **5** | Асхана жұмысын тексеру. Асханадағы тегін тамақтанатын оқушылардың дұрыс тамақтануын қадағалау | Жыл бойы | Асхана | Мектеп медбикесі, мектеп әкімшілігі, әлеуметтік педагог | тандаулы | Асханадағы тамақтын сапасын тексеру. Асханадағы тегін тамақтанатын оқушылардың дұрыс  тамақтануын қадағалау |
| **6** | Оқушылардың құқық бұзушылығын алдын-алуға арналған және бопсалауды анықтау мақсатымен сауалнама алу | Жыл бойы | Мектеп оқушылары | әлеуметтік педагог  психолог  сынып жетекшілер | Жалпылама | Мектеп ішіндегі тәртіпті қадағалау балардың зорлық зомбылыққатан аулақ ұстау,балалардың құқықтарын қорғау |
| **7** | Ата аналармен жұмыс | Жыл бойы | Көп балалы тұрмысы төмен, оралман, сәтсіз отбасылармен жұмыс | Әлеуметтік педагог мектеп психологымен біріккен жұмыс | тандаулы | Көп балалы тұрмысы төмен, отбасының ата – аналармен қарым – қатынас жасау |
| **8** | «Біз Салауатты өмірді қолдаймыз!» - СПИД-ке, наркоманияға қарсы апталық ұйымдастыру | Желтоқсан | Мектеп оқушылары | әлеуметтік педагог  психолог  сынып жетекшілер | Жалпылама | Балалардың салауатты өмір салтын ұстауын үйрету, жаман әдеттерден аулақ болуын қадағалау |
| **9** | Тәртібі нашар сабақтан себепсіз қалатын оқушылармен жұмыс | Жыл бойы | Тәртібі нашар, сабақтан себепсіз қалатын оқушлардың отбасыларымен жұмыс | Әлеуметтік педагог, сынып жетекшілерімен жұмыс | тандаулы | Тәртібі нашар, сабақтан себепсіз қалатын оқушлардың отбасыларымен тығыз жұмыс жасау |
| **10** | Мінез-құлқы қиын оқушылармен түзету дамыту жаттығуларын жүргізу. | Үнемі | Мінез-құлқы қиын оқушылар | әлеуметтік педагог  психолог | Арнаулы | Мінез-құлқы қиын оқушылармен түзету дамыту жаттығуларын жүргізіп оқушылардын мінез – құлқын жақсы жаққа өзгертіп тәртіптерін қадағалау |
| **11** | Жетім балалармен жұмыс | Жыл бойы | Ата анасыз қалған, қамқорлыққа алынған оқушылар | Сынып жетекшілері, қамқоршылар, әлеуметтік педагог | Тандаулы | Баланың үздіксіз білім алуына жағдай жасау, тегін тамақ, оқулықпен қамтылуын қадағалау, аса назар аудару |
| **12** | Қамқоршылармен кездесу | Жыл бойы | Жетім | Сынып жетекшілер | Тандаулы | Балаға әлеуметтік көмек көрсету |
| **13** | Аудан әкімінің жаңа жылдық шыршасына баратын балалардың тізімін жасақтау | желтоқсан | Көмек қажет ететін көп балалы отбасы | Сынып жетекшілері, тәрбие ісі орынбасары, әлеуметтік педагог | Тандаулы | Жалпыға бірдей оқу орнынан бөлінген қаражатқа алынған көмекті ұйымдастырылған түрде тарату |
| **14** | Балалардың тұрмыстық жағдайын бақылау | Жыл бойы | Жағдайы төмен отбасылар, жетім балалар | Сынып жетекшілері, тәрбие ісі орынбасары, мектеп психологы, мектеп инспекторы, әлеуметтік педагог | Жалпылама | Баланың келмеуін алдын алу, отбасын зерттеу |

**Жалпы сөйлеу тілі дамымаған балалар мен жүргізілетін логопедиялық жұмыстың жоспары**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Жұмыс мазмұны** | **Жұмыстың түрі** | **Құрал-жабдықтары** |
| **1** | **2** | **3** | **4** |
| **I.** | 1.ПМПК мамандарымен бірлесіп логопедиялық көмекті қажет ететін оқушыларды анықтау.  2.Логопедиялық кестесін жасау, топтарды іріктеу, сөйлеу картасын толтыру.  3.Ата-аналар жиналысын өткізу. | Логопункттің жұмысымен таныстыру. |  |
| II. | Артикуляциялық жаттығуларды жасау. | «Түтікше»  «Дуал»  «Жалпақ тіл»  «Сылақшы» т.б | Айнамен жұмыс істеу. |
| III. | Қолдың ұсақ моторикасын дамыту. | Қол жаттығулары. Мозайка, пазлмен жұмыс істеу. | Мозайка, пазл |
| IV. | Тіл дыбыстарын дұрыс айтуға керекті сөйлеу мүшелерін қимыл-қозғалыстарын жетілдіру. | Дауысты дыбыстарды үйрету барысында дыбыстардың артикуляциясына еліктеу арқылы балаларға жасатып үйрету. |  |
| V. | Дем алу жаттығуларын жасауға үйрету. | Жаттығулармен жұмыс. |  |
| VI. | Дыбыстарды қою дайындық жұмыстары. |  | Зонд, шпатель, айна. |
| VII. | «С» дыбысын қоюға арналған артикуляциялық жаттығулар. | «Күрекше»  «Тәтті тосап»  Тіс тазалау | Айна. |
| VIII. | «С» дыбысты сөздердің, сөйлемдердің ішінде айтылуын машықтандыру. | Артикуляциялық жаттығулар. | Сюжеттік суреттер, табличклар, зонд, айна. |
| IX. | «З» дыбысын қою және буындардың, сөздердің, сөйлемдердің ішінде айтылуын машықтандыру. | Артикуляциялық жаттығулар. | Сюжеттік суреттер, табличклар, зонд, айна. |
| X. | «Ш» дыбысын қою және буындардың, сөздердің, сөйлемдердің ішінде айтылуын машықтандыру. | Артикуляциялық жаттығулар. | Сюжеттік суреттер, табличклар, зонд, айна. |
| XI. | «Ж» дыбысын қою және буындардың, сөздердің, сөйлемдердің ішінде айтылуын машықтандыру. | Артикуляциялық жаттығулар. | Сюжеттік суреттер, табличклар, зонд, айна. |
| XII. | «Л» дыбысын қою және буындардың, сөздердің, сөйлемдердің ішінде айтылуын машықтандыру. | Артикуляциялық жаттығулар. | Сюжеттік суреттер, табличклар, зонд, айна. |
| XIII. | «Р» дыбысын қою және буындардың, сөздердің, сөйлемдердің ішінде айтылуын машықтандыру. | Артикуляциялық жаттығулар. | Сюжеттік суреттер, табличклар, зонд, айна. |

План работы

психологической службы на 2016 – 2017 учебный год

Циклограмма работы психолога

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| день | время | учителя | учащиеся | родители |
| понедельник | 8.00-9.00  9.00-12.00  12.00 -13.00  14.00 -16.00 | Инд/групповое консультирование | Психодиагностик  Инд/групповое консультирование | Родительский час  Работа с документацией |
| вторник | 8.00-9.00  9.00 – 11.00  11.00– 13.00  14.00-16.00 | Психодиагностика  «Уроки для учителя»-работа с молодыми специалистами | Обработка результатов диагностической работы | Родительский час |
| среда | 8.00-9.00  9.00 – 13.00  14.00 -16.00 |  | Психопрофилактические мероприятия | Родительский час  Организационная работа |
| четверг  пятница | Метод. день  8.00-9.00  9.00 – 10.00  10.00-13.00  14.00 -16.00 | Консультативное совещание с администрацией | Коррекционная работа | Родительский час  «Час семьи» посещение квартир |
| суббота | 8.00-9.00  9.00 – 12.00  12.00– 14.00 |  | «Почта психолога» | Родительский час  Инд/групповое консультирование |

*График*

*работы кабинета психолога на 2017 - 2018 учебный год*

|  |  |
| --- | --- |
| день недели | мероприятия |
| понедельник | диагностическая работа, индивидуальное/групповое консультирование |
| вторник | организационная работа |
| среда | психопрофилактика. |
| четверг | методический день |
| пятница | коррекционная работа |
| суббота | «Почта психолога» |

*План работы психологической службы*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мероприятия | Сроки | Форма заверш. |
| *I Организационная работа*   * 1. Составление и утверждение плана работы, циклограммы работы кабинета   2. Составление и утверждение плана работы кабинета психологической службы школы, оформление паспорта кабинета.   3. Оформление уголка при кабинете «В помощь молодому специалисту»   4. Оформление документации учащихся (направляемых/по результатам ПМПК)   5. Корректировка списков учащихся по классам, обновление документации учащихся   6. Рассмотрение списков «группы риска»   7. Пополнение кабинета методической литературой, диагностическим материалом   8. Составление графика консультаций учащихся по подготовке к ВОУД, экзаменам   9. Выпуск тематических стенгазет   10. Составление проекта плана работы на новый учебный год   11. Аналитический отчет о проделанной работе | сентябрь  сентябрь  сентябрь  сентябрь – октябрь  октябрь  октябрь  ноябрь  декабрь  1 раз/четв  февраль –март  апрель - май | план/циклогр  паспорт кабинета  метод.выставка  характеристики  списки  паспорта  список  методики  график  стенгазета  проект плана  отчет |
| *II Диагностическая работа*   * 1. Социальный опрос «Моя школа» 1-11 кл   2. Индивидуальное тестирование (по запросу) (Керн-Иерасек) 1кл   3. Социальный опрос «Цвет моего настроения» 1-5 кл   4. Изучение адаптации и готовности к обучению учащихся первых классов   5. ДДЧ 2 – 4 кл   6. Диагностика учащихся среднего и старшего звена (предрасположенность к аутоагрессии)   7. Тест готовности к школьному обучению (Екжанова) 1 кл.   8. Диагностика эмоционального фона ученического коллектива   9. Кинетический рисунок семьи (начальные классы)   10. Анкетирование о предрасположенности к вредным привычкам   11. Изучение направленности личности старшеклассников 10-11 классов   12. Изучение интересов и проф. направленности 7-9-кл.   13. Отслеживание адаптации 1, 5, 10 кл через «Почту психолога»   14. Анкетирование об отношении к школе, учебе.   15. Диагностика личностных характеристик учащихся, состоящих на ВШУ   16. Диагностика личностных характеристик учащихся, педагогов   17. Диагностическая работа в уч.коллективе по запросу | сентябрь  сентябрь  октябрь  сентябрь-октябрь  октябрь  октябрь/  февраль  по запросу  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  в течение года  апрель  по необход.  по запросу  по запросу | справка  анализ  анализ  анализ  анализ  анализ  анализ  анализ, рекомендации  консультации  родителей  справка  анализ, справка  профориентац  консультации специалистов  стенгазета  инф.справки  инф.справки  инф-ан.справки |
| *III Прогнозирование и гуманизация педагогического процесса*   * 1. Административные совещания.   2. Введение «Дневников наблюдения» учителями 5-х классов   3. Анализ социальных показателей учащихся и педагогического коллектива   4. Диагностика педагогов (по запросу) с целью выявления коммуникативных затруднений   5. Оказание содействия в проведении работы зам. по М.Р.(для молодых учителей) «Уроки для учителя»   6. Выступления на родительских собраниях «Возрастные особенности детей»   7. Информация в соц.сети для уч-ся, родителей, учителей (психопрофилактика)   8. «Знакомство со школой» - предшкольные классы   9. Составление документации учащихся 1 класса, посещение уроков   10. Составление памяток по проф.рекомендациям для учителей и специалистов   11. Метод помощь учителям по подготовке учащихся к экзаменам, книжная выставка, периодическая печать   12. Индивидуальная и групповая коррекционная работа с молодыми учителями (при необходимости) | в течение года  в течение года  октябрь  ноябрь  в течение года  в течен.года  в течен.года  март-апрель  апрель  май  в течение года  в течение года | записи в журнале  дневник  соцкарты  рекомендации  разработки занятий  сообщения  информация  экскурсия  паспорт класса  памятки  подборка литературы  разработки |
| *IY Консультативная работа с учащимися, учителями, родителями*   * 1. Консультации родителей 1 - класса «Мой ученик» (организация быта ученика)   2. Консультации с родителями 1,5 кл. по запросу классных руководителей   3. Консультации подростков по личным вопросам   4. Индивидуальные и групповые консультации учащихся «По результатам проведенной диагностической работы»   5. Индивидуальные и групповые консультации педагогов по вопросам межличностного взаимодействия всех категорий участников учебно -воспитательного процесса   6. Совместные профилактические мероприятия с«Групой риска»   7. Консультации родителей «Склонности и интересы »   8. Индивидуальные и групповые консультации учащихся «Моя учеба»   9. Консультации старшеклассников «Моя профессия?»   10. Консультации уч-ся 8 кл «Учеба и выбор профессии»   11. Консультативные совещания с администрацией (по необходимости)   12. Групповые консультации родителей «Эмоциональная поддержка ребенка перед экзаменом»   13. Индивидуальные и групповые консультации учащихся «Подготовка к экзаменам» | сентябрь  октябрь  в течение года  в течение года  в течение года  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  в течение года  март - апрель  март - май | авторское пособие  рекомендации  рекомендации, анализ  информация  анализ  рекомендации  информация  памятка,анализ  наблюдение  сообщения о профессиях  сообщения о профессиях  справки (по необходимост)  сообщения  рекомендации |
| *V. Профилактическая работа.*   * 1. 5.1 Изучение физического   2. здоровья коллектива учащихся,   3. прибывших учащихся   4. 5.2 Введение в практику и   5. выполнение на уроках в   6. классах старшего звена «минут   7. релаксации»   8. 5.3 Контроль выполнения на   9. уроках в классах начального   10. звена «физминуток»   11. 5.4 Содействие в организации   12. встреч педагогического   13. коллектива (вечеров, чаепитий)   14. 5.5 Посещение уроков с целью   15. ведения и наблюдения   16. межличностного   17. взаимодействия участников   18. учебно – воспитательного   19. процесса, отслеживания   20. процессов адаптационного   21. периода прибывших учащихся,   22. молодых специалистов, групп   23. учащихся 1,5,7,10,11 классов   24. 5.6 Тематические тренинги для   25. учащихся 5-11 классов   26. 5.7 Факультатив (8 «б» класс)   27. «Мир профессий»   28. 5.8 Тренинги для учащихся 10-11   29. классов «Жизни яркие краски»   30. 5.9 «Профилактика аутоагрессии»   31. выступления на родительских   32. собраниях   33. 5.10 «Час семьи» посещение квартир учащихся с целью выявления социально – бытовых условий, анализа семейного воспитания | Сентябрь  Октябрь  Ноябрь  в течение года  в течение года  По плану РОО  в течение года  по запросу  в теч.года  в течение год | в паспорт  анализ  анализ  сценарий  анализ  разработки  разработки  разработка  доклад  анализ семейн. воспитания, акты  посещения квартир |
| *VI. Коррекционная работа с учащимися.*   * 1. Выявление детей с необходимостью психокоррекции   2. Индивидуальные коррекционные мероприятия с учащимися, состоящими на ВШУ, группе риска   3. Тематические дни «Вежливости», «Опекуна», «Самопознания»   4. Тренинг 5 класса «Наши учителя»   5. Тренинг с учащимися по развитию межличностных отношений, развитие способности к самопознанию, самоопределению   6. Листовка «Вредные привычки»   7. «О радости» учащиеся начального звена (по необход)   8. «О вежливости» учащиеся среднего звена (по необход)   9. «О добре» учащиеся старшего звена (по необход)   10. «Подготовка к экзаменам, профилактика стресса» - информация на стенде   11. Групповая работа с учащимися среднего звена «Самоценность»   12. Беседа «О контрацепции» для девушек 9 -11 классов (с приглашением медицинского работника школы, СВА)   13. Индивидуальная коррекционная работа по запросу   14. Организация и проведение «Активных перемен» (совместно с зам.дир. по ВР, вожатым) | в течение года  в течение года (при наличии)  в течение года  сентябрь  сентябрь  октябрь  ноябрь  ноябрь  ноябрь  декабрь  февраль  март  в течение года  в течение года | анализ  индивидуальн. папки  разработка  разработка  разработка  листовка  сценарий  сценарий  сценарий  информация  лекция  разработка  разработки  радио |
| *VII. Проф. ориентационная работа.*   * 1. Индивидуальные и групповые консультации старшеклассников о выборе профессии   2. Установление связей с профессиональными учебными заведениями с целью своевременного информирования учащихся по возникающим вопросам профессионального самоопределения   3. Консультирование родителей «Завтра ему на работу»   4. Посещение учебных учреждений «Дни открытых дверей»   5. Организация встреч с работниками производства, проф. школ, колледжей, университетов с целью проф . ориентации.   6. Организация и пополнение материалов книжной выставки при кабинете психолога информационного характера «Все работы хороши!»   7. Содействие работе кабинета профориентации учащихся – выпускников Целиноградского района. | в течение года  октябрь  ноябрь  февраль  апрель  в течение года  в течение года | рекомендации  информация  рекомендации  экскурсия, справка  разработки  выставка  отчет |
| *VШ. Предпрофильная подготовка учащихся.*   * 1. Консультирование учащихся «Профильное обучение»   2. Изучение интересов учащихся   среднего звена «Карта  интересов»   * 1. Организация выставки информационного характера при библиотеке школы «В помощь абитуриенту»   2. Беседы на классных часах «Трудности выбора»   3. Анкетирование учащихся 9 – х классов «Профиль обучения»   4. Отслеживание вовлеченности учащихся в элективные и прикладные курсы по предметам   5. Факультативный курс «Мир профессий» | в течение года  октябрь  ноябрь  январь  февраль  в течение года  в течение года | рекомендации  анализ  выставка  сообщение  справка  программа  программа |
| *IХ Профильная подготовка учащихся*   * 1. Изучение профессиональной направленности учащихся старшего звена (Голланд, «Матрица предпочтений»)   2. Посещение уроков, ведение учащихся (вопросы самоопределения)   3. Оказание содействия учителям – предметникам в выборе методов и приемов на уроке в соответствии с интересами учащихся   4. Анкетирование старшеклассников «Предпочтения видов учебной деятельности»   5. Индивидуальная работа разъяснительного характера с учащимися по запросу учителей в вопросах профильной подготовки и выбора профессии   6. Групповые консультации «Профильное обучение и профессиональная направленность»   7. «Профильное обучение и предпочтения «Предмет, который я люблю» разъяснительная работа с учащимися, родителями | ноябрь  в течение года  в течение года  сентябрь – октябрь  в течение года  февраль  в течение года | анализ  анализ  рекомендации  матрица  рекомендации  рекомендации  рекомендации |
| *Х Пропаганда психологических знаний и взаимодействие с общественными организациями*   * 1. Взаимодействие с ПМПК   2. Взаимодействие с общественной комиссией по профилактике правонарушений, внесение дополнений и изменений в списки ВШУ   3. Взаимодействие с библиотекой школы по вопросам профориентации.   4. Взаимодействие с социальным педагогом, дефектологом школы (наблюдение, ведение)   5. Взаимодействие с коллегами г. Астана – пополнение банка методик   6. Установление контактов с профессиональными учебными заведениями(колледжи,ВУЗы)   7. Взаимодействие с СВА, организация встреч медработника с учащимися   8. Встреча с директором колледжа с. Новоишимка, запрос на профориентационную экскурсию   9. Взаимодействие с высшими учебными заведениями – послевузовское обучение   10. Участие в проведении районных семинаров психологов   *Х1 Сопровождение инклюзивного образования*   * 1. Плановое обследование учащихся ПМПК.   2. Анализ показателей физического здоровья учащихся с ограниченными возможностями, обучающихся в школе (совместно с мед.работником школы)   3. Индивидуальные консультации учащихся с ограниченными возможностями, инвалидов, обучающихся в школе по вопросам социализации   4. Отслеживание вовлеченности учащихся с ограниченными возможностями, инвалидов, обучающихся в школе во внеклассные мероприятия, кружки по интересам   5. Оказание методической помощи классным руководителям, учителям - предметникам в организации учебного процесса учащихся, вовлеченных в инклюзивное образование   6. Посещение квартир учащихся, вовлеченных в инклюзивное образование в рамках мероприятий «Час семьи»   *Х11 Сопровождение реализации государственных проектов и*  *программ по защите прав ребенка*  12.1. Информационная компания  тематической работы   * 1. Рейды по сельскому округу, участие в работе комиссии профилактики правонарушений.   2. «Первые дни в школе» - анализ адаптационного процесса прибывших в течении е года учащихся «Социальная адаптация детей»   3. Организация работы «Телефона доверия»   4. Правовое просвещение учащихся, с привлечением участковых инспекторов.   5. Обмен опытом работы с зарубежными коллегами   6. Мониторинг социальных сетей «VK», «Instagram», «Facebook».   7. Родительский ликбез «Права ребенка»   8. Создание ППК (приказ, состав консилиума)   9. Составление и утверждение плана работы консилиума   10. Разработка информационного стенда для родительской общественности   11. Повышение квалификации специалиста – психолога в направлении развития профессиональных компетенций | по необход.  октябрь  ноябрь  декабрь  январь  февраль  март  апрель  втечение года  в течение года  в течение года  сентябр  в течение года  в течение года  в течение года  в течение года  в течен.года  по запросу зам.ВР  при необходим.  в течен.года  в течен.года  полугодие  в течен.года  октябрь  сентябрь  сентябрь  октябр ь  в течен.года | ПМПК  список  уголок  справка  методики  встречи  беседа  разработка  экскурсия  диплом/сертификат  доклады, разработки, пр.  справки  информация  рекомендации  наблюдение  рекомендации  анализ семейного воспитания, акт посещ.квартир  информация  в отчет  мониторинг  в отчет  инд.консульт.  статьи  в отчет  сообщения  папка (07-24)  план стенд  сертификат |

**Кітапханашы ағымдағы жұмыстар**

1. Мектеп кітапханасының негізгі жұмысы бағыттары мен міндеттері. Білім алу-оқу және тәрбие үдерісінің үзіліссіз бағыттарды қамтамасыз етіп,жоғары деңгейде парасаттылыққа, адамгершілікке, мәдениеттілікке және қоғам мүшелерін кәсіби жете білушілікке тәрбиелеу.
2. Кітапхана қызметін ұйымдастыру. Жас оқырмандармен кітап туралы әңгіме өткізіп, оқырмандардың ойлау қабілетін кеңейту.
3. Кітапхана қорындағы кітаптарға есеп жүргізіп, олардың дұрыс сақталуына көңіл бөліп отыру.
4. Басқа кітапханашылармен кеңесіп, пікірлесіп, оқу арқылы білім көтеру. Астана қаласындағы «Президенттік мәдени-орталық» кітапханасына барып көру, танысу.
5. Кітап сақтайтын қойманы дұрыстап, әр апта сайын тазарту.
6. Мектеп кітапханасын жаңартып отыру.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Атқарылатын жұмыстары** | **Өткізілетін уақыты** | **Жауапты** |
| 1. | Кітап сақтайтын қоймаларды дұрыстап жөндеу. | тамыз | кітапханашы |
| 2. | Оқулықтарды тарату | тамыз-қыркүйек | кітапханашы |
| 3. | Қазақстан республикасының тілдер күніне арналған көрме ұйымдастыру | 22 қыркүйек | кітапханашы |
| 4. | Қазақ жазушысы М.Әуезовтың туған күніне орай іс-шара өткізу | 28 қыркүйек | Қызыр Н.  кітапханашы |
| 5. | Сынып жетекшінің жауапкершілігімен оқулықтарды үлестіру | қыркүйек | кітапханашы |
| 6. | Мұғалімдер күніне орай газет шығару | қазан | кітапханашы |
| 7. | 2018 жылына кезекті басылымына педагогикалық коллективте жазылу жүргізу | қазан | кітапханашы |
| 8. | Оқу бағдарламасына сәйкес келмейтін кітаптарды қолданыстан шығару | қазан | кітапханашы |
| 9. | Орыс ақыны Марина Ивановна Цветаеваның 125 жылына орай іс-шара өткізу. | қараша | Андрюшинас  кітапханашы |
| 10. | Оқушылардың кітаптарының тазалығын тексеру айлығы | қараша | кітапханашы |
| 11. | Орыс ақыны, жазушысы Самауил Яковлевич Маршактың (1887-1964) 130 жылдығына орай іс-шара өткізу | қараша | кітапханашы |
| 12. | 16 желтоқсан күніне орай көрме ұйымдастыру | желтоқсан | кітапханашы |
| 13. | Жаңа жыл мерекесіне орай газет шығару | желтоқсан | кітапханашы |
| 14. | Мектеп кітапханасында жарамсыз кітаптармен жұмыс | желтоқсан | кітапханашы |
| 15. | Орыс жазушысы Алексей Николаевич Толстойдың (1883-1945)-135 жылдығына орай іс-шара ұйымдастыру | қаңтар | кітапханашы  Мақанова Д.Д. |
| 16. | Оқушыларды сақтандыру рейді | қаңтар | кітапханашы |
| 17. | Француз жазушы Жюль Верннің (1828-1905)-195 жылдығына орай іс-шара ұйымдастыру | ақпан | кітапханашы |
| 18. | Балалар ақыны Ескен Елубаевтың туған күні-көрме ұйымдастыру | 18 ақпан | кітапханашы |
| 19. | Сегізінші наурыз халықаралық әйелдер күніне арнап газет шығару | наурыз | кітапханашы |
| 20. | Қош келдің Наурыз-көрме | наурыз | кітапханашы |
| 21. | Орыс жазушы Максим Горькийдің (1868-1936)-150 жылдығына көрме ұйымдастыру | наурыз | кітапханашы |
| 22. | Моя столица-Астана | сәуір | кітапханашы |
| 23. | Бастауыш буындарда оқулықтарды сақтау айлығын өткізу | сәуір | кітапханашы |
| 24. | Қазақ халқының бірлік күніне газет шығару | мамыр | кітапханашы |
| 25. | Ұлы жеңіс күніне орай көрме ұйымдастыру | мамыр | кітапханашы |
| 26. | Сынып оқулықтарды жинап алу | мамыр | кітапханашы |
| 27. | 31 мамыр –саяси қуғын-сүргін құрбандарын еске алу | 31 мамыр | кітапханашы |
| 28. | Балалар күніне орай көрме ұйымдастыру | шілде | кітапханашы |
| 29. | Мектеп кітапханасына 2018-2019 жылына орай жұмыс жоспарын құру. | шілде | кітапханашы |

***ІІІ бөлім***

**Оқушыларға міндетті жалпы орта білім беруді**

**жүзеге асыру жұмыстарын ұйымдастыру**

***Оқушыларға міндетті жалпы орта білім беруді жүзеге асыру жұмыстарын ұйымдастыру іс-шара жоспары***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Іс-шаралар** | **Мерзімі** | **Жауапты адам** |
| 1 | Мектепке дейінгі жастағы балаларды есепке алу | Тамыз | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 2 | Сыныптарды жинақтау | Тамыз | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 3 | Оқушылардың күнделікті мектепке келуін бақылау | Жыл бойы | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары  Сынып жетекшілері |
| 4 | Мектеп оқушыларының тұрмыстық жағдайын зерделеу | Жыл бойы | Арнайы комиссия  Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары  Сынып жетекшілері |
| 5 | Үлгерімі нашар, екінші жылға қалғандар, тәрбиесі қиын оқушылардың тізімін жасау, олармен жеке жұмыс дәптерін жүргізу | Қыркүйек | Оқу, тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасарлар  психолог |
| 6 | Мұғалімдермен оқуда кемшін тұстары бар оқушылармен жұмыс жүргізу туралы әңгімелесу | Қыркүйек | Директор  Психолог |
| 7 | Мұғалімдермен тәрбиесі қиын оқушылармен жұмыс жүргізу туралы әңгімелесу | Жыл бойы | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары  психолог |
| 8 | Әңгімелесу нәтижесі бойынша ата-аналар комитетінің отырысын өткізу | Жыл бойы | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 9 | Үлгерімі нашар, «қиын» оқушылардың үлгірімі мен сабаққа қатысуы туралы ақпарат | Қажеттілігіне қарай | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 10 | Оқушылардың сабаққа қатысуы мен үлгерімі туралы ата-аналар отырыстарында талқылау | Тоқсан сайын 1 рет | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары Сынып жетекшілер |
| 11 | Мектеп бітірушілерді жұмысқа орналастыру | Тоқсан сайын 1 рет | Директор  Сынып жетекшілер |
| 12 | Оқушылармен алдағы уақытта орта білім алу туралы жұмыстар ұйымдастыру (9-сыныптар) | Қыркүйек | Директор  Сынып жетекшілер |
| 13 | Балалардың денсаулығы жайында дәрігерлерден ұсынымдар (қолдануға болмайтын нәрселер) алу | Қыркүйек | Мектеп медбикесі  Сынып жетекшісі |
| 14 | «Қиын» жасөспірімдердің психологиялық ерекшеліктерін айқындау | Қыркүйек | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары  Мектеп психологы |
| 15 | Ақыл-ой аномалиясымен зардап шегуші балалармен жұмыс | Қыркүйек | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары  Мектеп психологы |
| 16 | Педагогикалық тәрбиесі төмен балалармен жұмыс | Қыркүйек | Сынып жетекшілері |
| 17 | Болжамдау мақсатында балалардың отбастарын барып көру | Қыркүйек | Сынып жетекшілері |
| 18 | «Қиын» оқушылармен тәртіп пен үлгерім мәселесі жөнінде әңгіме өткізу | Қажеттілігіне қарай | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары  Ауыл инспекторы |
| 19 | «Қиын» жасөспірімдермен, олардың ата-аналарымен жеке жұмыс барысы туралы сынып жетекшілерінің есептерін тыңдау | Айына 1 рет | Директор  Ауыл инспекторы |
| 20 | Мектепті жөндеуден өткізуге әзірлік (өтініш білдіру) | Ақпан | Директор  Шаруашылық жөнінде орынбасары |
| 21 | Кабинеттердегі жиһаздардың жай-күйін тексеру | Сәуір | Арнайы комиссия |
| 22 | Мектепті жөндеуге дайындау | Мамыр | Шаруашылық жөнінде орынбасары |
| 23 | ҚТ, денсаулық сақтауды тексеру | Сәуір | Директор  Дене шынықтыру пәнінің мұғалімі |
| 24 | Мектеп аумағын жинастыру | Қыркүйек-қазан  Сәуір-мамыр | Шаруашылық жөнінде орынбасары |
| 25 | Оқу кабинеттерін, ондағы жабдықтарды қабылдау | Мамыр | Шаруашылық жөнінде орынбасары |
| 26 | Оқулықтарды қабылдап алу | Мамыр | Кітапханашы |
| 27 | Өрт қалқанын, токті жерлендіру, оқшауландыру істерін тексеру | Мамыр | Шаруашылық жөнінде орынбасары |
| 28 | Жазғы тынығу лагері мен аула клубының жұмысына даярлық | Мамыр | Директор |
| 29 | Мектепті жөндеуге байланысты құжаттарды дайындау | Мамыр | Директор |
| 30 | Сынып және мектеп құжаттамаларын ресімдеу | Маусым | Директор |
| 31 | Жарамсыз болып қалған материалдарды жұмсауға, оқу-көрнекілік құралдарын есептен шығаруға акт жасау | Маусым | Директор |
| 32 | Жазғы тынығу лагері мен аула клубының жұмысын жүргізу | Маусым | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 33 | Оқушылардың жеке істерін тексеру | Маусым | Директор |
| 34 | Шаруашылық инвентарын тексеру | Маусым | Директор |
| 35 | Мектеп ғимаратын, жиһаздарын, оқу құралдарын жөндеу | Шілде, тамыз | Шаруашылық жөнінде орынбасары |
| 36 | Мектепті қабылдап алу шарасына дайындау | Тамыз | Директор |
| 37 | Қордағы оқулықтарды толықтыру | Тамыз | Кітапханашы |
| 38 | Кабинеттерді безендіру | Тамыз | Кабинет меңгерушілері |
| 39 | Барлық қосалқы үй-жайларды тексеру | Тамыз | Шаруашылық жөнінде орынбасары |
| 40 | Өрттен сақтану туралы нұсқаулықтардан хабардар ету | Тамыз | Шаруашылық жөнінде орынбасары |

***Мектептің жұмыс жүргізу режимі***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№** | **Тұрақты атқарылатын істер циклограммасы** | **жауапты** |
| **Тамыз** | | |
| 1 | Кадрлардың орналасуын нақтылау | Директор |
| 2 | Оқушылар контингентін нақтылау | Директор |
| 3 | Тарифтерді әзірлеу | Директор |
| 4 | Материалдық-техникалық базаның күйін және жаңа оқу жылына мектеп дайындығын пысықтау | Директор |
| 5 | Мектептің жаңа оқу жылын бастауға аудандық МСЭҚБ рұқсатын алу | Директор |
| 6 | Жалпы мектептік кеңейтілген педкеңес /оқу жоспары, мектеп жұмыс жоспарына талдау, даму стратегиясы/ | Директор |
| **Қыркүйек** | | |
| 1 | Педагогикалық кадрлерді тарифтеу | Директор |
| 2 | Білім беру бөліміне есептілікті тапсыру | Директор |
| 3 | 1-сыныпқа қабылдау жұмысын талдау | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 4 | Тақырыптық жоспарлауды талдау | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 5 | Шығармашылық топ жұмысын жоспарлау | Ғылыми Әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 6 | Оқушылардың өзін-өзі басқару органдарының жұмысын жоспарлау | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 7 | Сынып жетекшілерінің жұмысын үйлестіру | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 8 | Мектеп кеңесінің /ата-аналар комитетінің/ отырысы | Директор |
| 9 | Дарынды балаларды анықтау | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, Ғылыми Әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 10 | Жыл басындағы бақылау кестесін, бақылау формасын бекіту | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 11 | ҚТ бойынша сынып жетекшілеріне инструктаж | Сақтапбергенов Қ.Т. |
| **Қазан** | | |
| 1 | І тоқсанның қорытындысы бойынша ата-аналар жиналысын өткізу | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, Ғылыми Әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 2 | Аттестаттау комиссиясының жұмысы | Ғылыми Әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 3 | Ұстаздар күніне орай өзін-өзі басқару күнін өткізуге даярлық және оны өткізу | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, Ғылыми Әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 4 | Қысқа дайындық | Директор |
| 5 | Балаларды медициналық тексеруден өткізу | Медбике |
| 6 | Мектепішілік олимпиада өткізу | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, Ғылыми Әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| **Қараша** | | |
| 1 | ІІ тоқсанның қорытындысы бойынша педкеңес | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 2 | Оқушылардың үйірмелер мен секцияларға қатысуын талдау | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 3 | Аудандық олимпиадаға қатысу | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 4 | ҚТ бойынша инструктаж /каникул алдында/ | Сынып жетекшілері |
| **Желтоқсан** | | |
| 1 | Жарты жылдыққа жасалған жедел жоспардың орындалу қорытындысын шығару | Директор |
| 2 | І ж.ж бойынша педкеңес | Директор |
| 3 | Қысқы каникулды өткізуді жоспарлау | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 4 | ҚТ бойынша бұйрықтар мен нұсқаулықтарды дайындау | Сақтапбергенов Қ.Т. |
| **Қаңтар** | | |
| 1 | Аттестаттау комиссиясының жұмысы | Төраға |
| 2 | Мектеп кеңесінің отырысы | Ғылыми Әдістемелік жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 3 | Алдын ала тарифтеу жұмысы | Директор, Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары |
| **Ақпан** | | |
| 1 | Олимпиадаларға қатысу | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 2 | Мектеп түлектерімен дәстүрлі кездесулерге дайындық, өткізу | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| **Наурыз** | | |
| 1 | ІІІ тоқсан қорытындысы бойынша педкеңес | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 2 | Ата-аналар жиналысы | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 3 | Көктемгі каникулды ұйымдастыру | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 4 | ҚТ бойынша инструктаж | Сақтапбергенов Қ.Т. |
| 5 | Көктемгі көркейту-көгалдандыру жұмыстарын ұйымдастыру | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| **Сәуір** | | |
| 1 | ҰБТ-ға даярлық | Мұғалімдер |
| 2 | Жазғы еңбек практикасының жоспарын қарау, бекіту | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 3 | Ата-аналар жиналысы | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| **Мамыр** | | |
| 1 | Қорытынды бақылау кестесін, бақылау формасын бекіту | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 2 | Еңбек демалысы кестесін бекіту | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 3 | Негізгі және орта мектеп курстарының емтихан кестесін қалыптастыру | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 4 | «Соңғы қоңырау» мерекесі | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 5 | Қорытынды педкеңес: емтихандарға жіберу, марапаттау | Директор |
| 6 | Тоқсан, жарты жылдық, жылдық қорытындылар | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 7 | Бітіруші сыныптардағы ата-аналар жиналысы | Сынып жетекшілері |
| 8 | ҚТ бойынша инструктаж | Сынып жетекшілері |
| 9 | Мектеп жанындағы лагерь жұмысын ұйымдастыру шаралары | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| **Маусым** | | |
| 1 | Мектеп бітіру емтихандарын өткізу | Директор, оқу жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 2 | Оқушылардың жазғы практикасы | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 3 | Мектеп жанындағы лагерь жұмысы | Тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 4 | Мектеп бітіру кешін ұйымдастыру | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары, тәрбие жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 5 | Мектепті ағымдағы жөндеуден өткізу | Завхоз |
| 6 | Есеп беру, ҰБТ қорытындыларын өткізу | Оқу жұмысы жөніндегі орынбасары |
| 7 | Мектептің жылдық жұмысын талдау |  |
| 8 | Жазғы каникул күндеріндегі мектеп директорының міндетін атқарушының инструктажы |  |

**Сыныптардың пән кабинеттерге орналастыру**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ауысым** | **Сыныптар** | **Пән кабинеті** | **Сынып жетекшісі** |
| 1-маусым | 0 «А» | №22 кабинет | Беркинбаева К.Ж. |
| 0 «Б» | №22 кабинет | Талдыбаева Г.К. |
| 1 «А» | №28 кабинет | Кусаинова А.Т. |
| 1 «Б» | №27 кабинет | Васянина Е.Е. |
| 2 «А» | №25 кабинет | Беркинбаева С.Ж. |
| 2 «Б» | №29 кабинет | Байжуманова А.А. |
| 3 «А» | №21 кабинет | Куандыкова Ж.Б. |
| 3 «Б» | №23 кабинет | Лоось Е.И. |
| 4 «А» | №21 кабинет | Темирова А.С. |
| 4 «Б» | №26 кабинет | Дзема Т.В. |
| 5 «А» | №36 кабинет | Ниязбаева Г.Т. |
| 5 «Б» | №32 кабинет | Жумабекова Г.Т. |
| 5 «В» | №13 кабинет | Уалиева С.С. |
| 6 «А» | №35 (1) кабинет | Кызыр Н. |
| 6 «Б» | №30 кабинет | Жаксалыкова А.Т. |
| 7 «А» | №31 кабинет | Бешекова З.К. |
| 7 «Б» | №40 кабинет | Маканова Д.Д. |
| 8 «А» | №34 кабинет | Еришова Б.М. |
| 8 «Б» | №32 кабинет | Куспанов Ф.Б. |
| 9 «А» | №12 кабинет | Рахимжанова Б.А. |
| 9 «Б» | №38 кабинет | Андрушинас О.А. |
| 10 «А» | №33 кабинет | Рахмет Ж.А. |
| 10 «Б» | №20 кабинет | Утегенова З.М. |
| 11 «А» | №39 кабинет | Асанова Г.Е. |
| 11 «Б» | №35(2) кабинет | Байжуманов Д.М. |

***ІҮ бөлім***

***Мектепішілік басқару***

***Мектепішілік басқару***

**Мектеп дирекция мүшелерінің өзара жұмыс бөлінісі**

**мектеп директоры Т.М.Кульмагамбетов.**

1. Білім беру ұйымын оның Жарғысына және басқа нормативтік құқықтық актілерге сәйкес басқарады.
2. Қоғамдық ұйымдармен, оқу орнының кеңесімен бірлесіп, бағдарлама және оқу жоспарларын, оқу процесінің күнтізбе кестесін, ішкі тәртіп ережесін және т.б нормативтік актілерді бекітеді.
3. Білім беру ұйымдарының басқару құрылымын, штаттық кестесін, лауазымдық міндеттерін бекітеді.
4. Білім беру қызметін лицензиясы бойынша құқығына сәйкес жүргізеді.
5. Оқушылар қатарын әлеуметтік қорғаныспен қамтамасыз етеді.
6. Әкімшілік ауданының учаскесіне бекітілген балаларды жалпы міндетті оқумен қамтамасыз етеді.
7. Әдістемелік бірлестіктер мен оқытушылар ұйымдарымен бірлесіп жұмыс жасайды, заң бойынша рұқсат етілген жастар ұйымдарымен, соның ішінде балалардың қоғамдық жұмыстарын жүйелейді.
8. Жалпы тамақтандыру мен медициналық ұйымдардың жұмыстары үшін қажетті жағдайлар жасайды, оқушылардың, тәрбиешілер мен қызметкерлердің денсаулығын сақтау мен нығайту мақсатында олардың жұмысын бақылайды.
9. Оқу, тәрбие беру процесінің әдістемелік қамтамасыз етілуін дамытады және ұйымдастырады.
10. Мекеменің қазынасы мен құралдарына билік жасайды және жыл сайын мекеменің кіріс және шығыс, қаржы және материалдық құралдарына есеп береді.
11. Қосымша қызметтегі педагогикалық кадрларды қарастырады және іріктейді, еңбек заңын, ішкі тәртіп ережесін, қызметкерлердің лауазымдық міндеттерін, біліктілік талаптарына сәйкес жүзеге асырады. Олардың кәсіптік шеберлігін арттыру үшін жағдайлар жасайды.
12. Педагогикалық кеңесті басқарады.
13. Алфавиттік кітаптың жүргізілуін қамтамасыз ету.
14. Білім мекемесінің мемлекеттік жалпы стандартты білімінің орындалуына жауап береді.
15. Директор жанындағы кеңес жұмысын жоспарлы (кезектен тыс) өткізіп отыру.
16. Мектептегі психо-педагогикалық және моральдық ахуалды сақтау.
17. Уәкілетті басқару органдарымен келісім бойынша өз орынбасарларын тағайындау, қызметінен босату.
18. Сынып жеткешілерін тағайындау, қызметінен босату.
19. Мектеп атынан басқа мекемелермен, ұжымдармен және адамдармен мектеп үшін келісім – шарттар жасау.
20. Мұғалімдерге педагогикалық сағат жүктемелерін бөліп беру.
21. Мектептің техникалық қызметкерлерін жұмысқа қабылдау, шығару.
22. Мектеп кеңесінің шешімдерін Заңға қайшы келетін болса тоқтату шараларын жүргізу.

**Директорының оқу ісі жөніндегі орынбасары Р.Ш. Жусупова.**

1. Оқу жоспарлары мен бағдарламаларды, оқу үрдісінің күнтізбелік кестесін, ішкі тәртіп ережесін әзірлейді, бекітуге ұсынады.
2. Педагогикалық кадрлардың құрамын іріктеу мен орналастыруды жүзеге асырады.
3. Оқушылар қозғалысы, сыныптардың сыйымдылығы мен оқушылардың орналасуы, білім сапасы жайлы қажетті есепті әзірлейді және ұсынуды қамтамасыз етеді.
4. Оқытудың, әсіресе сабақ берудің сапалық деңгейін көтеру:

а) Сабақтың дайындықпен, көрнекілікпен, сапалы өтілуін қатаң бақылау;

б) Тиімді әдістерді қолдана отырып, сабақты қарқындатып өтуді жолға қою;

в) Сабақ өнімділігін арттырып, «нәтижелік» рейтингісімен жұмыс жүргізу.

1. Оқушылардың жалпы білім сапасын көтеру:

а) Білімді бағалауда негізгі нормативтердің дұрыс сақталуын қадағалау;

б) Негізгі пәндерден білім сапасының мониторингісімен жұмыс жасау;

в) Барлық пәндер бойынша білім-білікті тақырыптық есепке алуға көшу.

1. Бар оқушыны білім стандарттары деңгейінде оқытуды қамтамасыз ету: а) Оқытудың міндетті нәтижелерімен жұмыс жасауға толық көшу;

б) Негізгі пәндер бойынша тоқсан сайын тестік тексеруді жолға қою;

в) Әр оқушы білімінің стандарт деңгейінен төмен болмауын қамтамасыз ету.

1. Оқушылардың гуманитар-шығармашылық сауаттылығын дамыту:

а) Тестік тексеру нәтижелерінің көрсеткіштерін 10-30 пайызға жоғарылату;

б) Диктанттарда негізгі сауаттылық көрсеткіштерін бір саты көтеру;

в) Оқушылардың 10-20 пайызын талапқа сай шығарма жаза білуге жеткізу.

1. Логопед-дефектологтың жұмысын бақылайды.
2. Кітапханашының жұмысын бақылайды.
3. Оқушылардың оқулықтармен қамтылуының есебін жүргізу;
4. Негізгі мектеп бітіргендігі туралы куәліктерді беруді есепке алу кітабын жүргізу.
5. Жалпы орта білімі туралы аттестат беруді есепке алу кітабын жүргізу
6. Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерінің жүргізілуін бақылау.
7. Мақтау қағазы мен грамота беруді есепке алу кітабын жүргізу.
8. Оқу оқушылар дәптерлерінің тексерілуін бақылау.
9. Жұмыс тәртібін, оқу жоспарларының орындалуын, оқу бағдарламаларын, әр түрлі ағымда оқытудың нәтижелілігін бақылайды, мектептің 1-ші сатысы мен даярлық топтарында білім беру процесін реттеу шараларын қолданады;
10. Мұғалімдер қызметін бағалауды, оқытудың және оқушылардың білім сапасын талдау мен үйлестіруді ұйымдастыру;
11. 1-11 сынып оқушыларының қозғалысын реттейді.
12. Оқушыларға оқу мен даму қиындықтары бойынша жеке көмек беруді ұйымдастырады;
13. Барлық пәндердің берілуін бақылау.
14. Сынып журналдарының, факультатив журналдарының жүргізілуі, сақталуына жауап береді
15. Дәптерлердін тексерілуін бақылау.
16. Кабинеттердің жабдықталуы.
17. Босатылған және ауыстырылған сабақтарды есепке алу журналын жүргізу.
18. Оқушылардың іс қағаздарын жинақтау.
19. Мектептің педагогикалық қызметін жеке құрамын есепке алу кітабын жүргізу.

28.Мектепшілік бақылаудың сапасы мен тиімділігін жақсарту:

а) Мектепшілік бақылаудың бағыттары мен жиілігін, сапасын арттыру;

б) Мектепшілік бақылауды «сапалық» мониторинг әдісімен жүзеге асыру;

в) Нәтижелік рейтинг пен сапалық мониторингті тиімді ұштастыра жүргізу

**Директорының бастауыш сыныптары бойынша оқу ісі жөніндегі орынбасары**

**Г.К.Талдыбаева**

1. Оқу жоспарлары мен бағдарламаларды, оқу үрдісінің күнтізбелік кестесін, ішкі тәртіп ережесін әзірлейді, бекітуге ұсынады.
2. Мектептің 1-ші сатысының, даярлық топтарының жинақталуы (комплектование);
3. Бастауыш сынып оқушылар қозғалысы, сыныптардың сыйымдылығы мен оқушылардың орналасуы, білім сапасы жайлы қажетті есепті әзірлейді және ұсынуды қамтамасыз етеді.
4. Оқытудың, әсіресе сабақ берудің сапалық деңгейін көтеру:

а) Сабақтың дайындықпен, көрнекілікпен, сапалы өтілуін қатаң бақылау;

б) Тиімді әдістерді қолдана отырып, сабақты қарқындатып өтуді жолға қою;

в) Сабақ өнімділігін арттырып, «нәтижелік» рейтингісімен жұмыс жүргізу.

1. Оқушылардың жалпы білім сапасын көтеру:

а) Білімді бағалауда негізгі нормативтердің дұрыс сақталуын қадағалау;

б) Негізгі пәндерден білім сапасының мониторингісімен жұмыс жасау;

в) Барлық пәндер бойынша білім-білікті тақырыптық есепке алуға көшу.

1. Бар оқушыны білім стандарттары деңгейінде оқытуды қамтамасыз ету: а) Оқытудың міндетті нәтижелерімен жұмыс жасауға толық көшу;

б) Негізгі пәндер бойынша тоқсан сайын тестік тексеруді жолға қою;

в) Әр оқушы білімінің стандарт деңгейінен төмен болмауын қамтамасыз ету.

1. Оқушылардың гуманитар-шығармашылық сауаттылығын дамыту:

а) Тестік тексеру нәтижелерінің көрсеткіштерін 20-30 пайызға жоғарылату;

б) Диктанттарда негізгі сауаттылық көрсеткіштерін бір саты көтеру;

в) Оқушылардың 20-30 пайызын талапқа сай шығарма жаза білуге жеткізу.

1. Оқушылардың оқулықтармен қамтылуының есебін жүргізу;
2. Оқушылардың үлгерімі туралы табельдерінің жүргізілуін бақылау.
3. Оқу оқушылар дәптерлерінің тексерілуін бақылау.
4. Жұмыс тәртібін, оқу жоспарларының орындалуын, оқу бағдарламаларын, әр түрлі ағымда оқытудың нәтижелілігін бақылайды, мектептің 1-ші сатысы мен даярлық топтарында білім беру процесін реттеу шараларын қолданады;
5. Даярлық топтары мен бірінші сыныптарға қабылданатын балалардың құжаттарының толық жинақталуын қамтамасыз етеді.
6. Мектептің 1-ші сатысының, даярлық топтарының жинақталуы (комплектование);
7. Мұғалімдер қызметін бағалауды, оқытудың және оқушылардың білім сапасын талдау мен үйлестіруді ұйымдастыру;
8. Оқушыларға оқу мен даму қиындықтары бойынша жеке көмек беруді ұйымдастырады;
9. Барлық пәндердің берілуін бақылау.
10. Сынып журналдарының, факультатив журналдарының жүргізілуі, сақталуына жауап береді
11. Дәптерлердін тексерілуін бақылау.
12. Кабинеттердің жабдықталуы.
13. Оқушылардың іс қағаздарын жинақтау.

23 .Мектепшілік бақылаудың сапасы мен тиімділігін жақсарту:

а) Мектепшілік бақылаудың бағыттары мен жиілігін, сапасын арттыру;

б) Мектепшілік бақылауды «сапалық» мониторинг әдісімен жүзеге асыру;

в) Нәтижелік рейтинг пен сапалық мониторингті тиімді ұштастыра жүргізу

**Директорының ғылыми әдістемелік жөніндегі орынбасары Г.Ж.Кожабекова.**

1. Мұғалімдердің кәсіби білім-біліктіліктігін арттыру сапасын жақсарту:

а) Мұғалімдердің кәсіби білімін түрлі сынақтар арқылы жиі бақылау;

б) Мұғалімдердің кәсіби диагностикалық қартасымен жұмыс жүргізу;

в) Жаңашылдық пен зерттеу жұмыстарына тиімді әдістемелік көмек беру.

1. Ашық сабақтар, педагогикалық тәжірибе алмасу, педагогикалық шеберлігін шыңдау үшін әдістемелік көмек және өзара көмекті ұйымдастырады, біліктілік арттыруды жоспарлайды;
2. Бейіндік және бейіналды оқыту жұмыстарын басқарады. Осы бағытта оқушылармен, ата-аналармен жан-жақты түсіндіру, кеңес беру қызметін көрсетеді.
3. Пән мұғалімдерінің авторлық бағдарламаларының талап деңгейінде әзірленуіне әдістемелік көмек ұйымдастырады.
4. Оқушыларды пән олимпиадаларына дайындау сапасын жақсарту:

а) Олимпиадашылармен апта сайын жүйелі жұмыс жүргізілуін қадағалау;

б) Қабілеттілер арасында тоқсан сайын пән олимпиадасын өткізіп отыру;

в) Дарындыларды арнайы іріктеп алып, жүйелі жұмыс жүргізуді қолға алу.

1. Мектепшілік оқу-әдістемелік кешен жасауды қолға алу:

а) Барлық кабинеттерді талапқа сай безендіріп, техникалық жабдықтау;

б) Негізгі пәндер бойынша әр тоқсанда көрнекі құралдар көрмесін өткізу;

в) Әр сыныпта бар пәннен тақырыптық материалдар жинағын жасау.

7.Оқушылардың политехника-практикалық ептіліктерін қалыптастыру:

* 1. Мектеп бойынша әдістемелік жұмысты басқару;
  2. Мектептегі диагностикалық орталық жұмысын ұйымдастыру, басқару;

10.Жас мамандармен жұмыс;

11.Мұғалімдердің қол жеткізген табыстарын мектепте және аймақ көлемінде жарыққа шығаруды қамтамасыз етеді;

12.Мұғалімдерді аттестациялауға даярлау, ұйымдастыру;

13. Әдістемелік кеңесті басқарады.

14.Педагогтардың жеке іс қағаздарын жинақтау.

15.Дербес шығармашылық зертханалар жұмысын үйлестіру, бақылау;

16.Озат тәжірибені зерттеп, жинақтау, тарату сапасын көтеру:

17.Оқушылардың ғылыми орталығының жұмысын ұйымдастыру, басқару;

18.Пән кабинеттерінің жабдықталу барысы, әдістемелік көмек.

**Директорының тәрбие ісі жөніндегі орынбасары Б.Мекебай.**

1. Мектепте оқу-тәрбие жұмыстарының ұйымдастырылуына білім алушыларды тәрбиелеу жөніндегі жұмыс жоспарларын әзірлейге, оның ұйымдастырылуын жаңаша тұрғыдан қамтамасыз етеді.
2. Тәрбие жұмысына педагогикалық талдау жасайды, тәрбие жұмысы, мәдени-тәрбиелік іс-шараларды өткізу мен даярлау бойынша қажетті әдістемелік жұмыстарды үйлестіреді.
3. Тәрбие жұмысының мазмұнын, нысанын және әдістерін жетілдіреді, сынып жетекшілері мен үйірме жетекшілерінің педагогикалық шеберлігін арттыруға жәрдемдеседі.
4. Сыныптан тыс жүргізілетін пәндік жұмыстар сапасын арттыру:

а) Балалардың іс-шараларға көптеп, белсенді қатысуын қамтамасыз ету;

б) Үйірмелердің жоспарлы түрде, қызықты болып, тұрақты өтуін қадағалау;

в) Оқушылардың ғылыми қоғамын құрып, жұмысын әсерлі, нәтижелі ету

1. 1-11 сынып оқушыларының ата-аналарымен жұмысты үйлестіреді;
2. Мектепке бекітілген мөлтек аудан бойынша балалардың есебін жүргізу;
3. Психологттың жұмысын бақылау.
4. Әлеуметтік педагог жұмысын бақылау.
5. Аспазшылардың жұмысын бақылау.
6. Мектепішілік тәрбие жұмысының жүйелі жоспарын жасау;
7. Балалар құқығын іске асыруға ықпал етеді, мүддесі мен денсаулығының қорғалуын қамтамасыз етеді.
8. Жетім, ата-аналарының қамқорлығынсыз қалған балалармен жұмысты заңнамалық актілер аясында үйлестіреді.
9. Жасөспірімдер арасындағы құқық бұзушылықтың алдын алу жөніндегі жұмыстарды ұйымдастырады.
10. Мектепті басқаруға қатысу, тәжірибелі, шығармашыл ұстаздарды сынып жетекшілігі, балалар бірлестігі жетекшілігі қызметіне ұсыну;
11. Оқушы тұлғасының тәрбиелік деңгейін айқындау;
12. «Қауіпті топ» балаларын есепке алу, олармен жұмыс жүргізу;
13. Мектеп ережелері бекіткен балалар құқығын жүзеге асыру бойынша мектептің іс-шаралары міндеттерінің орындалуын қадағалау;
14. Оқушылардың сабаққа қатысуын есепке алу, себепсіз қалған оқушылармен жұмыс жүргізу;
15. Мектепте қажетті санитарлық-гигиеналық жағдай жасау, кезекшілікті ұйымдастыру;
16. Мектептегі өзін-өзі басқару ұйымының жұмысын ұйымдастыру және жүргізу;
17. Сынып жетекшілер жайлы мәлімет жинақтау, сынып жетекшілер бірлестігінің жұмысын ұйымдастыру және жүргізу;
18. Ата-аналар комитетімен жұмыс;
19. Тұрмысы төмен отбасы балаларының мектепте тамақтануын ұйымдастыру;
20. Мөлтек аудандар бойынша оқушылардың әлеуметтік жағдайын анықтау, көмек ұйымдастыру;
21. Жекелеген санаттағы оқушыларға көрсетілетін жердем, қайырымдылық шараларын ұйымдастыру, басшылық;
22. Мектеп оқушыларының бос уақытын /демалыс, каникул, даталы күндер/ тиімді ұйымдастыру іс-шараларын ұйымдастыру және басшылық;
23. Мектеп тәлімгерінің, медбикесінің жұмысына басшылық жасау;
24. Мектептен тыс мекемелермен, ұйымдармен байланыс орнату;
25. Сыныптан тыс үйірме, клуб, секция жұмыстарының жүргізілуіг қадағалау;
26. Сыныптан тыс жұмыстардың ұйымдастырылуын қадағалау және талдау;
27. Тәрбиеші-педагогтарға, ата-аналарға оқушылар белсенділеріне тәрбие жұмыстарын ұйымдастыруға әдістемелік көмек көрсету.
28. Сыныптан тыс жұмыстар, мектептің тәрбие сағатының жүргізілуін бақылау, әдістемелік көмек.
29. Оқушы күнделігінің жүргізілуін тексереді .

**АӘД пәнінің ұйымдастырушысы К.Т.Сактапбергенов.**

1. Мектепте әскери-патриоттық тәрбиені ұйымдастырады.
2. Директордың тәрбие ісі жөніндегі орынбасарымен, сынып жетекшілерімен бірлесе отырып, оқу жылына арналған әскери-патриоттық жұмыстардың жоспарын әзірлеу және оның орындалуын қамтамасыз етеді.
3. АӘД-тың материалдық базасын дамыту мен нығайту, жабдықтар мен мүліктердің сақталуы, санитарлық гигиеналық талаптарды сақтау бойынша шаралар қолданады.
4. Төтенше жағдайлар кезінде әрекет етуге арналған практикалық сабақтар мен жаттығулар өткізеді.
5. Азаматтық қорғаныс сабақтарын жүргізеді.
6. Шұғыл жағдайлардағы әрекеттер бойынша іс-шараларды жасайды. Қорғаныс ғимаратының дайындығын шұғыл жағдайларда азаматтық қорғаныстың жеке құралдарымен қамтамасыз етеді.
7. Шақыруға дейінгі және шақыру жасындағы азаматтарды, жалпы білім беру базасында бастапқы әскери даярлық бағдарламаларын іске асыру;
8. Мектеп қызметкерлері мен оқушыларға төтенше жағдайларда адамның тіршілік әрекеті қауіпсіздігінің негіздерін меңгерту.
9. Дене тәрбиесі пәні мұғалімдері сабақтарын АӘД бағдарламасымен тығыз байланыстыру.
10. Сабақта оқушылардан берілген пәрмендерді (әмірлерді), саптағы тәсілдер мен іс қимылдарды дұрыс орындай білге дағдыландыру;
11. Технология, дене шынықтыру, АӘД пәндерінің берілуін бақылау;
12. Технология, дене шынықтыру, АӘД пәндері кабинеттері мен алаңдарының жабдықталуын бақылау, әдістемелік көмек;
13. Таңертеңгілік жаттығулардың күнделікті жүргізілуін бақылау;
14. Әскери-спорттық жарыстар мен ойындардың өткізілуіне және оларға мектеп қызметкерлері мен оқушылардың қатысуын ұйымдастыру, басшылық.

**Педагогикалық кеңес жұмысы**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Р/с** | **Педагогикалық кеңесте қаралатын мәліметтер** | **Мер**  **зімі** | **Негізгі бағыты** | **Жауапты** |
| 1 | 1)                  «Қазақстан Республикасының білім беру жүйесінің қазіргі заманғы дамыту стратегиясы: жаңа талаптар, жаңа мүмкіндіктер» тақырыбындағы кеңес.  2)                  2014-2015 оқу жылының қорытындысы және жаңа оқу жылына арналған жұмыс жоспарын, оқу бағдарламасы мен оқу жоспарларын бекіту жайлы  3)                  Педагогикалық кеңес құрамын қайта бекіту, хатшы сайлау жайлы | Тамыз | Ақпараттық презентация    Жоспарлау, ұйымдастыру  Мақсат қою, жұмылдыру | Мектеп директоры    орынбасарлар    ӘПБЖ |
| 2 | 1)        І оқу тоқсандағы оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы  2)        Ұлттық бірыңғай тестілеу мен мемлекеттік аралық бақылауға әзірлік жұмыстарының барысы, мәселелері мен тиімді жолдары;  3)        Мұғалімнің кәсіби құзыреттілігі-нәтижеге бағытталған білім негізі. Рейтинг. | Қараша | Бақылау, сараптау  Проблемалық талдау мен рефлексия  Педагогикалық мониторинг | Мектеп директоры    орынбасарлар    ӘПБЖ |
| 3 | 1)                  ІІ оқу тоқсанындағы оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы  2) Қазақстан Республикасының бастауыш, негізгі орта және жалпы орта білім берудің мемлекеттік жалпыға міндетті стандартының орындалуы жайы | Қаңтар | Бақылау, сараптау    Ақпараттық сараптама | Мектеп директоры  орынбасарлар  ӘПБЖ |
| 4 | 1)                  ІІІ оқу тоқсандағы оқу-тәрбие жұмыстарының қорытындысы  2)                  Дарынды балалармен жұмыстағы оқу-тәрбие үрдісінің ерекшеліктері;  3)                  Білім сапасын көтерудегі қазіргі заманғы технологиялардың маңызы | Наурыз | Бақылау, сараптау  Проблемалық талдау мен рефлексия | Мектеп директоры    орынбасарлар  ӘПБЖ |
| 5 | 1)                  ІV оқу тоқсанында жүргізілген оқу-тәрбие жұмысын қорытындылау. Оқу жылын аяқтау жайлы  2)                  Мектеп оқушыларын аралық аттестаттау, мектеп бітіру емтихандарына жіберу, босату жайлы  3)                  Келер оқу жылына арналған мектептің жұмыс жоспарының жобасымен таныстыру, толықтыру | Мамыр | Бақылау, сараптау  Хабарлама    Жоспарлау, жобалау | Мектеп директоры  орынбасарлар    ӘПБЖ |
| 6 | 1)                  Мектеп оқушыларын аралық аттестаттау, мектеп бітіру емтихандарының қорытындысы жайлы  2)                  Жазғы маусымдағы балалар мен жасөспірімдердің демалыс, сауықтыру және еңбекпен тынығу жұмыстарына тартылу жайы | Маусым | Хабарлама      Хабарлама | Мектеп директоры    орынбасарлар    ӘПБЖ |

**Мектеп директоры жанындағы кеңес жұмысы**

**Кеңес тақырыптарының негізгі мақсаттары**:

* мектептегі белгілі-бір ауқымдағы жұмыстардың жай-күйі жайында ақпарат алу және талдау;
* мектепте бүгінгі күні ұсынылып отырған талаптарды есепке алып, алынған ақпараттарды талдау негізінде мектептегі оқу-тәрбиелеу үдерісінің жағдайына баға беру;
* мектеп басшылары немесе жекелеген оқытушылар қабылдаған іс-шаралардың нәтижелеріне баға беру;
* оқушылар білім дайындықтарының базистік талаптарға сәйкестігі деңгейіне баға беру;
* мектептің қандай болмасын оқу-тәрбиелеу жұмысында орын алған қиындықтар мен кемшіліктердің себептерін анықтау;
* мұғалімдердің жұмыс тәжірибесін зерделеу және кейініректе оны педагогикалық ұжымға таныстыру;
* мектеп ұжымының басшылары мен мүшелерінің алдағы қызметі туралы қорытындыларды тұжырымдау;
* жоспарланатын оқу-тәрбиелеу үдерісі жағдайының ауытқушылығын болдырмау.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Ай** | **Кеңес тақырыптары, мәселелері** | **Жауапты адамдар** |
| **Тамыз** | **Жаңа оқу жылының басын ұйымдастыру:**        мектеп әкімшілігінің функционалдық міндеттері;        педагогикалық кадрларды орналастыру, тарифтеу;        кабинеттердің санитарлық жағдайы;        оқулықтармен және мектепке арналған киіммен қамсыздандыру;        1 қыркүйек-Білім күнін өткізу;        мектеп жұмысының жоспарын бекіту  «Мектепке дейінгі жол» акциясын өткізу | Директор  Директордың  орынбасарлары  Кітапханашы |
| **Қыркүйек** | **Мектеп жұмысын ұйымдастыру:**        факультативтерді, үйірмелерді;        есептілік материалдарын даярлау;        1-4 сынып оқушыларын ыстық тамақ беруді ұйымдастыру;        Оқушылардың сабаққа қатысулары;  Мұғалімдердің біліктілікті арттыру курстарынан өтуі  Пәндер бойынша бастапқы тексеру нәтижелерін талдау  Жаңадан келген мұғалімдердің оқушыларға сабақ беру деңгейі  «Назар аударыңыз: балалар!» акциясының қорытындылары  Оқушыларды ҰБТ мен МАБ-қа даярлау жұмысының жоспарын бекіту | Директордың орынбасарлары |
| **Қазан** | МІБ мен мұғалімдерді аттестаттауды ұйымдастыру:        Журнал тексерудің қорытындылары: бірыңғай орфографиялық тәртіптің сақталуы;  Сабақтарды ауыстыруды тексеру  Мектепте қосымша білім беруді ұйымдастыру: мектептегі қосымша білім беру ісінің жай-күйіне талдау  Мұғалімдердің берілген санаттар біліктілік талаптарына сәйкестігі  2-5 сынып оқушыларының оқи білу деңгейі | Директордың орынбасарлары  Директор  Директордың орынбасарлары  Бастауыш сыныптар ӘБ-нің жетекшісі |
| **Қараша** | І тоқсан қорытындысы:        І тоқсанның ұйымдастырыла аяқталуы және күзгі каникулды өткізу;        І тоқсанның оқу жұмысын талдау;  Құжаттама тексеру қорытындысы (журнал, дәптер, күнделік)  Пәндер бойынша үлгермейтін оқушылары бар мұғалімдердің сабақ жүргізу деңгейі | Директор  Директордың орынбасарлары |
| **Желтоқсан** | І жарты жылдықтағы пәндер бойынша үлгермеушіліктің алдын алу:        үлгермеушілік себептерін айқындау;  Жаңажылдық мерекелер мен каникулды ұйымдастыру және өткізу:        І жартыжылдықты ұйымшылдықпен аяқтау;        каникулды ұйымдастыру  Мектеп командасының аудандық олимпиадаларға қатысу дайындығының деңгейі  Педагогика ұжымының аттестаттауға даярлығының деңгейі  Біліктілік санатын өсіру үшін өтініш берген аттестатталушы мұғалімдер оқушыларының білім сапасы | ПӘБ жетекшілері  Директордың орынбасарлары  Аттестаттау комиссиясының мүшелері  9,11-сыныптардың пән мұғалімдері |
| **Қаңтар** |       Сынамалық ҰБТ, МАБ қорытындылары  Мектептің әдістемелік жұмысын ұйымдастыру:        пәндік бірлестіктер аясында өткізілген ашық сабақтардың нәтижелілігі мен сапасын айқындау;        біліктілікті арттырудың курстық жүйесінің орындалу барысы;        пәндер бойынша сыныптан тыс жұмыстардың рөлі, оның үйретіліп жатқан пәндерге деген қызығушылықты арттырудағы ықпалы  Мұғалімдердің өздігінен білімін көтеруі  Пәндер бойынша қолданыстағы нормативтік құжаттардың талаптарын орындау | ПӘБ-нің жетекшілері  Директордың орынбасарлары |
| **Ақпан** | Аудандық және облыстық олимпиадалар нәтижелерінің қорытындысы  Үйірмелер, секциялар жұмысын талдау  Мектептің Балаларды қорғау күніне, АҚ күніне қатысты дайындық деңгейі  ҰБТ-ны ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нормативтік-құқықтық база | Директордың орынбасарлары |
| **Наурыз** | 4-сыныптардағы көбейту кестесін білуді қалыптастыруды тексерудің қорытындысы  Кәсіптік бейімдеу жөніндегі айлық нәтижелерін талдау 4,9 сыныптардағы МАБ қорытындысы  3 тоқсанды ұйымшылдықпен аяқтау және көктемгі каникулды өткізу; | Директордың орынбасарлары |
| **Сәуір** | Мектеп ақпараттық - әдістемелік орталығының жұмысы:  9,11-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттауға ұйымдастыру:        оқушылардың емтиханға әзірлену барысы;        пән мұғалімдерінің қорытынды атестаттау мен ҰБТ-ге даярлық тұрғысындағы жұмыстарын талдау;        қорытынды қайталауды ұйымдастыру  Дарынды балалармен жұмыстың қорытындысы:  мектеп ОҒО жұмысының нәтижелілігі | Директордың орынбасарлары |
| **Мамыр** | Емтихан материалдарын бекіту  Оқу жылын ұйымшылдықпен аяқтау:        жоспарлауға қатысты ойлар, көзқарастар, ұсыныстар;        соңғы қоңырауды ұйымдастыру  Көшіру емтихандарының қорытындысы  Мектептің жаз мезгіліндегі жұмысы:        жазғы мектеп лагерін ұйымдастыру;        «тәуекел тобындағы» балалармен жұмыс  Мектепті жөндеу жұмысына әзірлік  Мұғалімдерді атестаттау  11-сыныптарды сынама тестілеудің нәтижелері | Директордың орынбасарлары |
| **Маусым** | Педагогика ұжымының мектеп құжаттамаларымен жұмыс сапасын талдау  9,11-сынып оқушыларын қорытынды аттестаттаудың нәтижелері  Мектептің жаңа оқу жылына даярлығы  Мектептің 2015-2016 оқу жылындағы жұмысын талдау  Мектеп бітіру балын өткізу  Алдын ала сыныптар жинақтау  2016-2017 оқу жылына арналған оқу жоспарының жобасы | Директордың орынбасарлары |

**ҮІ бөлім**

**Мектептің қоғамдық ұйымдармен, жұртшылықпен, ата-аналармен ықпалдастығы мен байланысын ұйымдастыру**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Р/с | Атқарылатын жұмыс | | | Жауапты |
| Мазмұны не тақырыбы | Түрі | Мерзімі |
| 1 | Аудандық спорт мектебімен байланыс жасау, еркін күрестен жарыстар өткізу | Сайыс | уақытында | Сабыр М.А. |
| 2 | Ауылдық мәдениет үйінде атаулы және мереке күндеріне байланысты іс шараларға қатысу | іс шаралар | Жыл көлемінде | Б.Мекебай |
| 3 | «Бір тал кессең, он тал ек» көркейту- көгалдандыру акциясы | Айлық | Наурыз  Мамыр | Б.Мекебай |
| 4 | Имандылық- инабаттылық мұраты | тәлімдік кеш | Қараша | Б.Мекебай |
| 5 | Кітапхана- тәрбие көмекшісі | кездесу | Желтоқсан | Л.А.Кульмагамбетова |
| 6 | Жастар салауатты өмір үшін | Акция | Ақпан | Б.Мекебай |
| 7 | Бақыт дегеніміз- денсаулық | әңгіме- кеңес | Қаңтар | Б.Мекебай |
| 8 | Түрлі өнер байқауларына қатысу | байқау | Жыл көлемінде | Б.Мекебай |
| 9 | Ауылдық учаскелік полиция қызметкерлерімен, аудындық ІІ Б КТЖБ қызметкерлерімен кездесулер ұйымдастыру | Кездесу | Қазан  Қаңтар  Мамыр | Б.Мекебай |
| 10 | Құқықтық сауаттылық- заман талабы | Дөңгелек  Үстел | Наурыз | Б.Мекебай |
| 11 | Ауыл жастары мен мектеп оқушылары арасында «Былғары доп» футбол сайысын ұйымдастыру | футболдан жарыс | Сәуір | Сабыр М.А. |

**ҮІІ бөлім**

***Материалдық-техникалық базаны жетілдіру, қаржы және шаруашылық жұмыстарын ұйымдастыру***

**План**

**работы заместителя директора по хозяйственной части**

**средней школы № 32 с. Новоишимка на 2017 - 2018 учебный год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № | мероприятие | сроки |
| 1  2  3  4  5  6  7 | *Организационная деятельность*  Составление и утверждение плана работы заместителя директора по хозяйственной части на 2015 - 2016 учебный год  Составление отчетной документации (справки, текущие отчеты по основной деятельности) за календарный период  Отчеты в РОО по основной деятельности (при необходимости)  Составление табелей учета рабочего времени технического персонала школы, сезонных рабочих  Составление графиков дежурства тех.персонала, кочегаров  Аналитическая деятельность по вопросам выполнения планирования, составление перспективного планирования на новый учебный год  Составление итогового отчета за 2015 -2016 учебный год | сентябрь  по необх.  ежемес.  ежемес.  по необх.  апрель  май |
| 1  2  3  4  5  6  7  8  9 | *Основная хозяйственная деятельность*  Организация, проведение и контроль выполнения должностных обязанностей хоз.персоналом школы  Выполнение текущих мелко – срочных ремонтных работ в здании № 1,2 средней школы № 32 с. Новоишимка  Обеспечение моющими и хозяйственными товарами, дезинфицирующими средствами с целью организации уборки учебных помещений, территории школы.  Ведение контроля санитарного режима школы (здание № 1), контроль сохранности и поддержания порядка (здание № 2)  Ведение контроля температурного режима школы (здание № 1)  Контроль сохранности мебели, оборудования школы, учебных кабинетов, инвентаря  Организационные мероприятия начала отопительного сезона (работа в котельной, прием угля, уборка территории котельной от шлака)  Контроль и отчетность по расходу угля, электроэнергии  Проведение ремонтных работ помещений школы, фасада (при необходимости), ограждений территории школы | ежедневн.  при необходим  при содействии РОО  ежедневно  в теч.отоп.  сезона  при содейс  зав.кабинет  сентябрь-апрель  ежемес.  июнь |
| 1  2  3  4 | *Специальные мероприятия*  Проведение дератизации помещений школы в соответствии с установленными сроками и правилами проведения.  Выполнение текущих ревизий имеющегося в наличии инструментария противопожарной безопасности, контроль исправности, соответствия сроков эксплуатации.  Организация проведения очистки септика, мусорных баков в соответствии со сроками  Организация проведения дезинфекции помещений сан.узлов школы | ежемес.  ежедневно  при необход  1 раз/нед. |